

# CURRICULUM VITAE

*Dott.ssa Adriana Morittu*

## **Dati anagrafici**

- Adriana Morittu
- Nata a Carbonia il 01.05.1954
- Residente a Carbonia, in via 11 luglio, n. 4.

## **Esperienze professionali e stato di servizio**

- Segretario Comunale da maggio 1985
- Segretario Comunale Capo da gennaio 1990
- Segretario Generale di 2° classe da maggio 2003
- Segretario Generale di classe A da maggio 2006

## **Stato di servizio – FASCIA I A**

- Titolare della Segreteria Generale del Comune di Villacidro.

## **Titolarità precedenti e durata**

### Sedi ricoperte con qualifica di **Segretario Comunale**

- Segretario Comune di Goni da maggio 1985 a marzo 1987;
- Segretario Comune di Nuxis da marzo 1987 a marzo 1994;

### Sedi ricoperte con qualifica di **Segretario Comunale Capo**

- Segretario Comune di Giba da marzo 1994 a dicembre 1999;
- Segretario segreteria convenzionata Comuni di Giba /Perdaxius da gennaio ad agosto 2000;
- Segretario Comune Perdaxius da agosto 2000 a settembre 2001;
- Segretario Comune di Siliqua da ottobre 2001 a novembre 2001;
- Segretario Comune di Portoscuso da novembre 2001 a maggio 2003;

### Sedi ricoperte con qualifica di **Segretario Generale**

- Segretario Generale Comune di Sant'Antioco da maggio 2003 a luglio 2007 in qualità di titolare;
- Segretario Generale della Provincia del Medio Campidano dal 06.08.2007 al 20.07.2008 in qualità di reggente, dal 01.09.2008 al 07.09.2008, dal 14.11.2008 al 21.11.2008, dal 23.12.2008 al 09.01.2009, in qualità di supplente a tempo pieno, e in qualità di reggente dal 06.02.2009 al 11.10.2009, e in qualità di reggente a scavalco dal 11.10.2009 al 31.10.2010.
- Segretario Generale Comune di Lanusei dal 12.10.2009 all'11.09.2011;
- Segretario Generale Comune di Villacidro dal 12.09.2011 al 23.06.2013;
- Segretario Generale titolare della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Villacidro e Portoscuso a da ottobre 2012 ad aprile 2013;
- Segretario Generale titolare della Provincia di Nuoro dal 24.06.2013 al 01.09.2013;
- Segretario Generale Comune di Villacidro dal 02.09.2013 a tutt'oggi.

### **Titoli di studio**

- di aver conseguito il **Diploma di maturità classica** nell'anno scolastico 1973/74 presso l'Istituto "A. Gramsci" di Carbonia;
- di aver conseguito la **Laurea in Giurisprudenza** presso l'Università degli Studi di Cagliari nell'anno accademico 1978/79;

### **Corsi di aggiornamento e perfezionamento**

Frequenza di numerosi corsi di aggiornamento e perfezionamento per Segretari Comunali, ed altri in specifiche materie, ed in particolare negli ultimi anni:

- a) Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Direzione Regionale Sardegna – “Management per Segretari Comunali e Provinciali – Direttori Generali” della durata di 105 ore nell'anno 2006;
- b) Sda Bocconi – “Competenze personali per dirigere gli enti locali” dal 03.05.2005 al 06.05.2005;
- c) Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – “Corso per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale” – Frascati, novembre 2005 – marzo 2006.

### **Incarichi speciali svolti**

#### Comune di Giba:

- Presidente del nucleo di valutazione per la verifica del raggiungimento degli obiettivi delle posizioni organizzative.

#### Comune di Perdaxius:

- Responsabile del Servizio Affari generali e socio – culturali;
- Presidente del nucleo di valutazione.

#### Comune di Portoscuso:

- Responsabile del Servizio Ambiente e urbanistica (area ad alto rischio di crisi ambientale);
- Responsabile del Servizio Finanziario e tributi;
- Presidente del nucleo di valutazione.

#### Comune di Sant'Antioco:

- Direttore Generale - da luglio 2004 a giugno 2007;
- Presidente del nucleo di valutazione;
- Studio per la completa ristrutturazione degli uffici e servizi e la rivisitazione dello Statuto e dei regolamenti comunali.

#### Provincia del Medio Campidano:

- Presidente del Nucleo di Valutazione per la verifica del raggiungimento degli obiettivi delle posizioni organizzative.
- Dirigente del Servizio Segreteria, del Servizio Consiglio e del Servizio Contratti.

#### Comune di Lanusei:

- Responsabile dell'Area Finanziaria, Servizi Sociali, Gestione giuridica del personale, Contenzioso, Patrimonio.

#### Comune di Villacidro:

- Responsabile del Servizio Personale, Servizio Informatico Comunale, Servizio Contratti.

#### Incarichi svolti per conto di altri enti

- Segretario Generale della XXII Comunità Montana del Basso Sulcis da settembre 1987 a settembre 1988, in qualità di reggente;
- Presidente di commissioni di concorso presso i seguenti Comuni: Piscinas, Perdaxius, Portoscuso, Sant'Antioco, XXII Comunità Montana e Provincia Medio Campidano;

- Componente di commissioni di concorso presso i seguenti Comuni: Teulada, Perdaxius, Villamassargia, Piscinas, XXII Comunità Montana, Provincia Medio Campidano, Comune di Cagliari, Comune di Carbonia e Comune di Masainas;
- Componente del nucleo di valutazione dei Comuni di: Narcao, Giba, Piscinas;
- numerosi incarichi da parte della Prefettura di Cagliari e dell'AGES per la reggenza simultanea di altri comuni.

La sottoscritta dichiara, inoltre, di essere informata ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della D. Lgs n. 163/2006, e ss.mm.ii. che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Carbonia, 23 Settembre 2013

Dott.ssa Adriana Morittu