





















Comune di Villacidro																						
Unità Organizzativa	LL.PP.	Dirigente - Resp. Serv.:	Ing. Severino Porcedda					Performance Organizzativa				Cod.										
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione											0.1										
Programma	Segreteria generale											0.1										
Obiettivo Operativo											Durata											
											2017	2018	2019									
Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni											✓	✓	✓									
Obiettivo Performance											✓											
Oggetto	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni																					
Risultato Atteso	Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato.																					
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura														
		Alto	Medio			Basso			18													
	Importanza	x																				
	Impatto Esterno	x																				
	Complessità	x																				
Realizzabilità		x																				
Sistema di Misurazione																						
Descrizione Indicatore											Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo											Dir - P.O.	100%		0%	0							
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso											Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi											Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;											Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale											Dir - P.O.	100%		0%								
+											Dir - P.O.	100%		0%								
Programmazione Temporale Obiettivo:											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																						x
Risorse umane impegnate																						
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.										
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.										
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo		€	-	Indice di assorbimento programmato				####	Indice di assorbimento effettivo											
Revisione Obiettivo																						
Descrizione											Delibera di Revisione											

Comune di Villacidro																		
Unità Organizzativa	LL.PP.	Dirigente - Resp. Serv.:	Ing. Severino Porcedda	Performance Organizzativa						Cod.								
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1							
Programma	Segreteria generale										0.1							
Obiettivo Operativo										Durata								
										2017	2018	2019						
Garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'ente al fine di evitare disservizi e contenziosi con e per l'utenza										✓	✓	✓						
Obiettivo Performance										✓								
Oggetto	Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico																	
Risultato Atteso	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.																	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura										
		Alto	Medio	Basso			16											
	Importanza	x																
	Impatto Esterno	x																
	Complessità		x															
Realizzabilità		x																
Sistema di Misurazione																		
Descrizione Indicatore							Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo							Dir - P.O.	100%		0%	0							
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso							Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi							Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;							Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale							Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate							Dir - P.O.	100%		0%								
							Dir - P.O.	100%		0%								
Programmazione Temporale Obiettivo:							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																		x
Risorse umane impegnate																		
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.										
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.										
Risorse Assegnate al Programma			Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo								
Revisione Obiettivo																		
Descrizione										Delibera di Revisione								

Comune di Villacidro																					
Unità Organizzativa	LL.PP.	Dirigente - Resp. Serv.:	Ing. Severino Porcedda					Performance Organizzativa			Cod.										
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1										
Programma	Segreteria generale										0.1										
Obiettivo Operativo										Durata											
										2017	2018	2019									
Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa										✓	✓	✓									
Obiettivo Performance										✓											
Oggetto	Trasparenza: Attuazione obblighi del ricostruito D.lgs 33/2013 dal FOIA 2016: Dlgs n. 97/2016																				
Risultato Atteso	Attuazione totale del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.																				
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza						Esito Pesatura												
			Alto		Medio		Basso		16												
	Importanza		x																		
	Impatto Esterno		x																		
	Complessità				x																
Realizzabilità				x																	
<b>Sistema di Misurazione</b>																					
Descrizione Indicatore										Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo										Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate										Dir - P.O.		100%				0%					
										Dir - P.O.		100%				0%					
<b>Programmazione Temporale Obiettivo:</b>										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																					x
<b>Risorse umane impegnate</b>																					
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.													
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.													
Risorse Assegnate al Programma			Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo											
<b>Revisione Obiettivo</b>																					
Descrizione										Delibera di Revisione											

Comune di Villacidro															
Unità Organizzativa	LL.PP.	Dirigente - Resp. Serv.:	Ing. Severino Porcedda	Performance Organizzativa						Cod.					
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione											0.1			
Programma	Segreteria generale											0.1			
Obiettivo Operativo											Durata				
											2017	2018	2019		
Assicurare l'attuazione di quanto previsto in materia di anticorruzione											✓	✓	✓		
Obiettivo Performance											✓				
Oggetto	Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione														
Risultato Atteso	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Provvedere alla mappatura dei Processi di ciascun Settore conformemente alle indicazioni ANAC per il 50% entro il 2016 e per il 100% entro il 2017.														
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura							
		Alto	Medio	Basso			16								
	Importanza	x													
	Impatto Esterno	x													
	Complessità		x												
Realizzabilità		x													
Sistema di Misurazione															
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso				Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi				Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;				Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale				Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate				Dir - P.O.		100%				0%					
				Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo															x
Risorse umane impegnate															
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.							
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.							
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo		€	-	Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo					
Revisione Obiettivo															
Descrizione										Delibera di Revisione					

