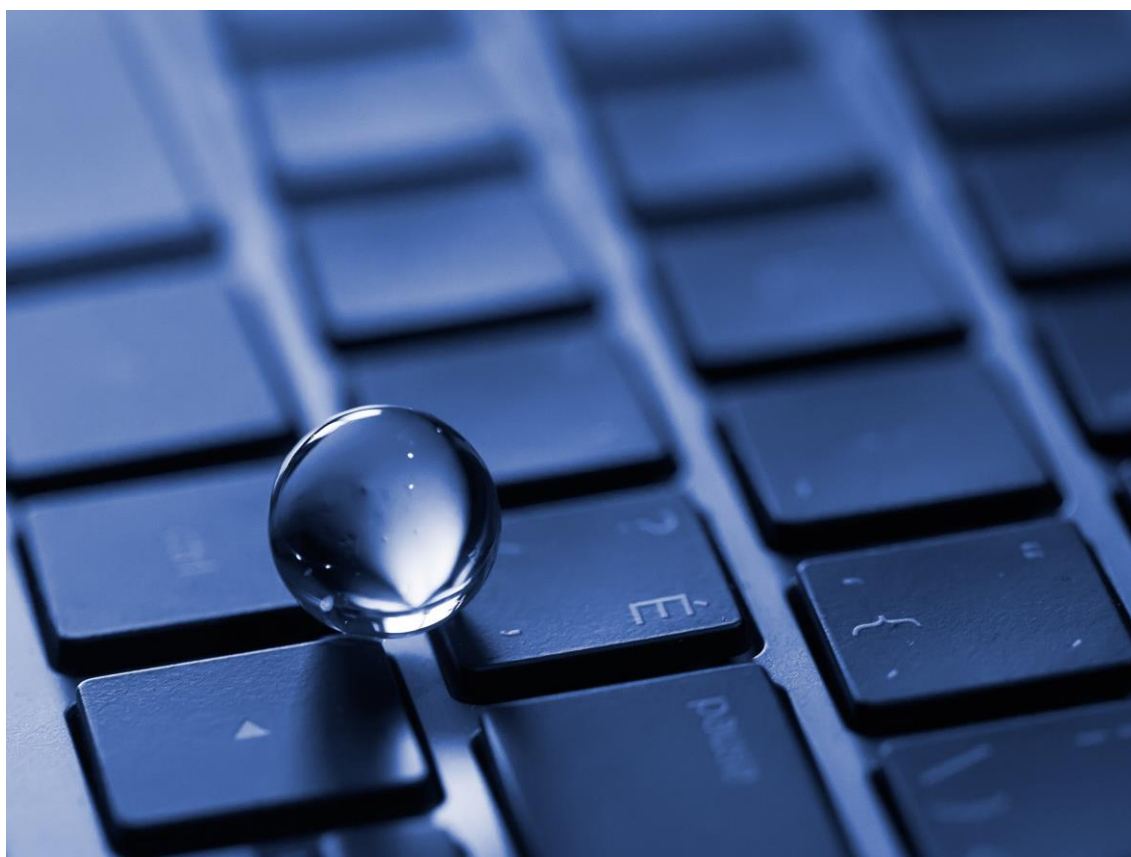




COMUNE DI VILLACIDRO
Provincia del Medio Campidano

PIANO DI INFORMATIZZAZIONE

(ai sensi dell'art. 24, comma 3 bis, del D.L. n. 90/2014)



Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 08 del 17.02.2015

A) PREMESSA

Il D.L. 24 giugno 2014 n. 90, convertito con Legge 11 agosto 2014 n. 114, ha impresso una notevole accelerazione al processo di semplificazione amministrativa, prevedendo in particolare che entro sei mesi dall'entrata in vigore della legge di conversione, le Pubbliche Amministrazioni provvedano all'approvazione di un Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online.

Si tratta di una norma che produrrà notevoli impatti sulle strutture organizzative e sui processi di lavoro in quanto le procedure dovranno consentire il completamento dell'iter, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta ("servizi di rete" ex art. 63 del CAD).

Per il raggiungimento di tali obiettivi il Comune di Villacidro ha definito e il Piano di informatizzazione in forma triennale e rappresenta le modalità operative e temporali mediante le quali il Comune di Villacidro, consentirà l'accesso in rete ai propri servizi, ai sensi dell'art. 24, comma 3 bis, del D.L. 90/2014 ai cittadini e alle imprese mediante le seguenti azioni:

- 1) ricognizione delle tipologie dei procedimenti gestiti dall'Ente;
- 2) potenziamento della tecnologia e delle reti telematiche;
- 3) coinvolgimento delle risorse umane con la definizione delle strategie/obiettivi;
- 4) ridefinizione dei processi sostenendo l'integrazione e il coordinamento Inter funzionale tra le unità organizzative;

Il Piano di informatizzazione è pertanto un'opportunità per ridisegnare in modo organico i processi amministrativi ed organizzativi, conseguendo in tal modo la riduzione degli adempimenti, dei tempi procedurali e degli oneri per l'amministrazione, per i cittadini e le imprese.

