

Istruzioni per la compilazione della Dichiarazione IUC-Tari

La TARI (tassa rifiuti) è dovuta da chiunque possieda o detenga il locale o l'area e, quindi, dal soggetto utilizzatore dell'immobile.

La dichiarazione Tari **deve** essere presentata entro 30 giorni dalla data di inizio del possesso o della detenzione dei locali e delle aree assoggettabili al tributo.

Al punto 1- Dichiarante : Indicare i dati dell'intestatario dell'utenza Tari (tassa rifiuti) - compilare tutte le parti.

Al punto 2 -Tipo di dichiarazione :

- Se nuova utenza barrare: **Iniziale**;
- Se si deve apportare una variazione a un'utenza già esistente ad esempio un cambio di abitazione, una variazione del numero dei componenti (** vedasi note), una voltura, una cessazione ecc. barrare: **Variazione**;
- Se si vuole chiudere un'utenza occorre barrare la casella **cessazione**. Si fa presente che il pagamento della Tari è dovuto anche se nell'immobile non vi abita nessuno. Per chiudere un'utenza Tari è necessario allegare copie degli slacci di luce e acqua e dimostrare con documentazione fotografica che non ci sono arredi.

La «**DECORRENZA**»: è un dato obbligatorio e indica la data a partire dalla quale è avvenuta la variazione.

E' importante inoltre specificare l'esatto l'indirizzo dell'immobile che si occupa o che si detiene specificando eventualmente l'interno, il piano, la scala.

Al Punto 2.1 - occorre specificare in maniera sintetica che tipo di variazione si sta facendo. Se si tratta di un cambio di abitazione indicare il precedente indirizzo ed eventualmente se si è a conoscenza il precedente occupante dell'abitazione di destinazione.

Barrare «**Altro**» se:

- si vuole segnalare la variazione del numero degli occupanti scrivendo «Variazione dei componenti da n.... a...n...»;
- se si vuole segnalare una variazione della superficie netta calpestabile dell'immobile;
- se si vogliono segnalare altre informazioni ai fini Tari.

3) Titolo di possesso, occupazione o detenzione.....

- Se il dichiarante è proprietario dell'immobile non occorre specificare i dati del proprietario al punto 3.1 (proprietario immobile di riferimento), negli altri casi invece (usufrutto, affitto, comodato d'uso ecc) deve essere indicato.



Comune di Villacidro

Provincia del Sud Sardegna
SERVIZIO ECONOMICO- FINANZIARIO e TRIBUTI

Telefono 070/93442242-241- 286

www.comune.villacidro.vs.it - protocollo.villacidro@pec.it - tributi@comune.villacidro.vs.it

DICHIARAZIONE TAR(Tassa Rifiuti)

UTENZE DOMESTICHE

Tassa Rifiuti (art.1 commi 639/704 L. n. 147/2013 e Succ. modifiche - art. 4 Regol. comunale IUC - Delibera Consiliare n. 19 del 17/07/2014 e succ. modifiche e integrazioni)

DA PRESENTARE ENTRO 30 GIORNI DALLA DATA DI INIZIO, VARIAZIONE, CESSAZIONE, DEL POSSESSO O DELLA DETENZIONE DEI LOCALI E AREE ASSOGGETTABILI AL TRIBUTO

ANNO _____ Cod. utente _____ (riservato Ufficio)

Spazio per n° di protocollo/ricevuta

1. DICHIARANTE (di norma intestatario della scheda famiglia)- Compilare Sempre

Cognome e Nome _____ Codice Fiscale _____ Sesso _____

Comune di nascita (o Stato estero) _____ Provincia _____ Data di nascita _____

Telefono _____ Posta elettronica (PEC se disponibile) _____

Comune di Residenza e prov. _____ Via, num. civico _____

2. TIPO DICHIARAZIONE (barrare casella)

INIZIALE (nuova utenza) ? VARIAZIONE (vedipunto 2.1) ? CESSAZIONE (vedipunto 2.1)

DECORRENZA DAL (obbligatoria) ?

Ai fini dell'applicazione della Tassa Rifiuti (TARI), di cui all'art.1 commi da 639 a 704 della L. n.147/2013 e smi -art. 4 del regolamento comunale (ex IUC)

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle pene stabilite dagli artt. 76 e 77 dello stesso Decreto, per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità,

l'occupazione o la conduzione della seguente UTENZA DOMESTICA

in Via/Piazza _____ ? Num. civico _____ ? Interno _____ Piano _____ ? Scala _____

2.1 VARIAZIONE O CESSAZIONE UTENZA (compilare solo se si è barrato variazione o cessazione al punto precedente)

A. Variazione (barrare casella)

Cambio d'abitazione da (indicare precedente indirizzo) _____ Precedente Occupante abitazione di destinazione _____

ALTRO (specificare) _____ ?