Comune di Villacidro																		
Unità Organizzativa	LL.PP.			Dirigente - Resp. Serv.:	Ing. Severino Porcedda				Performance Individuale			Cod.						
Missione	Istruzione e diritto allo studio										0.1							
Programma	Diritto allo studio										0.1							
Obiettivo Operativo										Durata								
										2017	2018	2019						
										✓	✓	✓						
Obiettivo Performance										✓								
Oggetto	Appalto Servizi Igiene Urbana e Servizi Complementari																	
Risultato Atteso	Andrà predisposto il progetto del Servizio d'igiene urbana e servizi complementari da parte del Responsabile del Servizio LL.PP e più, e sottoposto alle valutazioni di competenza della giunta o comunque adeguato in base agli indirizzi della Giunta con una riduzione dei costi al fine della riduzione della TARSU e avviato il procedimento di gara entro il 31/12/2017.																	
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza						Esito Pesatura									
			Alto	Medio			Basso			16								
	Importanza		x															
	Impatto Esterno		x															
	Complessità		x															
Realizzabilità		x																
Sistema di Misurazione																		
Descrizione Indicatore							Resp. Rilevazione		Previsto	Verificato		Delta	Esito Complessivo					
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo							Dir - P.O.		100%			0%	0					
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso							Dir - P.O.		100%			0%						
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi							Dir - P.O.		100%			0%						
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;							Dir - P.O.		100%			0%						
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale							Dir - P.O.		100%			0%						
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate							Dir - P.O.		100%			0%						
Programmazione Temporale Obiettivo:							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																		x
Risorse umane impegnate																		
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.						
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.						
Risorse Assegnate al Programma				Risorse Obiettivo		€	-		Indice di assorbimento programmato				####	Indice di assorbimento effettivo				
Revisione Obiettivo																		
Descrizione													Delibera di Revisione					

Comune di Villacidro																						
Unità Organizzativa	LL.PP.	Dirigente - Resp. Serv.:	Ing. Severino Porcedda				Performance Individuale				Cod.											
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1											
Programma	Segreteria generale										0.1											
Obiettivo Operativo										Durata												
										2017	2018	2019										
										✓	✓	✓										
Obiettivo Performance										✓												
Oggetto	<b>Predisposizione ed Approvazione Variante al Piano di Sviluppo e Valorizzazione delle Terre Gravate da Uso Civico</b> relativamente all'elenco dei terreni sui quali, con determinazione n. 263 del 24/02/2005 il Direttore del Servizio Affari Legali, Controllo Enti e Usi Civici dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale, è stato accertato l'uso civico nel territorio del Comune di Villacidro.																					
Risultato Atteso	La predisposizione di tale Variante sarà effettuata internamente dal servizio Agricoltura e Ambiente. Dovranno essere concordati con i funzionari ARGEA e dell'Assessorato RAS e con Sindaco e Assessori le linee guida al fine di pervenire ad una Approvazione della Variante con il Primo passaggio in Consiglio Comunale Entro il 31/12/2017, ma preliminarmente all'approvazione del piano dovrà esser effettuata ed aggiornata la consistenza dei terreni civici rispetto ai vari elenchi compresi nei provvedimenti di accertamento del Commissario agli Usi Civici o della Regione che non son tra loro correlati e individuano superfici tra loro molto diverse per consistenza ( Accertamento 2005).																					
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura														
		Alto	Medio			Basso			16													
	Importanza	x																				
	Impatto Esterno	x																				
	Complessità	x																				
Realizzabilità	x																					
Sistema di Misurazione																						
Descrizione Indicatore										Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo								
<b>Conformità temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo										Dir - P.O.	100%		0%	0								
<b>Conformità operativa</b> (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso										Dir - P.O.	100%		0%									
<b>Conformità di impatto</b> (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi										Dir - P.O.	100%		0%									
<b>Conformità qualitativa:</b> a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;										Dir - P.O.	100%		0%									
<b>Conformità Qualitativa:</b> Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale										Dir - P.O.	100%		0%									
<b>Conformità economico - finanziaria:</b> risorse effettivamente spese/risorse programmate										Dir - P.O.	100%		0%									
										Dir - P.O.	100%		0%									
<b>Programmazione Temporale Obiettivo:</b>										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																						x
<b>Risorse umane impegnate</b>																						

Dip.		Dip.		Dip.		Dip.	
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.	
<b>Risorse Assegnate al Programma</b>	<b>€ 34.000,00</b>	<b>Risorse Obiettivo</b>	<b>€ -</b>	<b>Indice di assorbimento programmato</b>	<b>0%</b>	<b>Indice di assorbimento effettivo</b>	
<b>Revisione Obiettivo</b>							
Descrizione						Delibera di Revisione	