Obiettivi del Piano

1. Il Piano di Informatizzazione elenca, nell'arco del triennio di validità, le azioni che saranno poste in essere dal Comune di Villacidro, al fine di consentire la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni e permettere la compilazione *on-line* con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese.

2. L'informatizzazione deve permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove possibile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto all'informazione.

Programma di Azione – Roadmap

1. I procedimenti gestiti dall'Ente corrispondono a quelli indicati nel sito istituzionale ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Attività e Procedimenti", sottosezione 2 "Tipologie di procedimento".

2. Una volta avviato il Sistema SPID, previsto per aprile 2015, nell'arco del triennio 2015 – 2017 dovranno essere completate le procedure informatiche che consentiranno la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni e, contestualmente, permettano la compilazione *on-line* con procedure guidate accessibili.

Il Responsabile del Piano

1. Il Responsabile del Piano è individuato nella figura del _____, il quale provvede alla verifica dell'attuazione del Piano, della sua efficacia e della sua idoneità nel tempo, monitorandone costantemente il funzionamento e, se del caso, proponendone modifiche dello stesso qualora siano accertate significative violazioni delle prescrizioni, ovvero qualora, durante l'attività di *internal auditing*, intervengano particolari esigenze, mutamenti nell'organizzazione o nell'attività del Comune di Villacidro.

Responsabilità dei dipendenti

1. La violazione, da parte dei dipendenti dell'Amministrazione, delle prescrizioni previste dal presente Piano e delle disposizioni date dal Responsabile del Piano, costituisce grave violazione dei propri doveri di ufficio ed è soggetto a provvedimento disciplinare, oltre che oggetto di segnalazione al Nucleo di valutazione con una penalizzazione della retribuzione di risultato.

Entrata in vigore

1. Il presente Piano entra in vigore a partire dalla data di esecutività della Deliberazione di approvazione.

Nel presente Piano di Informatizzazione sono descritti i seguenti paragrafi:

- B) La situazione attuale;
- C) L'evoluzione prevista.

B) LA SITUAZIONE ATTUALE

Nell'attuale portale comunale nell'area "Amministrazione Trasparente" è possibile consultare quasi tutti i procedimenti erogati dal Comune di Villacidro, con le seguenti informazioni:

1. Descrizione servizio;
2. Descrizione del procedimento;
3. Destinatari;
4. Tempi di attesa;
5. Ufficio di riferimento;
6. Normativa di riferimento;
7. Modulistica.

I procedimenti del Comune di Villacidro possono essere distinti in queste aree:

- Sistema gestionale interno;
- Archiviazione documentale;
- Sistema territoriale (Cartografia);
- Portale Web o Sito Istituzionale.

Il sistema gestionale interno

Comprende le procedure di informatizzazione dei servizi afferenti le seguenti Aree:

- Area Demografica: anagrafe, elettorale, stato civile, stradario; contratti;
- Area Finanziaria e Tributi: contabilità, economato, tributi comunali (IMU, Tari, Tasi, Tosap);
- Area Personale: rilevazione presenze, assenze e gestione stipendi del personale;
- Area Amministrativa: redazione di delibere, determine, ordinanze, pubblicazioni all'albo pretorio on line, notifiche, protocollo informatico, sistema documentale;
- Area Tecnica: edilizia privata e pubblica, patrimonio;
- Area Vigilanza: gestione delle contravvenzioni al C.d.S., interscambio dati con ACI-PRA, MCTC, gestione punti patente;

Archiviazione Documentale

Comprende i servizi informatizzati dei seguenti procedimenti:

- protocollo informatico;
- archiviazione documentale;
- procedimento di gestione dei documenti informatici e dei flussi documentali tra uffici.

Il sistema territoriale

Comprende le seguenti procedure di informatizzazione:

- modulo per la gestione dei dati catastali:
 - ⇒ censuari, planimetrie, cartografie, docfa;
 - ⇒ dati interscambio con l'archiviazione documentale.
- modulo per l'interscambio con Agenzia Territorio, Agenzia Entrate.
- modulo per la gestione del S.I.T. integrato:
 - ⇒ cartografia catastale e prgc;
 - ⇒ toponomastica;
 - ⇒ anagrafe, tributi, interventi edilizi.

