



DELIBERAZIONE N° 112

COMUNE DI VILLACIDRO

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019 art. 169 del D.lgs. n. 267/2000.

L'anno **DUEMILADICIASSETTE**, addì **QUATTRO** del mese di **AGOSTO**
alle ore **13,05** nel Comune di VILLACIDRO, nella sede Comunale, si è adunata la
GIUNTA COMUNALE per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Sindaco Dott.ssa **CABRIOLU MARTA**

Sono presenti i Sigg. Assessori:

SPANO	GIOVANNI SEBASTIANO MARIA - assente
PITTAU	GESSICA
ECCA	GIUSEPPE
ERBI'	MARCO
DEIDDA	DANIELA

ASSISTE IL SEGRETARIO GENERALE DOTT. REMO ORTU

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

-con deliberazione di Consiglio Comunale n. **15, in data 30/03/2017**, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento unico di programmazione per il periodo 2017/2019;

-con deliberazione di Consiglio Comunale n **16 in data 30/03/2017**, immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011 e il DUP per il periodo 2017/2019;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n **33 in data 31/07/2017**, immediatamente esecutiva, è stata approvata la Variazione di assestamento generale al bilancio di previsione 2017-2019, ai sensi dell'art. 175, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000, e verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193, comma 2, del del D.Lgs. n. 267/2000

Richiamato l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la propria deliberazione n 115 del 27 agosto n. 2015 avente ad oggetto "Rideterminazione della dotazione organica e della struttura organizzativa dell'Ente" è stata ridefinita la struttura organizzativa dell'Ente come di seguito elencato:

- 1) segreteria, affari generali, pubblica istruzione, cultura, sport e turismo;
- 2) demografici, elettorale, contratti e sistemi informativi;
- 3) economico-finanziario e tributi;
- 4) tecnico-urbanistica, edilizia pubblica e privata, attività produttive e suap;
- 5) tecnico lavori pubblici, servizi tecnologici, patrimonio, politiche ambientali ed energetiche e sicurezza sul lavoro;
- 6) socio-assistenziale;
- 7) vigilanza e protezione civile;
- 8) personale;

Visto l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 che recita:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in

categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti;
- ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'articolo 107 del Tuel possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Accertato che, con i seguenti provvedimenti del Sindaco, sono stati individuati i Responsabili dei Servizi di questo Ente:

- n. **15 del 01/07/2017** - Dott.ssa Graziella Pesci – Responsabile Servizio Segreteria Affari Generali Pubblica Istruzione Cultura Sport e Turismo;
- n. **21 del 01/07/2017** – Dott.ssa Antonia Manca – Responsabile Servizi Demografici, Elettorale, Sistemi Informativi, Economato e adempimenti fiscali;
- n. **16 del 01/07/2017** - Dott.ssa Maria Gabriela Curreli – Responsabile Servizio Economico Finanziario e Tributi;
- n. **17 del 01/07/2017** - Dott.ssa Paola Campesi – Responsabile Servizio Vigilanza e protezione Civile ,
- n. **18 del 01/07/2017** - Ing. Francesco Pisano – Responsabile Servizio Tecnico Urbanistica, Edilizia pubblica e privata e Attività produttive e Suap ;
- n. **19 del 01/07/2017** - Ing. Severino Porcedda – Responsabile Servizio Tecnico Lavori Pubblici, Servizi Tecnologici, Patrimonio Politiche Ambientali ed Energetiche e sicurezza sul lavoro;
- n. **20 del 01/07/2017** - Dott. Roberto Spanu – Responsabile Servizio Socio Assistenziale;
- n. **22 del 01/07/2017** - Dott. Remo Ortu – Responsabile Servizio Personale, Contratti e Contenzioso;

Rilevato che tutte le Amministrazioni Pubbliche, in base a quanto disposto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 (c.d. riforma Brunetta) in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro e di efficienza e trasparenza delle pubbliche Amministrazioni":

- sono tenute, a misurare e a valutare la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti;
- adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, stabilisce agli artt. 5 e 15, secondo i principi stabiliti dall'art. 10, che l'Amministrazione Comunale debba individuare i propri indirizzi e obiettivi strategici ed operativi ai fini della valutazione delle performance;

Dato atto che con propria deliberazione n. 201 del 30.12.2011 è stata approvata la metodologia relativa al Sistema di Valutazione delle Performance del personale dei livelli e delle Posizioni Organizzative;

Evidenziato che le nuove disposizioni sulla contabilità armonizzata contenute nel D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118, come modificato dal D.Lgs 10 agosto 2014, n. 126, hanno inciso sulla nuova disposizione dell'art. 169 del TUEL ed in particolare sul comma 3-bis il quale precisa che "il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs 150/2009, sono unificati organicamente nel PEG";

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG;

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione, all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, il segretario comunale ha predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2017/2019 nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della *performance* ed il Piano dettagliato degli obiettivi;

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l’assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Visto il verbale n. 3/2017, in data 04.08.2017, con il quale il Nucleo di Valutazione ha proceduto alla valutazione degli obiettivi di performance anno 2017;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell’amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all’approvazione dell’allegato Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019 e all’assegnazione ai responsabili di servizio delle risorse umane strumentali e finanziarie per il conseguimento degli obiettivi di performance;

Visti:

- il Decreto Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.)” e in particolare l’art. 183, comma 9;
- il vigente Statuto Comunale;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell’art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, come inseriti nella presente deliberazione;

Con voti unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1) di approvare, ai sensi dell’art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l’allegato Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2017/2019 contenente il piano della performance di cui all’articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all’art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera a) quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2017/2019 e con la variazione di assestamento e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

3) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

4) di trasmettere il presente provvedimento:

- titolari di posizione organizzativa;
- al Nucleo di valutazione;

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

Parere in ordine alla regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO: DOTT. R. ORTU

Parere in ordine alla regolarità contabile: **FAVOREVOLE –**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

F.TO: DOTT.SSA G. CURRELI

Il presente verbale previa lettura e conferma viene sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.TO: DOTT.SSA MARTA CABRIOLU

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO: DOTT. REMO ORTU

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione diverrà esecutiva dopo il decimo giorno dalla data di pubblicazione (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D.Lgs.vo n° 267/2000)

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs.vo n° 267/2000);

Villacidro, lì 04.08.2017

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO: DOTT. REMO ORTU

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune il giorno **04/08/2017**

dove resterà per 15 giorni consecutivi e cioè sino al **19/08/2017**

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO: DOTT. REMO ORTU