



COMUNE DI VILLACIDRO
PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO

BANDO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA, AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE , CAT C, A TEMPO DETERMINATO PER MESI 2,5.

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che la delibera di Giunta Comunale n° 99 del 21/07/2015 avente ad oggetto "Piano Assunzioni personale a tempo determinato anni 2015/2017 - Piano annuale 2015. Approvazione definitiva." , modificata con delibera di G.C. n. 121 del 08/09/2015, prevede l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Istruttore di Vigilanza, Agente di Polizia Municipale, cat. C, da assumere per mesi 2,5 mediante selezione per prova e/o per titoli ;

Vista la delibera di Giunta Comunale n° 164 del 15/10/2013 avente ad oggetto "Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi. Approvazione."

RENDE NOTO

Che è indetta una PROCEDURA DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER LA COPERTURA DI N° 1 ISTRUTTORE DI VIGILANZA AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE , CAT C, A TEMPO DETERMINATO PER MESI 2,5

REQUISITI

I requisiti generali , che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione, sono i seguenti:

- a) Cittadinanza italiana;
- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- c) Godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
- d) Possesso del diploma di maturità;
- e) Idoneità psico-fisica al profilo da ricoprire;
- f) Di essere in possesso della patente di guida "A e B" (o soltanto B se conseguita in data antecedente al 26/04/1988);
- g) Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985);
- h) non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza (legge 8.07.98, n. 230);
- i) non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art. 3, comma 4);
- j) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- l) Non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

- m) Non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- n) Non trovarsi nella condizione di incompatibilità ed inconfiribilità del rapporto col Comune ai sensi del D.Lgs. 39/2013;

Non possono accedere all'impiego coloro che:

- a) Siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero siano stati licenziati per persistente ed insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- b) abbiano riportato condanne penali. L'Amministrazione, salvi i casi, stabiliti dalla legge, che per alcune tipologie di reati escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione.

DOMANDA D'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando deve essere trasmessa entro le ore 12.00 del 09/11/2015 e può essere presentata secondo le seguenti modalità:

- a) Mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente
- b) Tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Villacidro, Servizio Personale;
- c) Per via telematica mediante la posta elettronica certificata (personale@pec.comune.villacidro.vs.it), ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs 7 marzo 2005, n° 82

La data di spedizione delle domande è comprovata :

dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio protocollo;

dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'istanza, spedita nei termini previsti dal bando, deve pervenire all'Amministrazione Comune entro e non oltre i 15 giorni successivi alla data di scadenza del bando stesso, a pena di esclusione;

Dalla certificazione del sistema informatico, ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs 7 marzo 2005, n° 82.

La busta contenente la domanda d'ammissione alla selezione deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione **"CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE PER SOLI TITOLI DI N. 1 ISTRUTTORE DI VIGILANZA, AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE , CAT C, A TEMPO DETERMINATO PER MESI 2,5 "**;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- d) Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa;

2. In particolare in tale domanda gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità, devono dichiarare a pena di esclusione:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
 - il domicilio o recapito (indirizzo completo) o la casella di posta elettronica certificata (PEC) al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- 3.** La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dall'aspirante candidato, a pena di esclusione, fatto salvo quanto previsto dal comma 1, lett. c-bis), dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82..
- 4.** Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione a selezioni pubbliche.
- 5.** Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dalla selezione le seguenti omissioni:
- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
 - omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
 - mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;

TASSA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione alla selezione è previsto il pagamento di una tassa di selezione di € 7,50 da effettuarsi mediante versamento su c/c postale n. 16162091 intestato a Comune di Villacidro – Servizio Tesoreria, con causale “ Tassa di ammissione alla selezione per 1 posto , a tempo determinato, di Istruttore di Vigilanza “.

La ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione dovrà essere allegata alla domanda.

