



DELIBERAZIONE N° 08

COMUNE DI VILLACIDRO

PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Approvazione del Piano di Informatizzazione Comunale, ai sensi dell'art. 24, comma 3 bis, del D.L. n. 90/2014.

L'anno **DUEMILAQUINDICI**, addì **DICIASSETTE** del mese di **FEBBRAIO**
alle ore **12,45** nel Comune di VILLACIDRO, nella sede Comunale, si è adunata la
GIUNTA COMUNALE per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Sindaco **PANI TERESA MARIA**

Sono presenti i Sigg. Assessori:

SOLLAI	FEDERICO
ERBI'	GIOVANNI ANTONIO
CURRIDORI	FRANCESCA
MELONI	ANTONIO
CASU	ALESSANDRA
MURGIA	CARLO
MUSCAS	ADRIANO
GARAU	LUCA

ASSISTE IL SEGRETARIO GENERALE DOTT. REMO ORTU

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il comma 3-bis dell'art. 24 del DL 90/2014 (inserito dalla legge di conversione del decreto n° 114/2014) dispone che "entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione" le amministrazioni approvino un *Piano di Informatizzazione*, il cui termine per ottemperare scade il 16 febbraio 2015;
- l'informatizzazione deve comprendere tutte le procedure volte alla presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese e deve consentire la compilazione online delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID);

Dato atto che le procedure informatizzate dovranno consentire il completo svolgimento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;

Preso atto che il Piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;

Atteso che:

- il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID) ha trovato concreta attuazione nel D.P.C.M. 9 dicembre 2014 n. 285 e che quest'ultimo si fonda nel d.lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (CAD) il quale a sua volta individua la "carta d'identità elettronica" e la "carta nazionale dei servizi" quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA;
- fermo restando quanto sopra, le singole P.A. hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio, ed in questo contesto si inserisce la funzione del sistema SPID, ove pertanto le P.A. potranno consentire l'accesso in rete ai propri servizi, oltre che mediante la carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi, anche attraverso il sistema SPID;

Considerato, inoltre, che:

- il D.P.C.M. 13 novembre 2014 detta le regole tecniche per la "formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché la formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni" rappresentando l'ultimo anello finalizzato all'avvio del processo di dematerializzazione delle procedure e dell'intera gestione documentale delle PA;

Evidenziato che il D.P.C.M. 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) impone la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall'entrata in vigore, quindi entro l'11 agosto 2016;

Valutato che il Piano di Informatizzazione comporta una considerevole e complessa attività di progettazione indirizzata su diverse direttrici che agirà su diversi livelli:

- 1) **organizzativo** – l'informatizzazione dei procedimenti comporta inevitabilmente la loro rianalisi, tenendo conto che i futuri procedimenti saranno monitorabili dai soggetti che li avviano, per cui l'ente deve innanzitutto fare chiarezza sui propri processi di gestione per rispondere adeguatamente a tale innovazione;
- 2) **documentale** – l'informatizzazione comporta che l'ente sappia gestire adeguatamente il processo telematico di presentazione e gestione delle istanze, per cui dovrà intervenire sui manuali di conservazione e di gestione per tenere conto delle regole tecniche sul protocollo informatico, la formazione dei fascicoli, la conservazione dei documenti e la formazione dei documenti informatici secondo le regole richiamate nella normativa di settore;

- 3) **tecnologico** – l’informatizzazione dei procedimenti comporta necessariamente confrontarsi con le software house che forniscono i gestionali in uso attualmente presso l’ente al fine di prevedere quali software gestionali dovranno essere adeguati e/o implementati o sostituiti affinché siano compatibili con sistemi di cooperazione applicativa;
- 4) **umano** – gli operatori e i funzionari dovranno affrontare un cambiamento radicale nel modo di gestire i procedimenti amministrativi che dovrà essere accompagnato attraverso un affiancamento formativo sensibile;
- 5) **finanziario** – i processi sopra descritti comporteranno la stima dei costi e l’individuazione delle fonti di finanziamento.

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell’art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, come inseriti nella presente deliberazione;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267 recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.)”;
- il vigente Statuto Comunale;

Con voti unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

Per tutto quanto detto in narrativa, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto,

1. **Di approvare** l’allegato “*Piano di informatizzazione*” del Comune di Villacidro, a norma dell’art. 24, comma 3-bis, del D.L. n. 90/2014;
2. **Di affidare** al Segretario Generale Dott. Remo Ortu il ruolo di coordinamento demandando ai Responsabili di Servizio, titolari di posizione organizzativa, per le singole competenze, l’adozione degli atti consequenziali all’attuazione del Piano e la predisposizione di proposte di atti spettanti agli organi di indirizzo politico-amministrativo soprattutto in relazione ai diversi livelli di intervento, come sopra evidenziati;

Di rendere la presente, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 - 4° comma - del D. Lgs. n°267/2000.

Parere in ordine alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTRATTI – SISTEMI INFORMATIVI - DEMOGRAFICI

F.TO: D. ROBERTO

Parere in ordine alla regolarità contabile: Parere di copertura al momento non necessario in quanto non vengono quantificate le spese inerenti il presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

F.TO: DOTT.SSA G. CURRELI

Il presente verbale previa lettura e conferma viene sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.TO: TERESA MARIA PANI

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO: DOTT. REMO ORTU

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione diverrà esecutiva dopo il decimo giorno dalla data di pubblicazione (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D.Lgs.vo n° 267/2000)

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs.vo n° 267/2000);

Villacidro, lì 19.02.2015

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO: DOTT. REMO ORTU

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune il giorno **19/02/2015** dove resterà per 15 giorni consecutivi e cioè sino al **06/03/2015**

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO: DOTT. REMO ORTU