

 **FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Daniela Deidda
Indirizzo Via Iglesias n. 69 – Villacidro (VS)
Telefono **366.5714087**
Fax
E-mail **daniela.deidda@comune.villacidro.vs.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 09/03/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 20/10/2014 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma della Sardegna – Presidenza – Direzione generale della Protezione civile, Via Vittorio Veneto, 28 - Cagliari
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione -
 - Tipo di impiego Dipendente con contratto a tempo indeterminato inquadrata nella Categoria D, livello retributivo D1, del CCNL Regioni, profilo professionale di funzionario amministrativo.

Principali mansioni e responsabilità

Appalti e contratti

Attività di predisposizione degli atti di gara in tutte le fasi dell'appalto, gestione delle procedure di acquisto di forniture, servizi e lavori, anche su piattaforme elettroniche, fino alla stipula del contratto.

Progetti europei

Componente del gruppo di progetto Proterina-Due (Protezione dai Rischi Naturali), finanziato con il Programma di cooperazione Transfrontaliero Italia – Francia Marittimo 2007- 2013. Nel gruppo di progetto ha curato la progettazione delle azioni di comunicazione, le procedure di gara per gli affidamenti di beni e servizi necessari alla realizzazione delle azioni e tutte le attività amministrativo-contabili di rendicontazione.

Componente del gruppo di lavoro per la redazione della proposta di un “progetto strategico integrato” a valere sul Primo Avviso per la presentazione

di candidature nell'ambito del Programma Italia-Francia Marittimo 2014-2020, denominato Proterina Evolution, dell'importo di € 6.000.000 circa.

Formazione e comunicazione

Organizzazione di eventi di comunicazione aventi ad oggetto la diffusione della cultura di protezione civile, rivolti alle scuole e agli amministratori locali.

Progettazione di eventi formativi destinati al personale della Direzione Generale e ai volontari di protezione civile.

Dal 01/10/2007 al 19/10/2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Sardegna – ARPAS, Via Contivecchi n.7, 09122 Cagliari

Pubblica Amministrazione - Agenzia regionale istituita con LR n. 6 del 18/05/2006, in ottemperanza alla L. 61/1994

Dipendente con contratto a tempo indeterminato inquadrata nella Categoria D-Super (Ds) livello retributivo 3 del CCNL Sanità, profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale Esperto.

Dal 01/11/2012 al 19/10/2014, in servizio presso la Direzione Amministrativa, Servizio Patrimonio, provveditorato, economato.

Appalti e contratti

Attività di predisposizione di atti inerenti procedure di gara per l'affidamento di servizi e forniture, anche su piattaforme elettroniche, partecipazione a Commissioni di gara con funzioni di segretaria verbalizzante, stesura dei contratti.

Dal 01/07/2012 al 31/10/2012, in servizio presso la Direzione Amministrativa, Servizio Affari Generali

Trasparenza Amministrativa

Addetta ai procedimenti di richiesta di accesso agli atti. Stesura della bozza del Regolamento sull'accesso agli atti e sui procedimenti amministrativi dell'ARPAS. Attività di repertoriazione di atti.

Cura della sezione Trasparenza Amministrativa del sito istituzionale dell'Agenzia.

Dal 01/07/2007 al 31/06/2012, in servizio presso la Direzione Generale, Servizio Sviluppo e organizzazione

Organizzazione

Attività di studio, analisi e applicazione di metodi e tecniche organizzative generali e specifiche finalizzate all'attuazione di interventi di adeguamento organizzativo, in relazione all'avviamento di nuove strutture, processi e attività, in funzione di obiettivi programmati e rispetto a disfunzioni e criticità organizzativo-funzionali e gestionali.

