

## CURRICULUM VITAE FARRIS EFISIO

<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
<b>Nome</b>	Farris Efisio
<b>Data di nascita</b>	24/08/1952
<b>Qualifica</b>	Segretario Generale
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI VILLACIDRO
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile – Servizio Personale – Sistema Informatico Comunale e Contratti - Segretario Generale
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	07093442218

<b>TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
<b>Titolo di studio</b>	Laurea Giurisprudenza
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	Geometra
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Consigliere Comunale – COMUNE DI GONNOSCODINA</li><li>- Geometra - Ufficio Tecnico Erariale - Oristano e Cagliari</li><li>- Pratica di procuratore legale - Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e Procuratori di Oristano</li><li>- Svolge le funzioni di segretario - Consorzio-scuola-materna Pau Villaverde</li><li>- Segretario Comunale - COMUNE DI PAU</li><li>- Svolge le funzioni di segretario - Ente comunale di assistenza di Pau</li><li>- Svolge le funzioni di segretario - Ente consorzio strada vicinale "Gergui" di villa verde</li><li>- Svolge le funzioni di segretario - Consorzio Scuola Materna Pau – Villaverde</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segretario Comunale - Consorzio di Segreteria Genuri – Turri</li> <li>- Segretario Capo - COMUNE DI VILLANOVAFORRU</li> <li>- Svolge le funzioni di segretario – Sottocommissione Elettorale circondariale di Senorbì</li> <li>- Segretario Capo - Segreterie Convenzionate di Collinas e Villanovaforru</li> <li>- Segretario Capo - Direttore Generale - Presidente della delegazione trattante e del Nucleo di Valutazione - COMUNE DI MANDAS</li> <li>- Segretario Generale - 20^ Comunità Montana</li> <li>- Segretario Capo - COMUNE DI MONASTIR</li> <li>- Segretario Capo - Direttore Generale - Presidente della delegazione trattante e del Nucleo di Valutazione COMUNE DI NURAMINIS</li> <li>- Componente Nucleo di Valutazione - COMUNE DI NURAMINIS</li> <li>- Segretario Generale - UNIONE DEI COMUNI BASSO CAMPIDANO</li> <li>- Segretario Capo - Responsabile dell'Area Amministrativa - Presidente della delegazione trattante e del Nucleo di Valutazione - Direttore Generale - COMUNE DI MONASTIR</li> <li>- Segretario Generale fascia A - Presidente della Delegazione trattante - Dirigente 1° Settore - COMUNE DI CAPOTE RRA</li> <li>- Segretario Generale fascia A - Responsabile dell'Area Amministrativa Presidente della Delegazione trattante e componente del Nucleo di Valutazione - COMUNE DI SINNAI</li> <li>- Segretario Generale di fascia I/B - Responsabile del Servizio personale, Sistema informatico comunale e Contratti - Presidente della delegazione trattante di parte pubblica - Presidente del nucleo di valutazione – COMUNE DI VILLACIDRO</li> </ul>
--	--

Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	Francese	Scolastico	Scolastico

<b>Capacità nell'uso delle</b>	- Conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows, della
--------------------------------	---

