



## **COMUNE DI VILLACIDRO**

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Affari Generali  
Ufficio Pubblica Istruzione

Allegato a Determina alla contrarre reg. gen. n. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_

### Disciplinare di gara

**"FSC 2014-2020 - Programma triennale di edilizia scolastica Iscol@ - Asse II Rinnovo di arredi e attrezzature degli edifici scolastici" –**

**Procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di arredi scolastici a ridotto impatto ambientale per le Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado del Comune di Villacidro, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii. con importo complessivo dell'appalto pari a € 113.031,11 (IVA esclusa) con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo - Codice CUP G19F18000800002 - Codice CIG 7830014BF3 -**

## 1. Premessa

Con Determina a contrarre del Servizio Affari Generali e Pubblica Istruzione, reg gen. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, questo Ente ha disposto di affidare la fornitura di arredi scolastici a ridotto impatto ambientale per gli Istituti Comprensivi n. 1 “Antioco Loru” e n. 2 “Giuseppe Dessì” di Villacidro, con particolare riferimento alle Scuole dell’Infanzia site in Via Melis, Via Farina, Via Cavour, Via Nazionale, alla Scuola Primaria sita in Via Farina ed alle Scuole Secondarie di I° grado site in Via Grazia Deledda ed in Via Stazione.

Tale affidamento è comprensivo della consegna e messa in opera con carico, trasporto, scarico, facchinaggio, consegna al piano ove l’arredo va collocato, montaggio, fissaggio al muro, rimozione degli imballaggi o altro materiale di risulta e ritiro dell’usato.

L’affidamento avverrà mediante procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. B, del D.Lgs. n. 50/2016 con importo a base di gara pari a € 113.031,11 (IVA esclusa) e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (appresso Codice) - tramite il Mercato elettronico della Regione Sardegna, CAT Sardegna.

Il luogo della consegna della fornitura è il Comune di Villacidro [codice di nomenclatura delle unità territoriali statistiche dell’Italia (NUTS) ITG2B].

Il CUP di riferimento è il seguente G19F18000800002.

Il CIG di riferimento è il seguente CIG 7830014BF3

L’Appalto si compone della seguente fornitura: arredi ed attrezzature per le Scuole dell’Infanzia, Primarie e Secondaria di I° grado di Villacidro.

Il lotto di cui sopra, è costituito come indicato dettagliatamente (descrizione articoli richiesti, specifiche tecniche e quantitativi) nel Capitolato Speciale d’Appalto.

L’importo a base di gara previsto per la fornitura è pari ad € 113.031,11 oltre Iva di legge.

L’importo contrattuale potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell’importo del contratto, secondo quanto stabilito dall’art. 106, comma 12, del Codice, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle prestazioni effettivamente eseguite.

Il fornitore dovrà garantire la necessaria assistenza tecnica e la formazione del personale docente relativamente alla gestione degli stessi.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell’art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Graziella Pesci.

## 2. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni

### 2.1. Documenti di gara

La documentazione di gara, redatta tenendo conto delle specifiche tecniche, dei criteri premianti e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) Decreto Ministeriale del 11/01/2017 del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare – pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 23 del 28/01/2017, comprende:

- 1) Capitolato speciale d’appalto;
- 2) Disciplinare di gara;

- 3) Patto di integrità, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 06/03/2018;
- 4) Codice di comportamento del personale dipendente, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 215 del 30/12/2013;
- 5) Dichiarazione sostitutiva sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 5) DGUE;
- 6) Istanza di partecipazione
- 7) Modello offerta economica;
- 8) Modello offerta tecnica;

La documentazione di gara è disponibile sul Mercato elettronico della Regione Sardegna –Sardegna CAT, sul sito [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) sezione bandi e gare e sul sito [www.comune.villacidro.vs.it](http://www.comune.villacidro.vs.it).

