



Comune di Villacidro

Provincia del Sud Sardegna
SERVIZIO ECONOMICO – FINANZIARIO e TRIBUTI

Telefono 070/93442242-241- 286

www.comune.villacidro.vs.it – protocollo.villacidro@pec.it – tributi@comune.villacidro.vs.it

RICHIESTA DI AFFISSIONE MANIFESTI

ai sensi del D.Lgs. n°507/1993 e dell'art. 35 del regolamento comunale sulla Pubblicità e Pubbliche Affissioni

Spazio per n° di protocollo/ricevuta

1. COMMITTENTE – Compilare Sempre

1.1 Persona fisica/Ditta Individuale

Cognome e Nome _____ Codice Fiscale _____ Sesso _____

Comune di nascita (o Stato estero) _____ Provincia _____ Data di nascita _____

Telefono _____ Posta elettronica (PEC se disponibile) _____

Comune di Residenza e prov. _____ Via, num. civico _____

Ruolo aziendale _____

1.2 Società/Ente/Associazione

Ragione sociale _____ Codice Fiscale/P. IVA _____

Sede legale in via, num. civico _____ Comune e prov. _____

P.E.C. _____ telefono _____

2. RICHIESTA DI AFFISSIONE (barrare casella)

ai sensi dell'art. 22 del d.Lgs. 507/1993 e del vigente Regolamento comunale per l'applicazione dell'Imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni

CHIEDE

Per conto: Proprio di _____

l'affissione dei seguenti manifesti:

Manifesti	N. manifesti	Dimensioni cm. ¹	Durata affissione (gg)	A far data dal	Urgenza (si/no)	Carattere Commerciale (si/no)
Contenuto						

1)indicare il formato dei manifesti tra quelli disponibili: (base x altezza) 70x100 – 100x140 – 140x200 (dimensioni in centimetri)

3. RIDUZIONI (barrare l'eventuale caso che ricorre)

ai sensi dell'art. 20 del d.Lgs. 507/1993 e l'art. 38 del vigente Regolamento comunale **Chiede** la riduzione del diritto in quanto i manifesti riguardano:

- festeggiamenti religiosi, patriottici, spettacoli viaggianti o di beneficenza;
- in via esclusiva lo Stato o enti pubblici territoriali;
- associazioni o enti senza scopo di lucro;
- iniziativa politica, sindacale, culturale, sportiva, religiosa, ecc. realizzata con il patrocinio o la partecipazione degli enti pubblici territoriali.

4. PAGAMENTI

Modalità di pagamento:

L'articolo 65, comma 2, del decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217, stabilisce che **dopo il 30 giugno 2020**, i PSP autorizzati ad operare in Italia dalla Banca d'Italia non potranno in alcun modo eseguire servizi di pagamento che non transitino per il Sistema pagoPA, ove abbiano come beneficiario una pubblica amministrazione.

❖ Versamento mediante PagoPA

A tal fine (**barrare la casella**):

- allega la ricevuta di pagamento del relativo diritto di € effettuato in data
- comunica che il **Codice Avviso (IUV)** del pagamento è il seguente:

Il pagamento può essere effettuato accedendo al Portale del Cittadino al seguente indirizzo:

http://servizi.comune.villacidro.vs.it/portal/servizi_privati, nella sezione **Pagamenti OnLine** e cliccando sul pulsante **Nuovo Pagamento** e selezionando la tipologia di pagamento desiderata.

Per maggiori informazioni su **PagoPA** si rimanda al sito ufficiale <https://www.pagopa.gov.it/>

5. Avvertenza su informativa privacy: (firma per presa visione)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, la informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti, finalizzato alla richiesta di affissioni, avverrà presso questo Ente con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità anche in caso di comunicazione a terzi. I dati personali acquisiti con la presente possono essere comunicati ai soggetti preposti alla riscossione. Il committente può rivolgersi in ogni momento al Comune di Villacidro per verificare i dati che lo riguardano e farli eventualmente aggiornare, integrare, rettificare, cancellare ed opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione della Legge (articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003). I dati sono trattati dal personale addetto all'ufficio tributi.

6. NOTE

Data _____

*Firma del committente _____

*con la sottoscrizione della presente, il committente accetta il trattamento dei dati personali e di aver preso visione dell'informativa di cui al punto 5.

Nota bene: allegare **OBBLIGATORIAMENTE** copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del committente e ricevuta del versamento del diritto sulle Pubbliche affissioni.

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

La presente richiesta è stata registrata al n. del Registro cronologico delle richieste di affissione.

Il Funzionario Incaricato

.....

ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Decorrenza affissione	Ritardo per condizioni atmosferiche	Mancanza spazi	Annullamento commissione	Sostituzione manifesti	Richiesta manifesti da sostituire