



## COMUNE DI VILLACIDRO

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DEI PRIMI IDONEI COLLOCATI IN VIGENTI GRADUATORIE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO APPROVATE DA ALTRA AMMINISTRAZIONE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE, CAT. D1, PRESSO IL COMUNE DI VILLACIDRO.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE, CONTRATTI E CONTENZIOSO**

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n° 18 del 30/01/2018 avente ad oggetto "Piano assunzioni personale a tempo indeterminato anni 2018/2020 Annualità 2018".

**Visto** il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 96 del 5/6/2018, come modificato dalla Delibera di Giunta n. 116 del 6/7/2018;

In esecuzione della propria determinazione;

### **RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzata a ricoprire n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nella qualifica di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE, CAT. D1, presso il Comune di Villacidro da parte di candidati utilmente collocati primi fra gli idonei in graduatorie vigenti e valide approvate da Enti appartenenti al comparto Funzioni Locali per il profilo professionale analogo o equivalente a quello da ricoprire.

### **Requisiti richiesti:**

1. Ai sensi dell'art. 2, comma 2, del Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti, i candidati **utilmente collocati primi fra gli idonei** e comunque in **posizione non superiore al 9° posto utile** e quindi **al 10° posto nella graduatoria**, in una graduatoria **in vigore da non più di 10 anni**, e che sia già vigente dal giorno di pubblicazione del presente avviso, approvata da Enti appartenenti al comparto Funzioni Locali, in seguito all'espletamento di concorsi pubblici per la copertura di posti a tempo pieno e indeterminato nella qualifica di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE, CAT. D1, possono far pervenire la propria manifestazione di interesse, affinché l'Amministrazione Comunale di Villacidro utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati per la copertura del posto oggetto del presente Avviso.

2. A tal fine, il candidato dovrà indicare nella domanda:
  - la graduatoria approvata da altro ente pubblico del medesimo comparto nella quale è utilmente collocato, specificando la posizione ricoperta nella graduatoria;
  - la data di approvazione della graduatoria.
3. I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti dichiarati all'Ente presso il quale sono utilmente collocati primi fra gli idonei in graduatoria a tempo pieno e indeterminato, fatto salvo ogni controllo da parte di questo Comune sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sul reale possesso degli status dichiarati. Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla presente procedura selettiva.

#### **Modalità di reclutamento:**

1. A seguito della disponibilità manifestata da parte del candidato, il Servizio Personale provvede a richiedere all'Ente presso il quale lo stesso è utilmente collocato in una graduatoria a tempo pieno e indeterminato, la possibilità di utilizzare la stessa graduatoria per l'impiego a tempo pieno e indeterminato, presso questo Ente;
2. In caso di mancata disponibilità dell'Ente destinatario della suddetta richiesta o qualora entro il termine di 10 giorni non pervenga dallo stesso alcuna comunicazione in merito, la manifestazione di interesse del candidato non potrà essere presa in considerazione, fatta salva l'eventuale riproposizione della richiesta qualora non vi siano altre manifestazioni di interesse o qualora nessuno degli Enti destinatari abbia dato la disponibilità ad utilizzare le proprie graduatorie.
3. I candidati che avranno presentato la manifestazione di interesse per i quali gli Enti hanno dato la propria disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie, verranno sottoposti ad un colloquio per l'accertamento delle competenze professionali e l'attitudine al posto per il quale avviene la selezione, nella data che verrà comunicata agli interessati e pubblicata sul sito istituzionale;
4. Il colloquio è finalizzato all'accertamento delle competenze professionali e all'attitudine al posto per il quale avviene la selezione e consisterà in tre domande, di cui una a piacere, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore concernente il posto da ricoprire;

Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno 21/30.

#### **Commissione Esaminatrice:**

La commissione esaminatrice sarà nominata con atto del Responsabile del Servizio Interessato e sarà composta da un Presidente e da numero due esperti in materia e sarà costituita in fase preliminare all'espletamento del colloquio.

#### **Inquadramento professionale e trattamento economico:**

Il candidato selezionato verrà inquadrato nel vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali nella categoria giuridica e posizione economica D1, comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge. Lo stipendio annuo lordo è quello previsto, per la categoria D1, dal C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità e, qualora dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dai vigenti C.C.N.L. del suddetto comparto.