<p><b>tecnologie</b></p>	<p>suite di produttività d'ufficio Microsoft Office (Word, Excel, Access). Posta elettronica (Microsoft Outlook) e Internet (Explorer e Mozilla Firefox). Utilizzo delle risorse in ambiente di rete. Implementazione ed utilizzo delle procedure di protocollo elettronico e gestione flussi documentali e atti amministrativi (Deliberazioni Giunta e Consiglio, Determinazioni, Ordinanze e Decreti)</p>
<p><b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1986: partecipa al concorso di perfezionamento per segretari comunali e provinciali organizzato dalla prefettura di Oristano</li> <li>- 1989 Centro di Formazione e Studi per il Mezzogiorno FORMEZ Espropriazioni per Pubblica utilità.</li> <li>- 1989 Centro di Formazione e Studi per il Mezzogiorno Formez L'Organizzazione dell'Ente Locale.</li> <li>- 1989 Centro di Formazione e Studi per il Mezzogiorno Formez Gli Appalti Per la realizzazione di opere Pubbliche.</li> <li>- 1993: partecipa al corso di aggiornamento professionale per segretari comunali e provinciali organizzato dalla prefettura di Cagliari</li> <li>- 1995 Scuola Superiore di Amministrazione pubblica Assunzioni di personale e nuovo Contratto collettivo degli EE.LL.</li> <li>- 1996: partecipa al corso di aggiornamento professionale organizzato dal Ministero dell'Interno nella scuola superiore dell'amministrazione dell'Interno di Roma</li> <li>- 1996 Centro di Formazione e Studi per il Mezzogiorno FORMEZ La Riforma Finanziaria e Contabile degli Enti Locali Programmazione e Organizzazione.</li> <li>- 1997 Scuola Superiore di Amministrazione pubblica del Ministero dell'Interno Lavori Pubblici e condono edilizio.</li> <li>- 1998: dal mese di ottobre al mese di marzo 1999 ha seguito un corso di formazione " Progetto PASS Programma operativo multiregionale " organizzato dalla Cooperativa CTR Primavera, tenuto dalla SDA Università' Bocconi di Milano</li> <li>- 1998 (ottobre 98-aprile 99) partecipa al corso di formazione per l'azione B.2.4., del progetto PASS, Sottoprogramma Mirato7</li> <li>- 1999: Seminario di aggiornamento su "Appalti Pubblici di Forniture e servizi " organizzato dalla Regione Autonoma della Sardegna.</li> <li>- 1999 Università degli studi di Cagliari dipartimento di diritto pubblico e studi sociali, convegno di studi su "Controlli interni nelle Pubbliche Amministrazioni e DPR n. 286 del 1999".</li> <li>- 1999 Regione Autonoma della Sardegna, corso "Appalti pubblici</li> </ul>

di forniture e servizi”.

- 09 dicembre 1999 Corso della R.A.S. su "Appalti pubblici di forniture e servizi"

- 2000: Convegno di studi su "Controlli interni nelle Pubbliche Amministrazioni".

- 2000: Corso di aggiornamento su L'organizzazione della pubblica Amministrazione con articolare riferimento alle funzioni ed alle responsabilità dei dirigenti

- 2000 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale dal 07 Aprile al 04 Luglio Progetto "merlino" aggiornamento Direzionale per Segretari Comunali e Provinciali.

- 2000 Formez, seminario sulle opportunità offerte dai fondi strutturali e dalle iniziative comunitarie destinate allo sviluppo locale.

- 2000 ANCI, seminario su "Le code contrattuali".

- 2000 Formez, laboratorio sulle idee progetto per lo sviluppo locale nell' ambito dell' attività di sensibilizzazione RAP Sardegna.

- 2000 Regione Autonoma della Sardegna, corso "L'organizzazione della Pubblica mministrazione con particolare riferimento alle funzioni ed alle responsabilità dei dirigenti".

- 2001: Corso di formazione su "il controllo di gestione nell'ente locale" .

- 2001 Regione Autonoma della Sardegna Diritto di Accesso ai Documenti Amministrativi e tutela delle Persone e dei dati Personali.

- 2001 Regione Autonoma della Sardegna , corso di formazione su "Diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della persone e dei dati personali".

- 2001 ANCI, seminario su "Finanziaria 2002".

- 2001 AnciNet, corso sui servizi telematici Anci Risponde, Documentazione e Sipa.

- 2001 Regione Autonoma della Sardegna, corso di formazione su "Il controllo di gestione nell' ente locale".

- 2001 Unione Nazionale Segretari Comunali e Provinciali, incontro di studio su "Il nuovo contratto per i Segretari Comunali e Provinciali"

- 2001 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, seminario su "il decentramento amministrativo una nuova sfida per gli Enti Locali".

- 2001 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, seminario su "La Normativa Urbanistica con particolare