## 2.2. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente tramite il CAT Sardegna, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante la messaggistica del CAT Sardegna.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2.3. Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate per il tramite della piattaforma elettronica Sardegna CAT o rese all'indirizzo PEC [protocollo.villacidro@pec.it](mailto:protocollo.villacidro@pec.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante. Diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al Consorzio si intende validamente resa a tutte le Consorziato.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.  
In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### 3. Oggetto dell'appalto, importo e suddivisione in lotti

L'oggetto della presente procedura è la fornitura di arredi a ridotto impatto ambientale per le Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado site nel Comune di Villacidro, comprensiva di carico, trasporto, scarico, facchinaggio, consegna al piano ove l'arredo va collocato, montaggio, fissaggio al muro, rimozione degli imballaggi o altro materiale di risulta e ritiro e conferimento degli arredi ed attrezzature usate indicate dalle Scuole.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché la sua entità è tale da permettere la partecipazione alle microimprese e alle piccole e medie imprese ex art. 51, comma 1, del Codice.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo totale a base di gara
Arredo Scuola dell'Infanzia Via Melis, Via Cavour, Via Nazionale, Via Farina, Scuola Primaria Via Farina, e arredo e attrezzature scolastiche Scuola Secondaria di I° grado Via Grazia Deledda, Via Stazione	36160000-1	P	€ 113.031,11
Importo totale a base di gara			€ 113.031,11

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge;

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a zero.

L'appalto è finanziato con spese a valere sul Patto per la Sardegna - FSC 2014-2020-RAS.

### 4. Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi

#### 4.1. Durata

Gli arredi oggetto della presente gara dovranno essere consegnati entro il 31 Ottobre 2019 presso le sedi scolastiche di Villacidro, come meglio specificato all'art. 1 di questo documento e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

#### 4.2. Opzioni e rinnovi

L'importo contrattuale potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, secondo quanto stabilito dall'art. 106, comma 12, del Codice, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle prestazioni effettivamente eseguite.

### 5. Condizioni di partecipazione

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi, ai sensi dell'art. 2 della Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016, al sistema AVCPASS accedendo all'apposito *link* sul portale ANAC [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) seguendo le istruzioni ivi contenute (rif. Deliberazione AVCP n. 111/2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 Maggio e del 5 Giugno 2013).

Effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, l'impresa ottiene dal sistema un "PASSOE" da allegare unitamente alla documentazione amministrativa richiesta.

### 6. Requisiti generali

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cosiddette *black list* di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 Maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 Novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del Decreto Ministeriale del 14 Dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (ex art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ex art. 1, comma 3, del Decreto Ministeriale del 14 Dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione dalla gara** ex 1, comma 17, della legge n. 190/2012.

### 7. Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 Febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. B del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

#### 7.1. Requisiti di idoneità professionale

**Iscrizione** nel Registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'artigianato e per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 7.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria

**Fatturato specifico globale medio annuo** riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili pari a € 113.031,11 IVA esclusa; Il settore di attività è la fornitura di arredi scolastici.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4, e Allegato XVII, parte I, del Codice mediante una dichiarazione concernente il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio della attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

## 7.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale

### **Esecuzione negli ultimi tre anni di forniture analoghe.**

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio (2016, 2017, 2018) una o più forniture analoghe agli arredi scolastici di importo complessivo almeno pari a € 113.031,11.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, sia in caso di forniture prestate a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, sia in caso di forniture prestate a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- certificati, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente o dal committente privato come documenti informatici (ex art. 1, lett. P, del D. Lgs. 7 Marzo 2005 n. 82), sottoscritti con firma digitale dal soggetto autorizzato al rilascio oppure come copia informatica di documenti analogici (scansione di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005), conformi all'originale dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero mediante dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005);

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio (ex art. 47 D.P.R. 445/2000) sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del

concorrente, recante l'elencazione dei servizi prestati a favore di amministrazioni/enti pubblici contraenti o committenti privati, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

## **8. Avvalimento**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ex art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c), del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie.

L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **9. Subappalto**

E' vietato il subappalto ai sensi dell'art. 105, comma 4, del D. Lgs 50/2016.

