

COMUNE DI VILLACIDRO

Provincia del Medio Campidano

REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA

Approvato con Deliberazione di C.C. n. 06 del 30/01/06

INDICE

ARTICOLO 1 - ISTITUZIONE.....	.....
ARTICOLO 2 - COMPETENZE .....	.....
ARTICOLO 3 - COMPOSIZIONE .....	.....
ARTICOLO 4 - MODALITÀ DI CONVOCAZIONE .....	.....
ARTICOLO 5 - RAPPORTI CON L'A.S.L. E CON LA DITTA ESTERNA .....	.....
ARTICOLO 6 - MODALITÀ DI COMPORTAMENTO .....	.....
ARTICOLO 7- OBBLIGHI DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE MENSA .....	.....
ARTICOLO 8 - NORME IGIENICHE .....	.....
ARTICOLO 9 - PUBBLICITÀ E CONTROLLO .....	.....
ARTICOLO 10 - DURATA .....	.....

Articolo 1 – Istituzione

1. E' costituita la Commissione Mensa per il servizio di refezione scolastica della Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.
2. La Commissione Mensa è tenuta a verificare che sia assicurato:
 - a) il buon andamento del servizio, nell'interesse dei bambini;
 - b) il rispetto delle norme contrattuali, nell'interesse dell'Ente appaltante.

Articolo 2 - Competenze

1. Commissione ha il compito di verificare:

- a) la qualità dei generi alimentari;
- b) la quantità di cibo fornito ad ogni bambino;
- c) i residui dei pasti;
- d) il modo di cottura e di preparazione degli alimenti;
- e) il metodo di conservazione dei cibi acquistati;
- f) il rispetto delle tabelle dietetiche qualitative e quantitative stabilite dal personale medico dell'azienda A.S.L.;
- g) la distribuzione dei pasti, con riferimento alla temperatura e alla presentazione degli alimenti;
- h) l'igiene nel locale, la condizione degli impianti comprese attrezzature ed utensili;
- i) la pulizia degli arredi, degli infissi e dei pavimenti dei refettori;
- j) la pulizia delle stoviglie;
- k) i requisiti igienico/sanitari del personale di cucina e di servizio;

2. La Commissione inoltre:

- a) promuove incontri con gli utenti, volti ad informare o ad istruire sul tema delle refezione scolastica e dell'alimentazione in genere, o per affrontare problemi suggeriti dall'utenza stessa o dai genitori;
- b) verifica del ruolo educativo del momento "mensa".

Art. 3 - Composizione

1. La Commissione è composta da:

- a) l'Assessore alla Pubblica Istruzione, che svolge anche funzioni di Presidente;
- b) un rappresentante dei docenti proposto dal Consiglio di ogni Istituto dotato di servizio mensa;
- c) un rappresentante dei genitori per ogni istituto scolastico dotato di servizio mensa;
- d) il Responsabile dell'Ufficio Pubblica Istruzione o suo delegato, con funzioni di segretario verbalizzante.

2. L'elenco dei componenti di cui alle lettere b) e c) deve essere fatto pervenire, da ogni Circolo o Istituto, all'Amministrazione Comunale che

provvederà ad inviarlo all'Azienda U.S.L. (Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione).

Articolo 4 – Modalità di convocazione

1. La convocazione dei Commissari per le visite in mensa e per le riunioni è fatta dal Presidente, ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, su propria iniziativa, su proposta del Sindaco o di 1/3 dei componenti.

2. Le convocazioni saranno predisposte dall'Amministrazione Comunale previo avviso scritto da inviare ai membri della Commissione Mensa almeno sette (cinque) giorni prima della data fissata per la riunione.

Articolo 5 - Rapporti con l'Azienda USL e con la ditta esterna

1. Quando se ne ravvisi la necessità, alle riunioni della Commissione Mensa può essere richiesta la partecipazione di un rappresentante dell'Azienda USL e di un rappresentante della Ditta che fornisce il servizio di ristorazione (cuoco, responsabile cucina, dietista), o di altro personale del medesimo servizio.

Articolo 6 - Modalità di comportamento

1. Ai rappresentanti della Commissione Mensa potrà essere consentito, previo accordo con il Referente dell'Amministrazione Comunale, di accedere al centro di cottura e ai locali annessi, con l'esclusione dei momenti di massima produttività e preparazione, per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio igienico/sanitario. Gli stessi rappresentanti possono accedere anche ai refettori dei singoli plessi scolastici.

Articolo 7 - Obblighi dei componenti della Commissione Mensa

1. Per non interferire con la normale attività lavorativa degli operatori:

a) la visita al centro di cottura è consentita, solo alla Commissione appositamente convocata;

- b) durante il sopralluogo da parte della Ditta che gestisce il servizio dovranno essere messi a disposizione dei commissari i camici monouso e l'attrezzatura necessaria per l'assaggio dei cibi
- c) l'assaggio dei cibi è vietato nel centro di cottura;
- d) la visita dovrà essere comunicata al dirigente dell'Istituto scolastico interessato entro le ore 11.00 dello stesso giorno;
- e) Durante i sopralluoghi non dovrà essere rivolta alcuna osservazione al personale addetto al servizio;
- f) per l'assaggio dei cibi e per ogni altra richiesta ci si dovrà rivolgere al responsabile del centro cottura e/o del refettorio.

Articolo 8 - Norme igieniche

1. L'attività della Commissione Mensa deve essere limitata alla semplice osservazione delle procedure e somministrazione dei pasti, con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto o indiretto con le sostanze alimentari e tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti stessi, facendo comunque salva la possibilità di assaggiare i cibi.
2. I rappresentanti della Commissione Mensa non devono toccare alimenti cotti né quelli crudi, gli utensili, le attrezzature, le stoviglie.
3. I membri della Commissione Mensa non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si devono astenere dalla visita in caso malattie infettive o virali.

Articolo 9 - Pubblicità e controllo

1. Copia del presente regolamento sarà trasmessa all'Azienda USL e pubblicizzata secondo la normativa in vigore.
2. I nominativi dei Commissari e i verbali sono trasmessi agli Istituti scolastici.

Articolo 10 – Durata in carica

1. La Commissione Mensa resta in carica sino alla nomina dell'Amministrazione Comunale.