Comune di Villacidro																					
Unità Organizzativa	LL.PP.		Dirigente - Resp. Serv.:		Ing. Severino Porcedda				Performance Individuale			Cod.									
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1										
Programma	Segreteria generale										0.1										
Obiettivo Operativo										Durata											
										2017	2018	2019									
										✓	✓	✓									
Obiettivo Performance										✓											
Oggetto																					
Risultato Atteso																					
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza						Esito Pesatura												
			Alto	Medio			Basso			14											
	Importanza		x																		
	Impatto Esterno						x														
	Complessità			x																	
Realizzabilità						x															
Sistema di Misurazione																					
Descrizione Indicatore							Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo						
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo							Dir - P.O.		100%				0%		0						
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso							Dir - P.O.		100%				0%								
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi							Dir - P.O.		100%				0%								
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;							Dir - P.O.		100%				0%								
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale							Dir - P.O.		100%				0%								
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate							Dir - P.O.		100%				0%								
							Dir - P.O.		100%				0%								
Programmazione Temporale Obiettivo:							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																		x			
Risorse umane impegnate																					
Dip.					Dip.					Dip.					Dip.						
Dip.					Dip.					Dip.					Dip.						
Risorse Assegnate al Programma				Risorse Obiettivo				€	-				Indice di assorbimento programmato				####	Indice di assorbimento effettivo			
Revisione Obiettivo																					
Descrizione												Delibera di Revisione									



Programmi

ENTE  
SERVIZIO  
RESPONSABILE

LL.PP.
LL.PP.
Ing. Severino Porcedda

ANNO **2017**

**PERFORMANCE**

**Obiettivi**

Report : *Intermedio*

*Finale*

*Obiettivo di Performance*

*Performance attesa*

*Indicare l'esito degli indicatori*

Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni

Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato.

Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi

<p>Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico</p>	<p>Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.</p>	<p>Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;</p> <p>Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale</p> <p>Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate</p>
<p>Trasparenza: Attuazione obblighi del ricostruito D.lgs 33/2013 dal FOIA 2016: Dlgs n. 97/2016</p>	<p>Attuazione totale del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.</p>	<p>Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo</p> <p>Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso</p> <p>Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi</p> <p>Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;</p> <p>Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale</p> <p>Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate</p>
<p>Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione</p>	<p>Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Provvedere alla mappatura dei Processi di ciascun Settore conformemente alle indicazioni ANAC per il 50% entro il 2016 e per il 100% entro il 2017.</p>	<p>Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo</p> <p>Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso</p> <p>Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi</p> <p>Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;</p> <p>Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale</p>

		<p>Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate</p>
Appalto Servizi Igiene Urbana e Servizi Complementari	<p>Andrà predisposto il progetto del Servizio d'igiene urbana e servizi complementari da parte del Responsabile del Servizio LL.PP e più, e sottoposto alle valutazioni di competenza della giunta o comunque adeguato in base agli indirizzi della Giunta con una riduzione dei costi al fine della riduzione della TARSU e avviato il procedimento di gara entro il 31/12/2017.</p>	<p>Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo</p> <p>Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso</p> <p>Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi</p> <p>Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;</p> <p>Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale</p> <p>Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate</p>
<p>Predisposizione ed Approvazione Variante al Piano di Sviluppo e Valorizzazione delle Terre Gravate da Uso Civico relativamente all'elenco dei terreni sui quali, con determinazione n. 263 del 24/02/2005 il Direttore del Servizio Affari Legali, Controllo Enti e Usi Civici dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale, è stato accertato l'uso civico nel territorio del Comune di Villacidro.</p>	<p>La predisposizione di tale Variante sarà effettuata internamente dal servizio Agricoltura e Ambiente. Dovranno essere concordati con i funzionari ARGEA e dell'Assessorato RAS e con Sindaco e Assessori le linee guida al fine di pervenire ad una Approvazione della Variante con il Primo passaggio in Consiglio Comunale Entro il 31/12/2017, ma preliminarmente all'approvazione del piano dovrà esser effettuata ed aggiornata la consistenza dei terreni civici rispetto ai vari elenchi compresi nei provvedimenti di accertamento del Commissario agli Usi Civici o della Regione che non son tra loro correlati e individuano superfici tra loro molto diverse per consistenza ( Accertamento 2005).</p>	<p>Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo</p> <p>Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso</p> <p>Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi</p> <p>Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;</p> <p>Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale</p> <p>Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate</p>
#RIF!	#RIF!	<p>Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo</p> <p>Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso</p> <p>Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi</p> <p>Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;</p> <p>Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale</p> <p>Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate</p>