## 10. Garanzia

### 10.1. Provvisoria

L'offerta è corredata da:

- **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice, e precisamente di importo pari ad € 2.260,62 salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice;
- **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti;

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D. Lgs. 6 Settembre 2011 n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di Tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante. Il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del D. Lgs. 21 Novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari;
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>;



- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>;
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf);
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp),

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. B) e C) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 Gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 Aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- riportare l'autentica della sottoscrizione;
- essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 30 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. 7 Marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. . 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. D), E), F), G) del Codice, solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. B) e C) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate;

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. B) e C) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta.

È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile, e quindi è causa di esclusione, la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a

rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 10.2. Definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii., l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'[articolo 93, commi 2 e 3](#), pari al 10 per cento dell'importo contrattuale e tale obbligazione è indicata negli atti e documenti a base di affidamento di lavori, di servizi e di forniture.

Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento.

Ove poi il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

La garanzia di cui al comma 1 è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito.

## 11. Sopralluogo

Il sopralluogo presso gli Istituti scolastici nei quali dovrà essere effettuata la fornitura è facoltativo ed a completa discrezione dell'operatore economico.

## 12. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC

Il pagamento del contributo da parte dell'operatore economico in favore dell'ANAC da non è dovuto.

## 13. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

L'offerta dovrà essere presentata attraverso il portale *e-procurement* Sardegna Cat, insieme alla ulteriore documentazione richiesta sulla medesima piattaforma elettronica, entro i termini fissati in essa.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016, l'offerta per la procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di

informazioni relative alla procedura devono essere effettuate esclusivamente attraverso il CAT Sardegna e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

L'offerta dovrà essere collocata sul Sistema del CAT Sardegna dal concorrente entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno \_\_\_\_\_.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema CAT Sardegna è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancato o tardivo invio dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Villacidro ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso, il concorrente esonera il Comune di Villacidro da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema CAT Sardegna.

La presentazione della documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica deve essere effettuata a mezzo del sistema CAT Sardegna secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it).

La ditta concorrente dovrà inserire a sistema i seguenti documenti:

- Documentazione amministrativa (Busta A)
- Offerta tecnica (Busta B)
- Offerta economica (Busta C)

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, tramite il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.

Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse automaticamente dal sistema telematico, in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. B, del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di

produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.  
Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **14. Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 15. Contenuto della busta “A” – Documentazione amministrativa

La busta A contiene la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### 16.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente secondo il modello A disponibile nella piattaforma telematica in formato pdf e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

### 16.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE, di cui allo schema allegato al Decreto del Ministro delle Infrastrutture e Trasporti del 18 Luglio 2016 e ss. mm. ii., messo a disposizione sul sistema Sardegna CAT secondo quanto di seguito indicato.

**Parte I** – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto,

**Parte II** – Informazioni sull'operatore economico. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C. Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- dichiarazione sostitutiva ex art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sostitutiva ex art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a

fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

- PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D. Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- PASSOE del subappaltatore.

**Parte III** – Motivi di esclusione. Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente Disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Fino all'aggiornamento del DGUE, ex Decreto correttivo di cui al D. Lgs. 19 Aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5, ett. F-bis e F-ter, del Codice – cfr. punto 15.3.1. n. 1 del presente Disciplinare.

**Parte IV** – Criteri di selezione. Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al paragrafo 7.1 del presente Disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 7.2 del presente Disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al paragrafo 7.3 del presente Disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al paragrafo 7.3 del presente Disciplinare;

**Parte VI** – Dichiarazioni finali. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I, del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### 16.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. B della Delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente. In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria. In caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
- Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

- Patto di integrità sottoscritto digitalmente;
- Codice di comportamento sottoscritto digitalmente;
- Dichiarazione sostitutiva sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- DGUE;
- Istanza di partecipazione;
- Modello offerta economica;
- Modello offerta tecnica;

### 16. Contenuto della busta B – Offerta tecnica –

La ditta concorrente dovrà inserire sulla piattaforma Sardegna CAT nella sezione “Offerta tecnica”, firmata digitalmente a pena di esclusione l'offerta tecnica composta dei seguenti documenti:

#### 1) DESIGN, ESTETICA - Caratteristiche estetiche degli arredi -

L'offerta progettuale dovrà prevedere una relazione tecnico-descrittiva degli arredi offerti consistente in una scheda tecnica per ciascun prodotto offerto.