### **Presentazione delle manifestazioni di interesse – termini e modalità:**

1. Gli aspiranti a partecipare alla selezione dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse in carta semplice, debitamente sottoscritta dall'interessato a pena di esclusione, utilizzando l'allegato schema di domanda, al Comune di Villacidro, Servizio Personale entro le ore 13:00 del 22/08/2018;
2. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata obbligatoriamente la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità, in osservanza di quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000, nonché il curriculum professionale;
3. La domanda e la documentazione richiesta dovranno essere indirizzate a: Comune di Villacidro – Servizio Personale, Piazza Municipio, 1 09039 Villacidro (SU) con una delle seguenti modalità:
  - presentazione diretta all'ufficio protocollo del Comune di Villacidro;
  - tramite posta elettronica certificata (Pec), esclusivamente con invio da un indirizzo di posta elettronica certificata, in formato pdf, all'indirizzo: [protocollo.villacidro@pec.it](mailto:protocollo.villacidro@pec.it) indicando nell'oggetto della domanda: “*Avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di soggetti collocati primi fra gli idonei in vigenti graduatorie a tempo pieno e indeterminato approvate da altra amministrazione del comparto Funzioni Locali, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE, CAT. D1, presso il Comune di Villacidro*”;
  - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato;

Saranno escluse dalla partecipazione alla procedura le domande pervenute incomplete o illeggibili. Nel caso di spedizione a mezzo del servizio postale (racc. a/r), la domanda dovrà pervenire entro la data di scadenza dell'avviso: non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.

La mancata ricezione della domanda, con uno qualsiasi dei suddetti mezzi, entro il predetto termine comporta, in ogni caso, l'esclusione dalla selezione. Non saranno quindi accettate domande inviate entro il termine finale ma non pervenute al Comune di Villacidro entro il termine suddetto. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

4. Con la sottoscrizione della domanda il candidato autorizza il Comune di Villacidro alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.
5. Per tutte le eventuali comunicazioni personali sarà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica ovvero l'indirizzo di residenza o domicilio indicato sulla domanda di partecipazione alla procedura.
6. La Manifestazione di interesse non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Villacidro: pertanto l'Amministrazione Comunale si riserva, anche a seguito del colloquio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.
7. Saranno escluse le domande:
  - inoltrate con modalità diverse da quelle previste;
  - pervenute oltre la scadenza prevista;
  - prive di sottoscrizione o dell'indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente ovvero della procedura a cui si intende partecipare;
  - prive della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
8. La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura non è soggetta ad autenticazione.
9. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, del D.P.R. n. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, del citato D.P.R. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferma la responsabilità penale a proprio carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, il candidato è consapevole di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

#### **Contenuto della manifestazione di interesse:**

1. Nella manifestazione di interesse gli aspiranti dovranno dichiarare, utilizzando lo schema di domanda allegato al presente Avviso, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla procedura, quanto segue:
  - il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
  - il luogo di residenza e il recapito al quale inviare eventuali comunicazioni;
  - il possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente avviso, specificati nel suddetto modulo;
  - indicazione della graduatoria per la copertura a tempo indeterminato del posto nella qualifica di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE, CAT. D1 nelle quali è utilmente collocato al primo posto fra gli idonei;

#### **Trattamento dei dati personali:**

Con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 18 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., il Comune informa che il trattamento dei dati contenuti nelle manifestazioni di interesse e nei relativi allegati è finalizzato unicamente alla gestione delle attività connesse alla procedura di reclutamento oggetto del presente avviso, nonché

all'eventuale procedimento di assunzione in servizio e che gli stessi avverranno con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea ed informatica dei relativi atti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura di reclutamento, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

### **Controlli sulla veridicità delle autocertificazioni:**

Il Servizio Personale si riserva di effettuare, in qualunque momento, idonei controlli tesi ad accertare la veridicità delle autocertificazioni; La rilevazione di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del candidato e l'eventuale licenziamento nel caso la mendacità venga riscontrata in costanza di rapporto, nonché la segnalazione alle autorità competenti al fine di verificare l'eventuale rilevanza penale delle stesse.

### **Disposizioni finali:**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso sono applicabili le disposizioni contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché quelle contenute nel C.C.N.L. vigente al momento dell'immissione in ruolo.
2. La presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.
3. Tutte le comunicazioni relative al presente Avviso verranno rese pubbliche attraverso pubblicazione all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale del comune [www.comune.villacidro.vs.it](http://www.comune.villacidro.vs.it), Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di concorso. Le comunicazioni rese in tali forme hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.
4. Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Personale: tel. 070/93442214; mail: [personale@comune.villacidro.vs.it](mailto:personale@comune.villacidro.vs.it).