



COMUNE DI VILLACIDRO

Provincia del Medio Campidano

SERVIZIO PERSONALE

Tel. 070.93442212 – 214 - 218

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N.
1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO PER ATTIVITA' DI
COMUNICAZIONE E RELAZIONI ISTITUZIONALI E INTERNAZIONALI, CAT. D1 –
PROGRAMMA "MASTER AND BACK 2010/2011 – PERCORSI DI RIENTRO".

IL SEGRETARIO GENERALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 02.08.2011, e della propria determinazione Reg. Gen. n. 1095 del 16.08.2011,

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo determinato di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D1, per attività di comunicazione e relazioni istituzionali e internazionali, nell'ambito del Programma Master and Back 2010/2011– Percorsi di rientro.

Al personale in parola è riconosciuta la retribuzione iniziale prevista per la categoria D1 del CCNL degli Enti Locali.

ART. 1 – REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;
2. Godimento dei diritti politici;
3. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
4. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
5. Non aver riportato condanne penali che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
6. Per i candidati di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare;

7. Titolo di Studio: Diploma di Laurea a ciclo unico (vecchio ordinamento) in Scienze Politiche o equipollente laurea specialistica ex DM 509/99 o laurea magistrale ex DM 270/04, come risultante dalla tabella di equiparazione allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;

8. Conoscenza di almeno una lingua straniera, scelta dal candidato tra Inglese e Francese.

I requisiti prescritti devono essere posseduti – a pena di esclusione - alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

ART. 2 – REQUISITI SPECIALI

Possono partecipare alla presente procedura:

- a) i candidati che abbiano concluso un percorso di alta formazione o di tirocinio fuori dal territorio regionale finanziato con il Programma Master and Back;
- b) i candidati che abbiano ultimato, da non più di tre anni, un percorso formativo equivalente a quelli finanziati dallo stesso programma.

I candidati di cui alle lettere a) e b) devono, inoltre, obbligatoriamente essere in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti rispettivamente dai paragrafi 4.1 e 4.2 dell'Avviso pubblico 2010-2011 relativo al Programma Master and Back – Percorsi di Rientro, reperibile sul portale della Regione Autonoma della Sardegna all'indirizzo <http://www.regione.sardegna.it/masterandback/>.

ART. 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione alla selezione, da redigersi compilando l'apposito modello allegato al presente bando, i candidati devono dichiarare:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data e luogo di nascita;
- c) il luogo di residenza;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) il godimento dei diritti politici.
- g) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- i) di non aver riportato condanne penali che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- j) per i candidati di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- k) i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- l) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, specificando l'esatta denominazione, la votazione finale, l'anno e la facoltà in cui è stato conseguito;
- m) l'indicazione della lingua straniera in ordine alla quale sarà accertata la conoscenza durante il colloquio, scelta dal candidato tra Inglese e Francese;
- n) il domicilio o recapito al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza;
- o) eventuale titolo che da diritto a riserva di posto o a preferenza di legge;
- p) di aver concluso un percorso di alta formazione o di tirocinio fuori dal territorio regionale finanziato con il Programma Master and Back ovvero di aver ultimato, da non più di tre anni, un percorso formativo equivalente a quelli finanziati dallo stesso programma;
- q) di essere in possesso dei requisiti richiesti dal paragrafo 4.1 ovvero dal paragrafo 4.2 dell'Avviso pubblico 2010-2011 relativo al Programma Master and Back – Percorsi di Rientro;
- r) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- s) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto, il Comune di Villacidro al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003.

I candidati portatori di handicap devono specificare, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, l'eventuale ausilio necessario e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove d'esame, allegando certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità dichiarato.

La domanda deve essere firmata dal candidato a pena di esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma.