PROCEDURA SELETTIVA

- 1.** L'individuazione del candidato prescelto sarà effettuata sulla base della valutazione dei titoli (studio, servizio, titoli vari) come valutati nel Regolamento Comunale;
- 2.** La valutazione dei titoli saranno svolti da una Commissione giudicatrice, in conformità all'articolo 21 del Regolamento Comunale di accesso agli impieghi.
- 3.** A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 10 punti, così ripartiti:
 - a. max 4 punti per titoli di studio in conformità alle tabelle dell'allegato “A3 – Titoli valutabili” del vigente regolamento per l'accesso agli impieghi;
 - b. max 5 punti per titoli di servizio;
 - c. max 1 punto per titoli vari
- 4.** Di tutte le fasi della procedura verrà redatto apposito verbale.
- 5.** Per quanto non disciplinato sopra, si fa rinvio alla normativa contenuta nel regolamento comunale sopra citato.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA DI NOMINA

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli
La graduatoria di merito sarà pubblicata nel sito internet dell' Ente .

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Nomina

1. Il Responsabile del Servizio competente in materia di personale adotta il provvedimento di nomina, in prova, secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti di validità previsti dalle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto dell'utilizzo della graduatoria.
2. Il candidato dichiarato vincitore è invitato, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o di comunicazione notificata ovvero tramite P.E.C., a comprovare il possesso dei requisiti richiesti nel bando di selezione, a mezzo di documentazione o apposita autocertificazione, nei casi previsti dalla legge.
3. Il candidato vincitore della selezione è invitato nella medesima lettera di cui sopra, a rilasciare altresì, entro lo stesso termine, la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni d'incompatibilità, richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e di formulare, ove necessaria, l'opzione per il posto messo a selezione.
4. L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione e verificata la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale con il vincitore, ai sensi di quanto disposto dai vigenti contratti collettivi nazionali di categoria.

Costituzione del rapporto di lavoro

1. Il rapporto di lavoro si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro.
2. Nel contratto individuale di lavoro sono indicati tutti gli elementi previsti dall'articolo 14 del C.C.N.L. del 6.07.1995.
3. Compete al Responsabile del servizio competente in materia di personale l'adozione di ogni atto e disposizione relativi all'accesso che non sia espressamente riservato alla competenza di altri organi e soggetti, ivi compresa la sottoscrizione dei contratti di lavoro, nonché il recesso per mancato superamento del periodo di prova.
4. E' considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione di rito e/o non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione.

PERIODO DI PROVA

Il lavoratore, assunto con rapporto di lavoro a tempo determinato, viene sottoposto ad un periodo di prova di due settimane per i rapporti di durata fino a sei mesi e di quattro settimane per quelli di durata superiore. In qualunque momento di detto periodo, ciascuna delle due parti potrà recedere dal rapporto, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso, fatti salvi i periodi di sospensione contrattualmente previsti. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e, ove posto in essere dal Comune, deve essere motivato.

DISPOSIZIONI FINALI

Trasparenza Amministrativa nei procedimenti selettivi

1. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni e del Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, nonché di quanto disposto dal Regolamento di questo Ente.

2. I verbali della Commissione giudicatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti. I candidati di procedure selettive, che hanno diritto di accesso ai documenti, possono, non solo prendere visione, ma anche ottenere copia degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese.

3. Qualora il diritto di accesso riguardi atti di selezioni non ancora terminate, per tutelare la speditezza delle operazioni selettive, l'Amministrazione ha la facoltà di differire l'accesso ai documenti dopo la chiusura delle procedure selettive stesse.

Trattamento dati personali

Tutti i dati forniti dai candidati in relazione alla procedura selettiva saranno trattati per le finalità connesse e strumentali alla selezione stessa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'Ufficio Personale di questo Comune è a disposizione per ogni eventuale chiarimento (tel. 07093442214 email: personale@comune.villacidro.vs.it - personale@pec.comune.villacidro.vs.it)

Il presente avviso, con l'annessa modulistica, è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune, sul sito web del Comune di Villacidro e un estratto del bando di selezione è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, 4 serie, per trenta giorni.

Villacidro

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(DOTT. REMO ORTU)**