Progetto Benessere Organizzativo (Responsabile di progetto): progettazione ed esecuzione di una specifica ricerca condotta su tutti i dipendenti ARPAS avente ad oggetto "Stato del benessere organizzativo in ARPAS – Diagnosi sulla funzionalità organizzativa a 3 anni dall'istituzione dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Sardegna". (Ricerca presentata nel Convegno Nazionale "Nuovi codici del lavoro – Valutazione del rischio stress lavoro-correlato e qualità della performance organizzativa", Cagliari, 29-30 aprile 2010 – Facoltà di Scienze della Formazione – Università di Cagliari")

Formazione

Attività finalizzate al presidio della formazione e all'aggiornamento del personale dell'Agenzia secondo le esigenze di ciascuna struttura e secondo la strategia definita dalla Direzione Generale, dalla predisposizione del Piano di formazione alla progettazione didattica dei corsi, alla cura della realizzazione degli interventi formativi a gestione interna, alla registrazione dei dati su data base.

Referente ARPAS per la formazione nei gruppi di lavoro in ambito interagenziale (AssoARPA e ISPRA), in ambito regionale (Progetto NETFOR, rete dei referenti della formazione composta da tutti gli Assessorati e da tutti gli Enti e Agenzie Regionali) e nel Sistema Sanitario Regionale per la formazione ECM.

Referente per l'ARPAS nel Gruppo Tecnico INFEA (INformazione, Formazione, Educazione Ambientale) della Regione Autonoma della Sardegna, istituito presso l'Assessorato Regionale della Difesa dell'Ambiente.

- Dal 01/07/2002 al 29/09/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare – Viale Cristoforo Colombo n. 44, 00147 Roma

Contratto a tempo determinato come Funzionario Esperto (Categoria C2) facente parte di una Task Force ministeriale nata per supportare l'avvio dell'ARPAS: attività di servizio prestata presso il Servizio Sviluppo Sostenibile dell'Assessorato Regionale della Difesa dell'Ambiente.

Organizzazione e Programmazione, affari giuridici e finanziari, comunicazione e formazione

Supporto al Direttore Generale dell'ARPAS (da gennaio 2005), con particolare riguardo alla comunicazione interna ed esterna e agli aspetti organizzativi.

Partecipazione Supporto all'Ufficio del Capo di Gabinetto dell'Assessorato della Difesa dell'Ambiente per la stesura del Disegno di Legge per l'istituzione dell'ARPAS di cui alla DGR 11/8 del 2005.

Membro del gruppo di progetto per l'organizzazione e l'avvio dell'ARPAS, nell'ambito del quale ho curato la predisposizione del Modello organizzativo, del Regolamento generale e di organizzazione e della Dotazione organica. Ho coordinato le attività inerenti la ricognizione del personale in dotazione alle strutture confluenti in ARPAS ai sensi dell'art. 10 della LR6/2006.

Referente per l'ARPAS al Tavolo Tecnico Interagenziale "Bilanci ambientali" dell'APAT (Agenzia nazionale per la Protezione dell'Ambiente e del Territorio, oggi ISPRA).

Ecolabel: progettazione e gestione di progetti ARPAS di sensibilizzazione e promozione della certificazione ambientale finanziati da APAT.

Rapporto sull'attività di cui all'art. 26 dell'Ordinanza del Commissario Governativo per l'emergenza idrica in Sardegna n. 323 del 30/09/2002 (affidato alla Task Force ARPAS): analisi della situazione ambientale del territorio regionale per il dimensionamento dell'ARPAS.

Studio, progettazione e implementazione del Sistema Regionale INFEA (INformazione, Educazione Ambientale) di cui alle DGR 47/11 del 2003 e 54/20

del 2005.

Progetto comunitario ShMILE - Sustainable hotels in Mediterranean Islands and area (LIFE Ambiente 2004): progetto internazionale tra Francia (capofila), Italia (Regione Sardegna - Assessorato Regionale della Difesa dell'Ambiente - Servizio Sviluppo Sostenibile), Austria e Grecia, finalizzato alla promozione della certificazione Ecolabel nelle strutture turistiche. In qualità di membro del gruppo di progetto ho contribuito alla stesura del progetto e alla gestione delle azioni finanziate alla Regione Sardegna.

Agenda 21 Locale: programmazione delle risorse, stesura dei bandi regionali e valutazione dei progetti pervenuti.