Alla domanda di ammissione devono essere allegati:

- ✚ Ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 5,00 sul c/c postale n. 16162091 intestato al Servizio Tesoreria - Comune di Villacidro con indicazione della causale "Tassa concorso D1 – attività di comunicazione";
- ✚ Curriculum formativo e professionale debitamente datato e sottoscritto dal candidato;
- ✚ Copia autenticata del titolo di studio richiesto e di ogni altro titolo che il concorrente nel suo interesse, ritiene utile agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria o dichiarazione sostitutiva prodotta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- ✚ Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- ✚ Eventuali titoli che danno diritto a riserva dei posti, o a preferenza di legge.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta dal candidato, corredata dalla relativa documentazione allegata, indirizzata al Responsabile del Servizio Personale del Comune di Villacidro, Piazza Municipio, n. 1, 09039, Villacidro (VS), deve essere spedita per raccomandata con ricevuta di ritorno o consegnata all'ufficio protocollo del Comune **improrogabilmente entro il giorno 01.09.2011.**

Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande pervenute tramite il servizio postale entro il giorno 05.09.2011, purché spedite, mediante plico raccomandato entro il giorno 01.09.2011. A tal fine fa fede il timbro e la data apposta dall'Ufficio postale accettante.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione alla selezione, il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e la dicitura **"DOMANDA SELEZIONE N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1 – ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE"**.

ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione:

- a) la mancanza dei requisiti generali e speciali di accesso previsti nel presente bando;
- b) l'omissione nella domanda del cognome o nome del concorrente;
- c) la mancata indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- d) la firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- e) la trasmissione della domanda fuori dai termini stabiliti nel bando;
- f) la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine accordato qualora siano state riscontrate omissioni o imperfezioni nella domanda o nei suoi allegati, non comprese tra quelle indicate alle precedenti lettere del presente articolo.

ART. 6 – PARI OPPORTUNITA'

L'amministrazione comunale di Villacidro garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della legge n. 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 e della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

Alle operazioni di selezione procederà apposita Commissione esaminatrice, nominata ai sensi dell'art. 22 del vigente Regolamento comunale per l'accesso a concorsi – selezioni – chiamate.

ART. 8 – VALUTAZIONE DI TITOLI

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli in base alle disposizioni del vigente Regolamento comunale per l'accesso a concorsi – selezioni – chiamate.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, avviene prima della prova orale. Per i titoli la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 10 punti, suddiviso in base alle seguenti categorie:

- a) titoli di servizio: 40% del totale;
- b) titoli di studio: 30% del totale;
- c) titoli vari: 10% del totale;
- d) curriculum: 20% del totale.

8.1. - TITOLI DI SERVIZIO

1. Nell'ambito del periodo massimo di tempo sotto indicato è valutabile il servizio prestato in posizione di ruolo o non di ruolo alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, nella categoria corrispondente, in profili professionali inquadrati nella categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso.
2. La valutazione del servizio sarà effettuata con un punteggio massimo di 4 punti e con punti 0,40 per ciascun anno di servizio prestato in posizione di categoria, corrispondente al posto messo a concorso.
3. Il servizio prestato nella categoria o livello inferiore, sarà valutato con lo stesso punteggio ridotto del 50%.

8.2 - TITOLI DI STUDIO

1. Il titolo di studio, conseguito con votazione minima, e l'eventuale titolo professionale, richiesti per l'ammissione al concorso non sono suscettibili di valutazione. Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, conseguito con votazione superiore alla minima, è valutato in proporzione al punteggio riportato.
2. Sono altresì valutati ulteriori titoli di studio e/o professionali di livello pari o superiore a quelli richiesti per l'ammissione al concorso.

8.3 - TITOLI VARI





In questa categoria vengono valutate le pubblicazioni ed i corsi di perfezionamento e/o aggiornamento professionale su materie attinenti al posto messo al concorso purché sia certificato, per i corsi, il superamento di prova finale con diploma o attestato rilasciato da enti o istituti regolarmente riconosciuti o parificati, vengano valutati inoltre, i titoli di studio non inferiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso, non attinenti specificatamente alla professionalità richiesta, ma comunque attestanti arricchimento culturale e non valutati nella specifica categoria, nonché le idoneità conseguite in concorsi ed esami, o per titoli ed esami presso enti pubblici, purché di livello pari o superiore a quello del posto messo a concorso.

