



## **COMUNE DI VILLACIDRO**

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Affari Generali

### **Bando di concorso pubblico per l'assegnazione di contributi sulle spese di viaggio per la frequenza presso le Scuole Secondarie di II° grado - A.S. 2017/2018 -**

---

In applicazione della L.R. n. 31/1984, della Deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 03/08/2018 e della Determinazione del Servizio Affari generali reg. n. 1123/2018 è bandito un concorso pubblico per l'assegnazione di un contributo sulle spese di viaggio sostenute dagli studenti pendolari e meritevoli delle Scuole Secondarie di II° grado per la frequenza nell'A.S. 2017/2018.

L'importo del contributo sarà rapportato alla spesa sostenuta per l'acquisto di un massimo di n. 6 (sei) abbonamenti di viaggio oltre che, fino ad un massimo di n. 6 abbonamenti CTM per gli studenti frequentanti gli Istituti scolastici di Cagliari.

I rimborsi verranno erogati fino alla concorrenza dei fondi a disposizione per tale finalità pari a complessivi € 20.000,00 ed in base alla fascia ISEE di appartenenza come specificata negli atti di cui sopra.

#### **Art. 1**

Possono concorrere anche gli studenti residenti in zone campestri che abbiano frequentato un corso di studi in Villacidro e gli studenti che abbiano frequentato l'Istituto professionale per l'agricoltura sito in località *Turrighedda* (Villacidro).

## Art. 2

La domanda per l'ammissione al concorso di che trattasi, redatta su apposito modulo in distribuzione presso l'Ufficio Pubblica Istruzione e scaricabile nel sito *web* istituzionale del Comune alla sezione *Modulistica* ([www.comune.villacidro.vs.it](http://www.comune.villacidro.vs.it)), a firma dello studente se maggiorenne o del genitore esercente la patria potestà, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine perentorio del **10 Settembre 2018, ore 13,00** e dovrà contenere tutta la documentazione richiesta e ivi indicata.

La domanda potrà essere consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo, a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo.villacidro@pec.it](mailto:protocollo.villacidro@pec.it) o a mezzo di Raccomandata A/R presso il seguente indirizzo (Piazza Municipio, 1, CAP 09039, Villacidro (SU), Ufficio Protocollo).

Per le domande pervenute a mezzo Raccomandata A/R farà fede il timbro postale.

Se la domanda viene presentata a mezzo Raccomandata A/R nella busta dovrà essere indicato *"Concorso pubblico per l'assegnazione di contributi sulle spese di viaggio per la frequenza presso le Scuole Secondarie di II° grado - A.S. 2017/2018 – Istanza di partecipazione"*.

Lo stesso titolo dovrà essere indicato nell'oggetto della PEC qualora si utilizzasse tale metodo di invio.

## Art. 3

Il rimborso si riferisce a spese effettivamente sostenute e documentate dagli studenti, e sarà commisurato al percorso necessario a raggiungere la sede più vicina dove è ubicata la tipologia di Scuola prescelta dallo studente.

Il rimborso delle spese sostenute dagli studenti per il viaggio con mezzo privato sarà possibile in mancanza o carenza di quello pubblico a mezzo di adeguata documentazione giustificativa.

In ogni caso comunque il rimborso per l'uso del mezzo privato non potrà essere superiore a quello concesso per l'utilizzo del mezzo pubblico.

## Art. 4

Il beneficio di che trattasi, potrà essere concesso agli studenti che abbiano conseguito la promozione e che appartengano a nuclei familiari con un indicatore ISEE, in corso di validità, non superiore a € 15.000,00.

## Art. 5

La concessione del beneficio da parte del Comune è incompatibile con analoghi benefici concessi da altri Enti, patronati, istituti.

## Art. 6

L'ammontare del contributo sarà commisurato all'indicatore ISEE della famiglia del richiedente, nel modo seguente:

**1^ fascia** (100% del costo fino a n° 6 abbonamenti mensili di viaggio oltre che quanto specificato per gli abbonamenti CTM): indicatore ISEE fino a €. 5.000,00

**2^ fascia** (80% del costo fino a n° 6 abbonamenti mensili di viaggio oltre che quanto specificato per gli abbonamenti CTM): indicatore ISEE da € 5.000,01 fino a € 7.500,00

**3^ fascia** (60% del costo fino a n° 6 abbonamenti mensili di viaggio oltre che quanto specificato per gli abbonamenti CTM): indicatore ISEE da € 7.500,01 fino a € 10.000,00.

**4^ fascia** (50% del costo fino a n° 6 abbonamenti mensili di viaggio oltre che quanto specificato per gli abbonamenti CTM): indicatore ISEE da € 10.000,01 fino a € 15.000,00.

Per indicatori ISEE pari o superiori all'importo di € 15.000,01 non verrà erogato alcun rimborso.

Nel caso di studente lavoratore verrà fatto riferimento, ai fini della concessione del rimborso, all'indicatore ISEE del suo nucleo familiare.

I rimborsi verranno assegnati a seguito della formazione di una graduatoria stilata in base all'appartenenza alle fasce ISEE sopra indicate e fino a concorrenza delle somme destinate alla presente procedura.

#### **Art . 8**

L'Ufficio Pubblica Istruzione al termine dell'istruttoria della pratica, presenterà al Responsabile del Servizio Affari Generali una graduatoria provvisoria dei richiedenti il beneficio, che verrà approvata con propria Determinazione e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito *web* istituzionale del Comune, per il periodo di 15 (quindici) giorni.

#### **Art. 9**

I concorrenti che ritenessero errata la loro posizione o quella di altri concorrenti nella graduatoria provvisoria, al fine di tutelare il proprio interesse legittimo, possono presentare, **entro i 15 (quindici) giorni** sopra indicati, ricorso scritto al Responsabile del Servizio, indicando:

- cognome e nome del ricorrente e scuola frequentata;
- cognome e nome del concorrente avverso il quale eventualmente si ricorre;
- motivazioni del ricorso;

Copia del ricorso, qualora questo riguardi la posizione di altro concorrente, deve essere trasmessa all'interessato per mezzo di Raccomandata A/R.

#### **Art. 10**

I ricorsi eventualmente pervenuti saranno esaminati dal Responsabile del Procedimento, unitamente al Responsabile del Servizio, nel termine di dieci giorni dalla scadenza dei termini di cui all'articolo precedente.

#### **Art. 11**

Verrà quindi redatta dal Responsabile del Procedimento la graduatoria definitiva che verrà approvata con Determinazione dal Responsabile del Servizio e anch'essa pubblicata all'Albo Pretorio e al sito *web* istituzionale del Comune.

#### **Art. 12**

La pubblicazione delle graduatorie, provvisoria e definitiva, con le modalità indicate, varrà quale comunicazione personale.

#### **Art. 13**

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa statale e regionale, con particolare riferimento alla L.R. n. 31/1984 e successive modificazioni.

Il Comune, ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000, sottoporrà a controllo di veridicità una percentuale delle dichiarazioni rese dai cittadini e, in caso di dichiarazioni false, si procederà ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

Su tutte le domande verrà effettuato il controllo previsto dal Decreto legislativo n. 109 del 31/10/1998 e successive modifiche, sulla veridicità delle dichiarazioni fornite.

Il Responsabile del procedimento a cui chiedere informazioni è il Dott. Simone Pintori (070/93442262 [pubblicaistruzione@comune.villacidro.vs.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.villacidro.vs.it)).

**Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
Dott.ssa Graziella Pesci**



Villacidro, li 20/08/2018