Voltura da (indicare precedente intestatario utenza) _____

B. Cessazione: in caso di cessazione TARI! l'art.27 del regolamento comunale dispone che la presenza di arredo oppure l'attivazione anche di uno solo dei pubblici servizi di erogazione idrica, elettrica, calore, gas, telefonica o informatica costituiscono p resunzione semplice dell'occupazione o conduzione dell'immobile e della conseguente attitudine alla produzione di rifiuti. A tal fine:

DICHIARA di allegare alla presente tutta la documentazione atta a dimostrare l'incapacità di produrre rifiuti dell'immobile oggetto di cessazione (ricevute chiusura utenze, eventuale documentazione fotografica ecc.). **In difetto di tale documentazione la cessazione non sarà accettata.**

3. TITOLO di possesso, occupazione o detenzione dei locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani.

PROPRIETA' USUFRUTTO LOCAZIONE (affitto) COMODATO D'USO ALTRO (specificare) _____

Nota Bene: allegare copia della documentazione idonea ad attestare/comprovare il titolo indicato

3.1 PROPRIETARIO IMMOBILE DI RIFERIMENTO (compilare solo se diverso dal dichiarante)

Cognome _____ Nome _____ Codice Fiscale _____

***** Componenti il nucleo familiare** - Sono considerati presenti nel nucleo familiare anche i membri temporaneamente domiciliati altrove. Nel caso di servizio di volontariato o attività lavorativa prestata in altra regione o all'estero e nel caso di degenze o ricoveri presso case di cura o di riposo, comunità di recupero, centri socio-educativi, istituti penitenziari, per un periodo di almeno 12 mesi, la persona assente viene esclusa dai componenti il nucleo familiare a condizione che l'assenza sia adeguatamente documentata (ad esempio copia di un contratto di lavoro e di locazione, che se in lingua straniera deve essere tradotto nelle parti essenziali).

Al punto 4 - Dati catastali - immobili iscritti in catasto : Indicare i dati catastali dell'immobile prima l'immobile principale e poi le pertinenze (ad esempio un autorimessa, un box auto)

4. DATI CATASTALI - IMMOBILI ISCRITTI IN CATASTO (inserire per prima l'unità principale e di seguito le pertinenze)

Sezione	Foglio	Particella /numero	subalterno	categoria e classe	Rendita Catastale
_____	_____	_____	_____	_____	_____

4.1 IMMOBILINON ISCRITTI IN CATASTO O IN CONDIZIONI PARTICOLARI (barrare casella)

IMMOBILE NON ANCORASCRITTO IN CATASTO IMMOBILE NON ISCRIVIBILE IN CATASTO

Altro (indicare) _____

Al punto 5 - Superficie utile netta: se la si conosce dichiarare la superficie netta calpestabile che sarà verificata dall'ufficio tributi in fase istruttoria. Occorre al fine di rendere più snelle le procedure di verifica allegare alla presente una planimetria catastale (che eventualmente potrà essere richiesta al proprio tecnico di fiducia).

5. SUPERFICI UTENZA DOMESTICA Superficie utile netta (Calpestabile) Mq

Nota Bene: Fino alla completa operatività delle procedure che rendano disponibili ai Comuni i dati relativi alla superficie catastale, con riferimento alle unità immobiliari a destinazione ordinaria (cat. A-B-C), iscritte in catasto e corredate di planimetria, i contribuenti alleggeranno alla dichiarazione iniziale o di variazione la copia della planimetria catastale in loro possesso.

Per i casi di esonero o esclusione dal tributo vedi articoli 29, 30 del regolamento comunale (es. luoghi impraticabili, in abbandono o che non comportano la produzione di rifiuti in misura apprezzabile per la loro natura o per l'uso cui sono destinati)

Se si occupa solo una porzione dell'immobile occorre indicarlo nelle note della presente dichiarazione ed evidenziarlo nella planimetria catastale allegata, e dovrà risultare anche dal contratto di locazione (affitto) che si dovrà allegare alla presente.