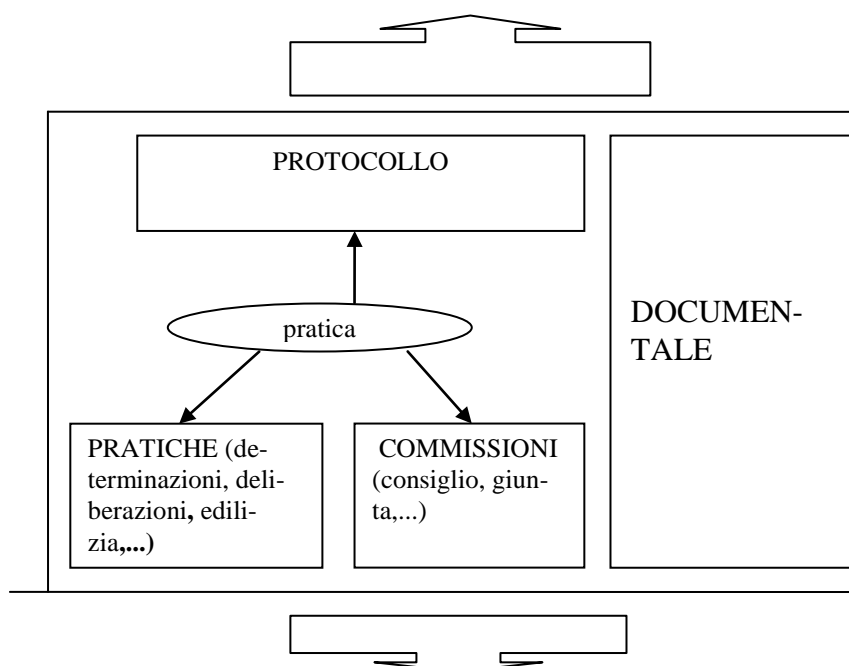
Il sistema portale web del Comune

- sito istituzionale del Comune;
- sezione amministrazione trasparente;
- albo pretorio on line;
- elenco procedimenti.

C) EVOLUZIONE PREVISTA

Il Comune di Villacidro intende aggiungere a quanto in essere la parte di presentazione istanze, segnalazioni e dichiarazioni, come riportato nel seguente schema:

Sezione pubblica: Esempio Albo telematico con documenti e atti amministrativi



Sezione privata utente: Esempio commissioni, interrogazioni, pratiche edilizie, presentazione istanze, segnalazioni e dichiarazioni

Il modulo "Portale dei Servizi al cittadino" consentirà di presentare *online*, qualsiasi pratica. Per poter attivare questo modulo è necessario che gli uffici coinvolti si attivino per le seguenti macro-attività:

- Scelta procedimenti da dematerializzare e definizione dei parametri;
- Sviluppo e dispiegamento di nuovi sistemi informativi;
- Attivazione servizio presentazione pratiche *on-line*;
- Assistenza utente del portale;
- Formazione del personale interno.

Tali attività dovranno essere svolte, in modo graduale, secondo tempi e modalità da definire in ciascun Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) del relativo anno di competenza, con il coinvolgimento degli attuali fornitori del Software ed eventuali Società specializzate nel settore.

Attuazione del Piano

L'attuazione del Piano avviene attraverso lo svolgimento delle seguenti fasi, che interagiscono fra loro nelle modalità di seguito elencate:

FASE 1

Scelta procedimenti da dematerializzare e definizione dei parametri

La fase iniziale prevede il censimento di tutti i procedimenti seguiti da ciascun servizio, sia esso specifico o interoperante, finalizzato alle successive:

- analisi per la semplificazione del procedimento;
- uniformità della metodologia di lavoro;
- riorganizzazione del processo;
- reingegnerizzazione del procedimento;
- automazione del processo.

La complessità dell'attività ricognitiva e di analisi, in considerazione dell'esiguità delle risorse umane impiegate in molteplici competenze istituzionali, porta ad una ipotesi di completamento entro il mese di dicembre 2015.

FASE 2

Sviluppo e dispiegamento di nuovi sistemi informativi

L'analisi di cui sopra consente di individuare le risorse necessarie all'automazione del processo, così sintetizzato:

- adeguamento informatico hardware e software;
- acquisizione di software gestionali che rispondano alle esigenze individuate con l'analisi precedente;
- adeguamento delle infrastrutture di rete, per consentire l'accesso via internet.

Per l'attuazione della presente fase si prevede la seguente tempistica: da gennaio 2016 a aprile 2017.

FASE 3

Assistenza utente del portale e Formazione del personale interno

Attività di informazione e formazione ai soggetti coinvolti interni e esterni all'Ente nel periodo compreso fra gennaio 2016 e settembre 2017.

FASE 4

Attivazione servizio presentazione pratiche *on-line*

La realizzazione e il controllo del Piano si compone di attività di sviluppo, accompagnata da monitoraggi e revisioni delle informazioni per mantenere costantemente aggiornate le informazioni di front office e in back office.

Le attività verranno dichiarate concluse a seguito di collaudo delle procedure da parte dei servizi competenti, che dovranno validare la completa informatizzazione dei singoli procedimenti di competenza.

La fase di attivazione si conclude con l'avvio delle prove tecniche, che prevede il coordinamento delle prove di invio della presentazione delle istanze, dichiarazioni e segnalazioni mediante compilazione *on-line* delle stesse e fino al consolidamento di tutto il processo operativo. La tempistica per l'attuazione della presente fase è stimata nell'arco temporale da aprile a settembre 2017.

Per quanto attiene alla conclusione della fase operativa, si stima che nell'arco temporale compreso fra settembre e dicembre 2017, terminato il periodo di prova della compilazione da parte dei privati delle istanze all'uopo predisposte diverrà lo strumento operativo principale di presentazione delle stesse e, pertanto, il processo di informatizzazione potrà considerarsi definitivamente attivato.