#RIF!	#RIF!	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo
		Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso
		Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi
		Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;
#RIF!	#RIF!	Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale
		Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate
		Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo
		Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso
#RIF!	#RIF!	Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi
		Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;
		Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale
		Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate
#RIF!	#RIF!	Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate
		Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo
		Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso
		Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi
#RIF!	#RIF!	Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;
		Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale
		Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate
		Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo

#RIF!	#RIF!	
		Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso
		Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi
		Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;
#RIF!	#RIF!	Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale
		Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate
		Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo
		Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso
#RIF!	#RIF!	
		Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi
		Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;
		Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale



		<p>Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate</p>
#RIF!	#RIF!	<p>Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo</p>
		<p>Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso</p>
		<p>Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi</p>
		<p>Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;</p>
		<p>Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale</p>
		<p>Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate</p>
#RIF!	#RIF!	<p>Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo</p>
		<p>Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso</p>
		<p>Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi</p>
		<p>Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;</p>
		<p>Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale</p>
		<p>Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate</p>
#RIF!	#RIF!	<p>Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo</p>
		<p>Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso</p>
		<p>Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi</p>
		<p>Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;</p>

		<p>Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale</p>
		<p>Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate</p>
#RIF!	#RIF!	<p>Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo</p>
#RIF!	#RIF!	<p>Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso</p>
#RIF!	#RIF!	<p>Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi</p>
#RIF!	#RIF!	<p>Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenza di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;</p>
		<p>Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale</p>
		<p>Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate</p>
#RIF!	#RIF!	<p>Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo</p>
#RIF!	#RIF!	<p>Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso</p>
#RIF!	#RIF!	<p>Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi</p>
#RIF!	#RIF!	<p>Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenza di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;</p>
		<p>Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale</p>
		<p>Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate</p>
#RIF!	#RIF!	<p>Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo</p>
#RIF!	#RIF!	<p>Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso</p>
#RIF!	#RIF!	<p>Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi</p>
#RIF!	#RIF!	<p>Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenza di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;</p>
		<p>Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale</p>

		Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate
#RIF!	#RIF!	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo
		Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso
		Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi
		Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;
		Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale
		Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate
0	0	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo
		Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso
		Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi
		Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;
		Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale
		Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate





































COMPORTAMENTO	OGGETTO DELLA MISURAZIONE
A - Traduzione operativa dei piani e programmi della politica:	A - Capacità di declinare in obiettivi concreti i piani e i programmi della politica;
B - Pianificazione, organizzazione e controllo:	B - <input type="checkbox"/> saper definire e ridefinire costantemente l'ottimale piano delle azioni in relazione alle risorse disponibili e agli obiettivi di risultato oltre che alle condizioni di variabilità del contesto;
C - Relazione e integrazione:	C - <input type="checkbox"/> comunicazione e capacità relazionale con i colleghi <input type="checkbox"/> capacità di visione interfunzionale al fine di potenziare i processi di programmazione, realizzazione e
D - Innovatività:	D - <input type="checkbox"/> iniziativa e propositività;
<del>H - Gestione risorse economiche</del>	<del>H - <input type="checkbox"/> capacità di standardizzare le procedure, finalizzandole al recupero dell'efficienza;</del>
<del>I - Competenza alla qualità dei servizi</del>	<del>I - <input type="checkbox"/> capacità dei termini dei procedimenti;</del>
<del>K - Capacità di individuazione dei bisogni e programmazione dei servizi</del>	<del>K - <input type="checkbox"/> capacità di analizzare il territorio, i fenomeni, lo scenario di riferimento e il contesto in cui la posizione opera;</del>
<del>M - Integrazione con gli amministratori su obiettivi assegnati, con i colleghi</del>	<del>M - <input type="checkbox"/> Capacità di creare occasioni di scambio e mantenere rapporti attivi e costruttivi con i colleghi e con gli</del>
I - Analisi e soluzione dei problemi	I - <input type="checkbox"/> Capacità di individuare le caratteristiche (variabili o costanti) dei problemi;
L - Capacità Negoziale	L - <input type="checkbox"/> Capacità di individuare (anche in modo creativo) ipotesi di soluzione rispetto alle cause;
	L - <input type="checkbox"/> Capacità di concepire il conflitto come risorsa potenziale;
	L - <input type="checkbox"/> Capacità di tenere conto dei diversi interessi in gioco;
	L - <input type="checkbox"/> Capacità di concepire il conflitto come risorsa potenziale;
	L - <input type="checkbox"/> Capacità di tenere conto dei diversi interessi in gioco;





L - Capacità Negoziale

L -  Capacità di concepire il conflitto come risorsa potenziale;  
 Capacità di tenere conto dei diversi interessi in gioco;