8.3 - CURRICULUM

La valutazione del Curriculum culturale e professionale presentato dal candidato si riferisce ad eventi che non siano apprezzabili o lo siano solo parzialmente nelle precedenti tre categorie di titoli. Nel caso di insignificanza del curriculum stesso la commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

ART. 9 – PROVE D'ESAME

La prova di selezione consisterà in un colloquio vertente sulle seguenti materie:

-  Ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000, parte I);
-  Normativa sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990);
-  Diritto dell'Unione Europea;
-  Accertamento della conoscenza di una lingua straniera, scelta dal candidato tra Inglese e Francese.

I voti sono espressi in trentesimi. La prova si intende superata con il raggiungimento di una votazione di almeno 21/30.

Il colloquio si terrà **il giorno 06.09.2011, alle ore 9.30**, presso il Palazzo Municipale, Piazza Municipio, n. 1 a Villacidro o in altra sede che sarà comunicata prima dello svolgimento della prova esclusivamente mediante avviso sul sito internet istituzionale, come indicato nell'articolo che segue.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno esclusi dalla selezione.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 10 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, compresi eventuali rinvii della data del colloquio, saranno effettuate **esclusivamente** mediante avviso pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Villacidro all'indirizzo <http://www.comune.villacidro.vs.it>. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. I candidati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente sul sito del Comune la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

ART. 11 – GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine del punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato, risultante dalla somma della votazione conseguita nella valutazione dei titoli e del punteggio finale della prova d'esame, con l'osservanza a parità di punteggio, dei titoli di precedenza o preferenza previsti dalla legge.

ART. 12 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO E DURATA DEL CONTRATTO

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato a compilare e sottoscrivere la domanda congiunta di finanziamento del percorso di rientro con il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato secondo le modalità e i termini previsti dall'Avviso pubblico 2010/2011 per il programma "Master and Back – Percorsi di rientro".

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante sottoscrizione di un contratto individuale subordinato, a tempo pieno e determinato, **della durata di dodici o ventiquattro mesi**.

In caso di rinuncia il contratto sarà proposto al successivo candidato idoneo secondo l'ordine di graduatoria.

L'assunzione del vincitore **è, comunque, subordinata:**

- a) alle disponibilità di bilancio del Comune di Villacidro per il pagamento dell'Irap e degli oneri accessori relativi alle spese di gestione del personale;
- b) al rispetto dei limiti previsti dalle norme legislative in materia di tetto di spesa per il personale;
- c) alla concessione da parte della Regione Autonoma della Sardegna del finanziamento per il Programma Master and Back 2010/2011 – Percorsi di rientro, per la specifica figura posta a selezione.

Nessun obbligo nei confronti dei candidati deriva al Comune di Villacidro dal presente bando in caso di mancato accoglimento della domanda congiunta presentata all'Agenzia regionale per il lavoro.

ART. 13 – PUBBLICITA' DEL BANDO

Al presente bando viene data pubblicità mediante pubblicazione per 15 giorni consecutivi sull'Albo Pretorio On Line del sito internet istituzionale del Comune di Villacidro all'indirizzo <http://www.comune.villacidro.vs.it> e trasmissione ai Comuni limitrofi per la pubblicazione nei rispettivi Albi, come previsto dal vigente Regolamento comunale per l'accesso a concorsi – selezioni – chiamate.

ART. 14 - EVENTUALE RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA

È facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. È, altresì, facoltà dell'amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande.

È, inoltre, facoltà dell'amministrazione, procedere con provvedimento motivato alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale.

ART. 15 – INFORMAZIONI

Eventuali informazioni possono essere richieste contattando l'Ufficio Personale ai numeri telefonici 070.93442212-214-218.

ART. 16 – NORME FINALI

Il presente bando costituisce *lex specialis* della selezione, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando si rinvia al Regolamento comunale per l'accesso a concorsi – selezioni – chiamate, alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego, all'Avviso pubblico 2010/2011 del Programma Master and Back – Percorsi di rientro.

Per ragioni di pubblico interesse o per intervenute modifiche riguardanti la normativa in materia di pubblico impiego o l'Avviso pubblico 2010/2011 del Programma Master and back – Percorsi di rientro, il presente bando potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. EFISIO FARRIS