

PROCEDIMENTI UFFICIO PROTOCOLLO, MESSI NOTIFICATORI

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: UFFICIO PROTOCOLLO, MESSI NOTIFICATORI

n.	Denominazione procedimento e riferimenti normativi utili	Termine di conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante	Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato (si/no)	Il provvedimento dell'amministrazione può concludersi con il silenzio assenso (si/no)	Responsabile procedimento	Ufficio competente ad emanare l'atto finale (ove diverso dall'Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria)	Uffici ai quali rivolgersi e modalità per ottenere le informazioni	Nome del soggetto a cui attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo, modalità per attivare tale potere e con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	Eventuale link di accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione	Risultati delle eventuali indagini di customer satisfaction effettuate	Modulistica
1	Protocollazione corrispondenza in arrivo	immediata o comunque entro il termine della giornata lavorativa	no	no	Sergio Loi - Mario Loru ufficioprotocollo @comune.villacidro.vs.it Tel. 070/93442256	Ufficio Protocollo, MESSI NOTIFICATORI Piano Terra del Palazzo Municipale Tel. 070/93442256 ufficioprotocollo @comune.villacidro.vs.it Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì (escluso il martedì) dalle ore 10.00 alle ore 13.00, il martedì dalle 16.00 alle 18.00.	Segretario generale- Istanza - 070/93442218 segretario@comune.villacidro.vs.it	TAR SARDEGNA			non prevista	
2	Pubblicazione atti albo pretorio on line	entro i tempi indicati nell'atto e comunque entro 30 gg.	no	no				Segretario generale- Istanza - 070/93442218 segretario@comune.villacidro.vs.it	TAR SARDEGNA			non prevista
3	Notificazione atti	entro i tempi indicati nell'atto e comunque entro 30 gg.	no	no				Segretario generale- Istanza - 070/93442218 segretario@comune.villacidro.vs.it	TAR SARDEGNA			non prevista
4	Acquisizione in deposito cartelle esattoriali presso la casa comunale	consegna immediata a presentazione di avviso	no	no				Segretario generale- Istanza - 070/93442218 segretario@comune.villacidro.vs.it	TAR SARDEGNA			non prevista
5	Acquisizione in deposito atti giudiziari presso la casa comunale	consegna immediata a presentazione di avviso	no	no				Segretario generale- Istanza - 070/93442218 segretario@comune.villacidro.vs.it	TAR SARDEGNA			non prevista