Valutazione Ex ante Ambientale del POR Sardegna: analisi ambientale del settore Ambiente urbano (Documento pubblicato allegato al POR 2000-2006).

Comunicazione ambientale: progettazione del programma regionale di comunicazione/informazione ambientale GALAPAGOS, finanziato con Fondi Comunitari, destinato a tutti i cittadini, alle scuole e alle imprese dell'Isola.

- Dal 01/02/2001 al 30/06/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
CRAS Sardegna (Centro Studi e Ricerche sugli Affari Sociali), Via Giudice Torbeno, n.2 Cagliari
- Tipo di azienda o settore
Ente di formazione
- Tipo di impiego
Incarico di docenza
- Principali mansioni e responsabilità
Tot. 96 ore di docenza in Business plan presso le scuole pubbliche di Cagliari e provincia nell'ambito di corsi di orientamento per l'imprenditoria giovanile.

- Dal 01/03/2000 al 30/03/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Dipartimento di Ricerche Economiche e Sociali dell'Università degli Studi di Cagliari, V.le Fra Ignazio da Laconi n.78, Cagliari
- Tipo di azienda o settore
Collaboratrice esterna
- Tipo di impiego
Attività di ricerca condotta nell'ambito del Progetto comunitario ADAPT – Il lavoro Verde in Sardegna, pubblicata con il titolo "Agricoltura e rifiuti. Il caso del comprensorio di Arborea-Terralba", pp. 251-282 del volume "Isole, insularità e rifiuti", di Aide Esu e Giovanni Sistu, FrancoAngeli, 2003
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE

- Da aprile 2010 a ottobre 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso di studi per Master in "Gestione dei processi di sviluppo umano e organizzativo", durata annuale (60 CFU pari a 1500 ore), AA 2009-2010 Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Scienze della Formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello
Moduli interdisciplinari affrontanti le seguenti tematiche: Analisi organizzativa; Selezione, valutazione, assessment; Benessere organizzativo e formazione;

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> studio • Qualifica conseguita | <p>Amministrazione e gestione delle risorse umane; Sviluppo personale e organizzativo; Diversity management; Prevenzione del rischio e sicurezza; Cambiamento organizzativo; Gruppo e cooperazione.</p> <p>Master Universitario di Secondo Livello, conseguito il 01/10/2011</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Da ottobre 1992 a marzo 2000 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>Corso di studi per il conseguimento della Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Politico Economico</p> <p>Università degli Studi di Cagliari - Facoltà di Scienze Politiche</p> <p>Esami sostenuti:
Lingua inglese (livello 1), Lingua inglese (livello 2), Lingua francese (livello 1), Lingua francese (livello 2), Politica economica e finanziaria, Storia moderna, Economia politica, Sociologia, Storia delle dottrine politiche, Sociologia economica, Matematica per l'economia, Statistica, Istituzioni di diritto privato, Economia industriale, Diritto finanziario, Diritto dell'ambiente, Politica dell'ambiente, Econometria, Storia del pensiero economico, Geografia politica ed economica, Economia internazionale, Teoria dello sviluppo economico, Programmazione economica, Istituzioni di diritto pubblico, Scienza delle finanze</p> <p>Tesi di Laurea in Politica dell'ambiente (Prof. Giovanni Sistu) dal titolo Attività agricola, produzione di rifiuti e nuove opportunità di intervento - Il caso Arborea - Terralba.</p> <p>Diploma di Laurea in Scienze Politiche, conseguito con 106/100.</p> <p>Laurea quadriennale vecchio ordinamento (MAT. 2/2/08878)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Da settembre 1987 a luglio 1992 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>Corso di studi per il conseguimento del Diploma di Maturità Scientifica</p> <p>Liceo Scientifico Statale "G. Marconi" di San Gavino Monreale (VS)</p> <p>Materie scientifiche e umanistiche. Lingua straniera: francese (5 anni)</p> <p>Diploma di Maturità Scientifica conseguito con 56/60.</p> |

