

Marca da bollo ordinaria
€ 16,00

Spazio riservato
all'Ufficio Protocollo

**AL SINDACO
DEL COMUNE DI VILLACIDRO
Piazza Municipio, 1
09039 VILLACIDRO**

Oggetto: RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER L'ESECUZIONE DI TAGLIO STRADALE.

_ l _ sottoscritt_ nat_ a
il, residente in via/piazza
..... n° civico codice fiscale n°
telef. n° (obbligatorio per eventuali comunicazioni)
e-mail

CHIEDE

L'autorizzazione per l'esecuzione del taglio stradale nella Via all'altezza del
civico n° , per la realizzazione dello scavo in trincea necessario per effettuare l'allaccio alla
rete (spuntare una o più voci interessate):

- FOGNARIA IDRICA ELETTRICA TELEFONICA
 ALTRO (precisare altre motivazioni) _____

Per tagli su pavimentazioni in conglomerato bituminoso, il sottoscritto (spuntare la voce interessata):

- si impegna ad eseguire a sue spese il ripristino definitivo, solo dopo il comprovato
assestamento del ripristino provvisorio e comunque entro sessanta giorni dal termine ultimo
stabilito nell'autorizzazione;
- delega il Comune ad eseguire i lavori di ripristino definitivo della pavimentazione bituminosa,
(in tal caso verrà indicato nell'atto di autorizzazione l'importo e le modalità del versamento da effettuare).

Dichiara di essere a conoscenza che fino all'avvenuta verifica finale di cui all'art. 24 del
Regolamento vigente , eseguita dal Servizio Lavori Pubblici entro 30 giorni dalla comunicazione
di fine lavori, avrà l'obbligo di intervenire presso il luogo oggetto dell'intervento ogni qualvolta
vengano meno le condizioni di sicurezza o si manifesti deterioramento del ripristino.

Il richiedente

(firma per esteso e leggibile)

Villacidro, lì

.....

E' necessario allegare alla presente documentazione progettuale in duplice copia cartacea e su supporto informatico, con files in formato DWG per le tavole grafiche e in formato PDF per i testi e i moduli, contenente:

1. planimetria in scala adeguata (1:1000 o superiore) da cui risulta l'esatta ubicazione dei lavori, le alberature ed i cespugli eventualmente presenti, i corpi tecnologici fuori terra quali chiostrine, armadi, cassette e quadri di distribuzione;
2. le reti tecnologiche esistenti;
3. sezioni trasversali in scala 1:100 della strada e delle sue pertinenze;
4. caratteristiche dimensionali dello scavo (lunghezza, larghezza media e la relativa profondità) e degli spazi occupati, ai fini della determinazione del contributo TOSAP;
5. il tipo di pavimentazione esistente per i vari tratti interessati dallo scavo;
6. particolari costruttivi significativi;
7. idonea documentazione fotografica dell'area stradale interessata dai lavori;
8. la durata presunta dei lavori;
9. il professionista o tecnico abilitato designato dal richiedente in qualità di direttore dei lavori, che dovrà controfirmare la domanda dichiarando l'accettazione dell'incarico;
10. l'indicazione delle ditte esecutrici dei lavori e delle competenze di ognuna qualora i ripristini venissero assegnati a più imprese;
11. eventuali nulla osta necessari da rilasciarsi a cura di soggetti terzi (soprintendenza, ferrovie, consorzi strade vicinali,).

Si fa presente quanto previsto dall'art. 8 del "Regolamento per la manomissione del suolo pubblico" vigente:

1. La presente deve essere presentata dai soggetti interessati, singolarmente per ogni lavoro da eseguire. E' ammessa una domanda unica per più manomissioni solo nel caso d'interventi programmati e da eseguirsi in sequenza nella stessa strada. Enti e società di gestione/erogazione di servizi dovranno presentare i piani di programmazione annuale degli interventi secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del vigente regolamento. Le autorizzazioni saranno sempre e comunque rilasciate singolarmente.
2. Ai sensi dell'art. 67 del D.P.R. 16.12.1992 n° 495 il Comune si pronuncerà entro il termine di 60 giorni dal ricevimento della presente, sia in caso di parere favorevole sia in caso di diniego.
3. La mancata o inesatta indicazione dell'ubicazione dell'intervento o dello sviluppo del tracciato e la mancata o incompleta presentazione della documentazione di cui sopra è motivo di sospensione della pratica e dei termini.
4. Della sospensione del procedimento verrà data comunicazione al richiedente (anche solo mediante fax o PEC), il quale disporrà di 30 giorni per integrare la documentazione. In mancanza dell'integrazione richiesta entro il termine indicato, la domanda di autorizzazione si intenderà respinta; di ciò verrà data comunicazione all'interessato.
5. Per ogni variazione che modifica, anche in corso d'opera, la natura dei lavori autorizzati o la loro ubicazione o anche la loro consistenza, è obbligatorio sospendere i lavori e presentare documentazione di variante per l'ottenimento di una nuova autorizzazione in variante. Qualora si proceda ad apportare le variazioni di cui sopra in assenza dell'autorizzazione in variante, si incorrerà nelle sanzioni previste dal Codice della Strada e dal relativo Regolamento di Attuazione per le ipotesi di manomissioni non autorizzate.
6. Con il rilascio dell'autorizzazione alla manomissione di suolo pubblico per gli scopi di cui all'art.1 del Regolamento vigente, i soggetti autorizzati sono responsabili per danni a persone o cose derivanti da azioni o omissioni compiute durante il corso dei lavori e nel periodo di assestamento del ripristino provvisorio.

Il richiedente

(firma per esteso e leggibile)

Villacidro, lì

.....

Il tecnico incaricato della direzione lavori

(per accettazione incarico)

.....

- **Riferimenti normativi:** "Regolamento per la manomissione del suolo pubblico ed allegati A-B-C-D-E" adottato con deliberazione Consiglio Comunale n. 4 del 7 Marzo 2013 entrato in vigore il 23 Marzo 2013, scaricabile dal sito istituzionale dell'ente : www.comune.villacidro.vs.it, nella sezione [amministrazione/regolamenti](#).