

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Paolo Deidda**  
Residenza Oristano  
Telefono +39.348 5154634  
E-mail [deidda@dasein.it](mailto:deidda@dasein.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 25/01/1961

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date Dal 1999 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dasein S.r.l  
Lungo Dora Colletta, 81 – Torino  
Sede di Oristano – Via Liguria, 22
- Tipo di azienda o settore Consulenza e formazione Enti Locali
- Tipo di impiego Lavoro dipendente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Consulente senior esperto in:
  - **Gestione di sistemi di valutazione ai sensi dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Enti Locali**, in particolare riferiti alle posizioni organizzative (valutazione della posizione e del risultato) ed ai sistemi permanenti di valutazione ex art.6, relativi alle prestazioni e alle progressioni del personale dell'Ente Locale
  - Responsabile Scientifico dei seguenti Nuclei di Valutazione:** Abbasanta; Aidomaggiore; Allai; Arbus; Ardauli; Aritzo; Belvì; Bidoni; Bolotana; Bonarcado; Bosa; Comunità Montana “Barbagia Mandrolisai”; Comunità Montana delle Baronie; Consorzio “Sa Corona Arrubia”; Cuglieri; Fordongianus; Gairo; Ghilarza; Lodè; Loculi; Lula; Lunamatrona; Narbolia; Neoneli; Norbello; Nurallao; Onani; Ortueri; Osidda; Ottana; Ovodda; Pabillonis; Paulilatino; Samassi; Palmas Arborea; Sorradile; Soddì; Sedilo; S.Lussurgiu; Seneghe; Comunità Montana Montiferru; Tresnuraghes; Scano di Montiferru; Nughedu S. Vittoria; Pompu; Senorbì; Torpè; Posada; Tonara; Villagrande Strisaili; Urzulei; Talana; Ussassai; Sindia; Silanus; Presidente Nucleo Valutazione Comune di Villamassargia;
  - Componente dell’ O.I.V. e/o Nucleo di Valutazione nei Comuni di:** Arborea; Budoni; Gonnesa; Gonnosfanadiga; Gonnostramatza; Guspini; Mogoro; Monserrato; Quartu; S. Gavino; S.Sperate; S.Teodoro; Sestu; Sorgono; Terralba; Unione dei Comuni Sinis Montiferru; Unione dei Comuni Alta Marmilla; Unione dei Comuni Parte Montis; Comunità Montana Gennargentu- Mandrolisai; Provincia Ogliastra; Villanovaforru; Villasor.
  - **Attività di assistenza alla delegazione trattante di parte pubblica:** verifica e

adeguamento delle risorse decentrate per la produttività e assistenza alla stesura del contratto decentrato. Assistenza alla delegazione trattante di parte pubblica durante la contrattazione per i comuni di : Fordongianus, Allai, Aidomaggiore, Sorradile, Bidoni; Villagrande Strisaili; Gairo; Lei; Tonara; Aritzo; Sorgono; Palmas Arborea; Loculi; Calasetta; S.Teodoro; Austis; Unione dei Comuni del Marghine.

- **Assistenza e formazione per la costruzione del Fondo incentivante:** analisi e verifica del fondo incentivante del personale dipendente dell'ente ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti in materia per i comuni di Austis; Villagrande Strisaili; Sorgono; Palmas Arborea; Arborea;
- **Analisi Organizzativa:** analisi e studio delle strutture organizzative e dei procedimenti per delineare la mappa organizzativa e indicare le soluzioni di riorganizzazione; ridefinizione delle dotazioni organiche e delle strutture organizzative (D.Lgs. 165/01);
- **Analisi Organizzativa forme associative:** analisi e studio di fattibilità per la realizzazione di servizi da gestire in forma associata (Unione dei Comuni). Nello specifico per la gestione del servizio di polizia associato presso l'Unione dei comuni Montiferru-Sinis; Unione dei Comuni Alta Marmilla; Unione dei Comuni della Bassa Valle del Tirso e del Grighine; e per la gestione del servizio tecnico associato presso la Comunità Montana Gennargentu-Mandrolisai.
- **Analisi Organizzativa e gestione associata delle funzioni fondamentali di cui all'art. 19 della legge 135/2012.** Nello specifico: analisi e progettazione esecutiva per la gestione associata del servizio di Polizia Locale presso le Unioni di Comuni del Barigadu; Unione dei Comuni del Guilcier; Unione dei Comuni della Bassa Valle del Tirso; Unione dei Comuni dei Fenici. Analisi e progettazione esecutiva per la gestione associata del servizio sociale dell'Unione dei Comuni del Barigadu.
- **Formazione e realizzazione del Piano della Performance ai sensi del D.Lgs. n. 150/09 per Comuni e Unioni di Comuni**

## PUBBLICAZIONI

- |             |  |
|-------------|--|
| • Date      | 2008   |
| • Argomento | Gestione risorse umane   |
| • Titolo    | 2008 Articolo su R.U. Risorse Umane nella Pubblica Amministrazione edizione Luglio – ottobre 2008 dal titolo <i>“Il sistema di valutazione permanente nei piccoli comuni”</i>                              |
| • Date      | 2008   |
| • Argomento | Gestione risorse umane   |
| • Titolo    | Articolo su RU Risorse Umane nella Pubblica Amministrazione edizione Novembre – Dicembre 2008 dal titolo <i>“Dal timore della crisi alla crisi opportuna: l'Agenzia territoriale del pubblico impiego”</i> |

- Date 2010
- Argomento Gestione risorse umane
- Titolo Articolo su RU Risorse Umane nella Pubblica Amministrazione edizione Maggio - Giugno dal titolo *“Il piano della performance nei comuni e nelle unioni di comuni: una proposta metodologica*

#### ESPERIENZE

- Date 2010
- Argomento Gestione risorse umane
- Mansione **Docente-Relatore presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (SSPAL)** su *“Le novità introdotte dalla Legge Brunetta - La costruzione del piano della performance nei Comuni e nelle Unioni di Comuni”* corso di formazione destinato a Segretari comunali e provinciali, Dirigenti e Responsabili di servizio.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Trento*
- Qualifica conseguita *Sociologo*
- Date 1999 – 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Master Human Resources Management (HKE – Human Knowledge Europe - Roma).*
- Qualifica conseguita *Esperto in tecniche: Selezione – Formazione – Gestione delle risorse umane.;*
- Date 1999 – 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Master Livello per “Analisti dell’Organizzazione” presso la LUISS Management - Roma -: progettazione di soluzioni organizzative efficaci; Organizzazione del Lavoro; Controllo degli organici e carichi di lavoro; Procedure Organizzative; Sistema informativo Aziendale; Business Process Reengineering; Project Management;*
- Qualifica conseguita *Analista dell’Organizzazione*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

2

PRIMA LINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

**Inglese**

**Francese**

- |                                 |                     |       |
|---------------------------------|---------------------|-------|
| • Capacità di lettura           | Scolastica (5 anni) | Buona |
| • Capacità di scrittura         | Scolastica          | Buona |
| • Capacità di espressione orale | Scolastica          | Buona |

#### CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Conoscenza approfondita dei principali applicativi per l’ufficio (foglio elettronico, videoscrittura, database, presentazioni).  
Ottima conoscenza **Internet** e **Posta elettronica**.

**PATENTE O PATENTI**

Patente B, auto propria

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Oristano, 29 Gennaio 2013

***Paolo Deidda***