<ul style="list-style-type: none"> • Data 17 giugno 2016 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Il nuovo Codice dei Contratti pubblici D.Lgs. 50/2016, durata 7 ore Maggioli Formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data 26 aprile 2016 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Le novità normative rispetto al D.Lgs. 163/2006</p> <p>Nessuna (attestato di partecipazione)</p> <p>La gestione dell'informazione nel rapporto con i cittadini e l'uso dei social media, durata 5 ore Regione Autonoma della Sardegna – DG Protezione Civile</p> <p>La comunicazione del rischio e delle emergenze: focus sui social media</p> <p>Nessuna (attestato di partecipazione)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data 25, 26 gennaio 2016, 18 febbraio 2016 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Laboratorio di approfondimento sulla progettazione comunitaria, durata 24 ore</p> <p>Eurodesk Italy</p> <p>La progettazione comunitaria: dall'idea progettuale, alla ricerca del finanziamento, alla compilazione del formulario di presentazione</p> <p>Nessuna (attestato di partecipazione)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data 3 dicembre 2015 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Adempimenti propedeutici e connessi allo svolgimento delle gare di appalto, durata 5 ore Maggioli Formazione</p> <p>Rapporti con ANAC, AVCPASS, DURC ON LINE, fasi di gara, verbalizzazione, compiti e responsabilità della commissione giudicatrice/seggio di gara</p> <p>Nessuna (attestato di partecipazione)</p>
<p>03 maggio 2015</p>	<p>Corso organizzato dall'ANCE Sardegna "le principali novità in materia di lavori pubblici"</p>
<p>27 maggio 2015</p>	<p>Tavola rotonda organizzata da R.A.S., CNR, UNISS nell'ambito del programma Proterina due "La comunicazione del rischio ambientale, strategie, sinergie e nuove sfide"</p>
<p>23, 24 e 25 febbraio 2015</p>	<p>Corso organizzato da Mediaconsult "Il ciclo degli appalti alla luce dei recenti interventi normativi e giurisprudenziali"</p>

- Data 20-21 novembre 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso in house organizzato dalla Maggioli per conto della R.A.S. Direzione Protezione civile “Lavori pubblici: problemi teorico pratici delle procedure di affidamento dopo lo sblocca Italia. Il dettaglio delle due procedure d'appalto di progettazione ed esecuzione”
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Data 25 novembre 2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laboratorio Tecnico “Approfondimenti normativi sui criteri sociali nell’ambito degli Acquisti Pubblici Ecologici – GPP”, durata 5 ore
Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato della difesa dell’Ambiente – Servizio SAVI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

L’inserimento dei criteri di sostenibilità sociale nell’ambito degli acquisti pubblici, con particolare attenzione alla redazione del disciplinare e del capitolato speciale d’appalto
 - Qualifica conseguita

Nessuna (attestato di partecipazione)

- Data 22 maggio 2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laboratorio Tecnico “Approfondimenti normativi sui criteri ambientali nell’ambito degli Acquisti Pubblici Ecologici – GPP”, durata 5 ore
Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato della difesa dell’Ambiente – Servizio SAVI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

L’inserimento dei criteri di sostenibilità ambientale nell’ambito degli acquisti pubblici, con particolare attenzione alla redazione del disciplinare e del capitolato speciale d’appalto
 - Qualifica conseguita

Nessuna (attestato di partecipazione)

- Data 13 maggio 2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Seminario di studi “Gli acquisti sul MEPA”, durata 5 ore e 30 minuti
Maggioli Formazione e Consulenza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

La scelta degli operatori, la qualificazione, i rapporti con l’AVCP, il sistema AVCPASS, le forme di pubblicità derivanti dalle manovre “crescita” e “anticorruzione”
 - Qualifica conseguita

Nessuna (attestato di partecipazione)

- Date 10-11 luglio 2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Seminario di studi “La disciplina delle assenze dal lavoro”, durata 16 ore
Maggioli Formazione e Consulenza (corso appositamente commissionato per il personale dirigente di ARPAS)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Analisi delle disposizioni contrattuali di riferimento, della normativa, della prassi amministrativa e della giurisprudenza dei più importanti istituti (ferie, permessi, maternità, malattia, ecc)
 - Qualifica conseguita