Al punto 6 - Occupanti /componenti ... : - indicare il numero dei componenti il nucleo familiare residente. Solo se ci sono componenti **non inclusi nel nucleo familiare** in anagrafe (ad esempio badanti, colf e assistenti ecc) occorre specificare

6. OCCUPANTI/COMPONENTI NUCLEO FAMILIARE

❖ NUMERO COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE RESIDENTE _____

❖ DATI DEI SOGGETTI **NON INCLUSI NEL NUCLEO FAMILIARE** MA DI FATTO CONVIVENTI E/O OCCUPANTI LOCALI IN OGGETTO (comprese badanti, colf, assistenti ecc.):

Parentela (rispetto al dichiarante)	Cognome	Nome	Codice Fiscale
1	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____

Al Punto 7 - Riduzioni - sono le riduzioni previste dal Regolamento del comune di Villacidro per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale I.U.C. Allegato delibera C.C. n. 19 del 17.07.2014 articoli 43-44-45-46 e dal D.L. n. 47 del 28/03/2014. Barrare casella interessata **** (vedi note)

7. RIDUZIONI previste dal regolamento comunale (artt.43-44-45-46) e dal D.L. 28/03/2014 n. 47 conv. con modificazioni dalla L. 23 maggio 2014, n. 80

Chiede le seguenti riduzioni tariffarie come previsto dal regolamento comunale approvato (barrare casella):

1. Abitazione occupata da residenti o dimoranti all'estero per più di 6 mesi/anno (30%);

2. Abitazione tenuta a disposizione per uso stagionale od altro uso limitato e discontinuo, non superiore a 183 giorni nell'anno solare (30%);

3. Mancato svolgimento del servizio o servizio svolto in violazione delle norme (80%);

4. Utenze poste al di fuori della zona perimetrata in cui è effettuata la raccolta (60%);

5. Abitazione principale, non locata o data in comodato d'uso, di proprietà di italiani residenti all'estero ed iscritti "AIRE", già pensionati nei rispettivi Paesi di residenza (riduzione di due terzi);

Nota bene: allegare documentazione utile a dimostrare il diritto alla riduzione (vedi regolamento comunale);

Con effetto dal _____ sono venute meno le condizioni per l'applicazione della tariffa ridotta di cui ai punti : _____

Al punto 8 - Contenitori per il conferimento dei rifiuti : - Specificare se si chiedono nuovi contenitori (in caso di nuova utenza ad esempio) o se si utilizzano contenitori già presenti consegnati al precedente intestatario.

8. CONTENITORI PER IL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI (barrare casella)

Utilizza i contenitori, già presenti, consegnati al precedente intestatario;

Chiede la consegna di nuovi contenitori; Chiede il ritiro dei bidoni del precedente intestatario;

Al punto 10 - Note: - Specificare le altre eventuali note; - Mettere la data; - Firmare (senza la sottoscrizione la dichiarazione non è valida) - allegare copia del documento di identità del richiedente

9. Informativa sul trattamento dei dati personali:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo sulla privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR), la informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti, finalizzato all'assolvimento dei procedimenti amministrativi, avverrà presso questo Ente con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità anche in caso di comunicazione a terzi. I dati personali acquisiti con la presente possono essere comuni dati ai soggetti preposti alla riscossione. Il dichiarante può rivolgersi in ogni momento al Comune di Villacidro per verificare i dati che lo riguardano e farli eventualmente aggiornare, integrare, rettificare, cancellare ed opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione delle disposizioni di Legge. I dati sono trattati dal personale addetto all'ufficio tributi. Maggiori informazioni sul sito o Istituzionale del Comune di Villacidro www.comune.villacidro.vs.it/privacy.html.

10. NOTE Recapito postale (se diverso dall'indirizzo di residenza o domicilio) _____

Altre note: _____

Data _____ *Firma del dichiarante _____

*con la sottoscrizione della presente, il dichiarante accetta il trattamento dei dati personali e di aver preso visione dell' informativa di cui al punto 9.

Nota bene: allegare copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del dichiarante.

*** Note: Per le utenze domestiche condotte da soggetti non residenti nell'immobile, per gli alloggi dei cittadini residenti all'estero (iscritti AIRE), e per gli alloggi a disposizione di enti diversi dalle persone fisiche, è prevista l'applicazione dello schema tariffario determinato per le utenze domestiche residenti, considerando un numero fisso di occupanti pari a due (2) nella generalità dei casi. Anche nel caso in cui l'utenza domestica non residente sia costituita da un'abitazione tenuta a disposizione da un soggetto residente nel Comune, il numero degli occupanti viene presunto **in due unità**. Il numero degli occupanti può essere diversamente determinato, in aumento o in diminuzione, a seguito di dichiarazioni probanti, verifiche o accertamenti. Per le unità abitative, di proprietà o possedute a titolo di usufrutto, uso o abitazione da soggetti già ivi anagraficamente residenti, tenute a disposizione dagli stessi dopo aver trasferito la residenza/domicilio in Residenze Sanitarie Assistenziali (R.S.A.) o istituti sanitari e non locate o comunque non utilizzate, il numero degli occupanti è fissato, previa presentazione di richiesta documentata, **in un'unità**.