	<p>riferimento alla Normativa Regionale”.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2002 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Comunicazione e relazione nel contesto organizzativo e comunicazione istituzionale. 09-10 Settembre 2002.</li> <li>- 2002 APEL , trasferimento ai Comuni dei Servizi catastali legge n.59 del 1997 e D.Lgs. n.112 del 1998.</li> <li>- 2002 ANCI, seminario “Decentramento del catasto”.</li> <li>- 2002 ANCI, seminario “Contratto degli enti locali”.</li> <li>- 2002 AnciNet, corso di informatica per Segretari Comunali e Provinciali.</li> <li>- 2002 Regione Autonoma della Sardegna, seminario su “Appalti pubblici di forniture e servizi”.</li> <li>- 2002 Corso di informatica per segretari comunali e provinciali.</li> <li>- 2002 Info Point Europa della Sardegna Reti di informazione Dell’Unione Europea “ Programma Comunitario LIFE.</li> <li>- 2002 ANCI SARDEGNA Funzione Del Segretario Comunale e Provinciale.</li> <li>- 2002 ANCI net Corso di Informatica per Segretari Comunali e Provinciali.</li> <li>- 2002 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale- L’attività Notarile del Segretario Comunale.</li> <li>- 2003 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale- Gestione Del Personale con particolare riferimento alle dotazioni organiche programmazione delle assunzioni e tipologie dei rapporti di lavoro utilizzabili dagli enti Locali.</li> <li>- 2003 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale- Organizzazione e Gestione del Personale Nuove Norme sulla Flessibilità del Lavoro.</li> <li>- 2003 ANCI SARDEGNA – IL Contratto Degli Enti Locali.</li> <li>- 2003 Regione Autonoma della Sardegna - Il Regime delle Responsabilità.</li> <li>- 28 e 29 marzo 2006: Seminario SSPAL su "Il Management: sistemi di programmazione e controllo e valutazione del personale"</li> <li>- 29 marzo 2006: Corso di formazione SSPAL su: Management per Segretari Comunali e Provinciali/Direttori Generali "Dalla cultura dell'Atto alla Cultura del Risultato"</li> <li>- 09 giugno 2006: Seminario ASEL su "Le novità del rinnovo del CCNL Biennio 2004/2005. Costruzione e utilizzazione delle</li> </ul>
--	---

	<p>risorse decentrate".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 19 e 20 ottobre 2006: Seminario SSPAL su "Il sistema delle responsabilità degli Enti Locali".</li> <li>- 17 settembre 2007: Seminario ASEL su "L'applicazione dei contratti di lavoro per i dipendenti degli Enti Locali: Assunzioni, Flessibilità, Collaborazione, Indennità".</li> <li>- 03 e 04 dicembre 2007: Giornate di formazione SSPAL su "Le funzioni contrattuali e notarili del Segretario"</li> <li>- 14 gennaio 2008: Seminario ASEL su "Le norme della legge finanziaria 2008 per il personale degli Enti Locali"</li> <li>- 14 febbraio 2008: Seminario ASEL su "I rapporti tra la Corte dei Conti e gli Enti Locali a seguito delle recenti innovazioni legislative"</li> <li>- 25 febbraio 2008: Giornata di formazione SSPAL su "La legge finanziaria, approfondimento sulle disposizioni in materia del personale"</li> <li>- 07 e 08 maggio 2008: Giornate di formazione SSPAL su "Lo sportello unico per le attività produttive"</li> <li>- 15 maggio 2008: Seminario ASEL su "Stipendio: Cessioni, Pignoramento, Sequestro; gli adempimenti del dato di lavoro"</li> <li>- 16 maggio 2008: Giornata di formazione SSPAL su "Le unioni di Comuni"</li> <li>- 26 maggio 2008: Seminario ASEL su "L'iter per l'autorizzazione e l'accreditamento delle strutture socio sanitarie in Sardegna"</li> <li>- 20 giugno 2008: Giornata di formazione SSPAL su "Appalti di forniture e servizi"</li> <li>- 28 novembre 2008: Seminario SSPAL su "Gestione del personale con particolare riferimento alla gestione degli strumenti contrattuali, dei conflitti interni e del contenzioso"</li> <li>- 12 dicembre 2008: Seminario SSPAL su "Gestione del personale con particolare riferimento alla gestione degli strumenti contrattuali, dei conflitti interni e del contenzioso"</li> <li>- 2008: Corso SEFA Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione nomina Segretario Generale di fascia A del CCNL</li> <li>- 2009: Corso SSPAL su La programmazione e il monitoraggio della gestione</li> <li>- 26 febbraio 2009: Seminario ASEL su "Le novità per il personale nella manovra finanziaria ed i controlli sulla contrattazione decentrata"</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"><li>- 18 marzo 2009: Seminario SSPAL su "Manovra Finanziaria 2009 ed Enti Locali: patto di stabilità, tributi e personale"</li><li>- 15 maggio 2009: Giornata di formazione SSPAL su "Manovra Finanziaria 2009 ed Enti Locali: patto di stabilità, tributi e personale"</li><li>- 24 giugno 2009: Giornata di formazione SSPAL su "La programmazione e il monitoraggio della gestione"</li><li>-06 e 07 luglio 2009: Corso di formazione ASEL su "L'applicazione concreta dei contratti e le novità per la gestione del personale"</li><li>- 2010 Corso di alta formazione in gestione e management pubblico (GE.MA.P)</li></ul>
--	--

Il Segretario Generale

Efisio Farris