Nessuna. Ho curato la progettazione didattica del corso, la procedura di gara

per la selezione dell'esecutore e ho preso parte al corso, replicato in 2 edizioni, come tutor d'aula

- Data 18 ottobre 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
Seminario di studi "La spesa della PA alla luce della Spending Review", durata 7 ore
MediaGraphic
Analisi delle principali novità normative nell'ambito del generale processo di riforma della spesa pubblica con particolare riguardo all'acquisto di beni e servizi, in materia di personale, in materia di società pubbliche, di razionalizzazione del patrimonio pubblico, di spese per consumi intermedi
Nessuna (attestato di partecipazione)

- Date 16-17 novembre 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
Seminario di studi "Gli aspetti amministrativi contabili relativi agli acquisti di beni e alle cessioni di beni e servizi delle amministrazioni pubbliche", durata 16 ore
MediaGraphic
Nessuna (attestato di partecipazione)

- Data 16 dicembre 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
Seminario di studi "L'attività della PA e i suoi principi", durata 4 ore
Regione Autonoma della Sardegna e Università degli studi di Cagliari
I principi costituzionali e normativi che ispirano l'attività della pubblica amministrazione.
Nessuna (attestato di partecipazione)

- Date 25-26 ottobre 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
Seminario di studi "L'ABC delle gare d'appalto", durata 16 ore
MediaGraphic
Normativa di riferimento. I soggetti coinvolti nella procedura di gara. Modalità di scelta del contraente e criteri di selezione delle offerte. Le procedure in economia. La predisposizione della documentazione di gara. Adempimenti propedeutici all'indizione. La valutazione delle offerte. LA fase di aggiudicazione e gli adempimenti post-aggiudicazione.
Nessuna (attestato di partecipazione)

- Date 22-25 giugno 2010
Corso di formazione "Gli approcci, le metodologie e le tecnologie per la didattica", nell'ambito del Programma Regionale Formazione Formatori Sanità, durata 31 ore

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>ASL 2 Olbia</p> <p>La progettazione dei corsi di formazione, dall'obiettivo formativo alle metodologie e approcci didattici</p> <p>Nessuna (attestato di partecipazione)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 08/04/2009 – 12/06/2009 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso di formazione "Project management nella gestione di progetti in campo ambientale", durata 80 ore</p> <p>ISSOS Servizi Global Consulting Srl di Montevarchi (AR)</p> <p>Il benessere organizzativo, strumenti di rilevazione. L'ordinamento del pubblico impiego e la legge delega Brunetta. Le responsabilità dirigenziali e delle Posizioni Organizzative. La comunicazione efficace nelle organizzazioni che erogano servizi. La responsabilità del personale del comparto. Il procedimento disciplinare. Le Pari Opportunità: applicazioni concrete.</p> <p>Nessuna, in quanto il corso è stato frequentato per il 70% per cause di servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 07/07/2008 – 11/07/2008 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso di formazione "Sistemi di gestione per la qualità ISO 9000:2000 - applicazione alle attività delle agenzie ambientali", durata 24 ore</p> <p>IAL CISL Sardegna e Ambiente SC</p> <p>La norma UNI EN ISO 9001:2000 e i principi fondamentali della gestione per la qualità.</p> <p>La valutazione dei sistemi di gestione per la qualità.</p> <p>Nessuna (attestato di partecipazione)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 09/06/2008 – 13/06/2008 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso di formazione "Corso per auditor interni del sistema di gestione della qualità", durata 24 ore</p> <p>IAL CISL Sardegna e Ambiente SC</p> <p>Modulo propedeutico: la norma UNI EN ISO 9001:2000</p> <p>La norma ISO 19011: pianificazione e conduzione di verifiche ispettive</p> <p>Nessuna (attestato di partecipazione)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 3, 7, 8 novembre 2006 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso di formazione "Sistemi di Contabilità e Bilancio Ambientale", durata 21 ore</p> <p>Formez</p> <p>Nessuna (attestato di partecipazione)</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date 22/01/2004, 29/01/2004, 11/03/2004 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso di formazione "Economia Civile e del non-profit", costituito da 3 seminari di 3 ore ciascuno</p> <p>Università degli studi di Cagliari – Facoltà di Economia</p> <p>Imprese e mercati: for profit, non profit, civili. Il ruolo del non profit nelle economie industriali avanzate.</p> <p>Nessuna (attestati di partecipazione)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 17/03/2003 – 21/03/2003 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date 01/07/2001 – 01/07/2002 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Stage di formazione presso ARPA Liguria "Ruolo ed attività delle Agenzie Regionali di Protezione dell'Ambiente", durata 40 ore</p> <p>ARPA Liguria (Agenzia per la Protezione dell'Ambiente della Liguria)</p> <p>Le attività ambientali delle Agenzie Regionali per la Protezione dell'Ambiente: controlli, analisi, valutazione e monitoraggio.</p> <p>Attestato di partecipazione e profitto.</p> <p>Corso di alta formazione con borsa di studio di 1600 ore nell'ambito del Progetto Operativo Ambiente finanziato dall'UE.</p> <p>Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del Mare</p> <p>Sviluppo sostenibile. Fondi Strutturali. Pianificazione strategica. Diritto comunitario. Valutazione Ambientale Strategica.</p> <p>Attestato di partecipazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 03/01/1994 – 14/01/1994 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso di formazione Full Immersion di Lingua Inglese della durata di 70 ore</p> <p>Teaching Centre di Harrow, Londra</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da 11/09/2000 - a 06/10/2000) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Corso di formazione in lingua inglese di 40 ore dal titolo "Inglese, linguaggio politico internazionale"</p> <p>Università degli Studi di Cagliari - Facoltà di Scienze Politiche</p> <p>Attestato di frequenza e profitto</p> <p>Livello Intermedio</p>

Date 2002	Corso di formazione di 20 ore
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	British Institutes - Cagliari
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conversation
Qualifica conseguita	nessuna

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Francese

- | | |
|---------------------------------|-------------|
| • Capacità di lettura | Buona |
| • Capacità di scrittura | Sufficiente |
| • Capacità di espressione orale | Buona |

SECONDA LINGUA

Inglese

- | | |
|---------------------------------|-------------|
| • Capacità di lettura | Buona |
| • Capacità di scrittura | Sufficiente |
| • Capacità di espressione orale | Sufficiente |

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Lavorare nello staff della Direttore Generale di ARPAS ha valorizzato le mie attitudini relazionali, acquisendo in tale ambito un ruolo importante di ascolto, animazione e mediazione nelle fasi d'ingresso del personale proveniente da diverse esperienze lavorative e quindi potenzialmente conflittuale. Spirito di solidarietà e capacità di lavoro in gruppo, maturato in pluriennale esperienza di studio e lavoro in équipe.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Le numerose esperienze lavorative, extra-lavorative e formative specifiche hanno riguardato diversi aspetti dell'area organizzativa, pertanto ho maturato competenze sia nell'ambito della progettazione che della realizzazione, acquisendo la necessaria duttilità per adattare la gestione dei progetti con rapide decisioni, e sviluppando nel tempo un forte orientamento al risultato.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona capacità di utilizzo dei programmi in Area Office

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ottima capacità di scrittura.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

da maggio 2013 a settembre 2014 sono stata Presidente del Consiglio di Circolo Didattico Giuseppe Dessì di Villacidro.
da novembre 2013 a giugno 2016 ho fatto parte della componente genitoriale della Commissione Mensa
da novembre 2015 a giugno 2016 ho fatto parte della componente genitoriale del Consiglio d'Istituto dell'Istituto Comprensivo n. 1 "A. Loru"

Sono sposata e madre di due bambini di 5 e 9 anni.

Da giugno 2016 sono Assessore alle Politiche sociali, Pubblica istruzione e Contenziosi del Comune di Villacidro.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003.

Data: 01/07/2017

Firmato Daniela Deidda