Le schede dovranno contenere tutte le informazioni necessarie affinché la Commissione giudicatrice possa valutare ciascun prodotto sotto ogni profilo.

In particolare, ogni scheda dovrà contenere: le dimensioni, l'illustrazione chiara del prodotto di riferimento, i colori disponibili, nonché una descrizione precisa e inequivocabile dei materiali impiegati e delle loro caratteristiche tecniche completa dei dati necessari per la verifica della rispondenza dei medesimi ai requisiti prescritti dai CAM e dalle norme UNI e comunque tutte le informazioni di cui al Capitolato.

In particolare per ciascuno degli arredi:

- immagine ben delineata dell'articolo offerto;
- materiali di costruzione (es: pannello truciolare di legno riciclato, parti in acciaio, parti in plastica, ecc...);
- misure di ogni articolo offerto. Le misure indicate dovranno essere esattamente quelle del prodotto offerto e non dovranno semplicemente essere riportate le misure indicative presenti sui documenti di gara;
- caratteristiche costruttive quali: forma, componenti spessori tipo di incastri, arrotondamenti dei bordi, sostituzione pezzi, ecc... A tal proposito si precisa che ogni arredo dovrà essere descritto secondo verità e che non dovrà essere riprodotta semplicemente la descrizione presente sui documenti di gara;
- un documento contenente la TABELLA DEI COLORI OFFERTI per le strutture, i piani, le ante; i rivestimenti le sedute, ecc...;
- dépliant illustrativi a colori riportanti la riproduzione fedele dell'arredo, su cui i prodotti offerti siano chiaramente identificati;
- relativamente alle prove UNI richieste nel capitolato tecnico dovrà essere prodotta una dichiarazione, denominata "Elenco prove UNI", in cui, per ogni articolo chiaramente identificato, siano distintamente riportate:
  - o Denominazione articolo (es: tavoli allievi banco monoposto...);
  - o Requisito comprovato;
  - o Prove UNI richieste;
  - o Numero prova;
  - o Note in caso di non coincidenza dei codici prodotto con i codici riportati sulla prova;
  - o Laboratorio rilasciante;
  - o Data del rilascio o data di consegna del modello a laboratorio terzo, in caso di prova in corso;

Modello dell'allegato

Denominazione Articolo	Requisito comprovato	Prove UNI richieste	Numero prova	Note in caso di non coincidenza dei codici prodotto con i codici riportati sulla prova	Laboratorio rilasciante	Data del rilascio/consegna del modello
Es. TAVOLI ALLIEVI BANCO MONOPOSTO	sicurezza	UNI EN123xy	xyz	zyxzyx	xyz	gg/mm/aaaa

Qualora le prove siano in corso, sarà necessario indicare la data di consegna dei modelli ai laboratori certificatori (pertanto tale data dovrà essere antecedente alla scadenza del bando di gara).

o un documento denominato “Specifiche tecniche CAM”, formato da tutte le dichiarazioni e le copie dei rapporti di prova, richiesti come “Verifica” nei singoli paragrafi del Capitolato, nonché una dichiarazione, datata e sottoscritta, del costruttore, che gli stessi materiali a cui i rapporti di prova si riferiscono, sono stati impiegati nella fabbricazione degli arredi offerti e una dichiarazione che consenta di ricondurre in maniera chiara ed univoca i rapporti di prova alle varie tipologie dei materiali utilizzati negli arredi offerti (es.: Certificato n. xy, rilasciato da xy, in data xy si riferisce al materiale xy., ecc...);

o un documento (o file compreso di più documenti), denominato “Certificati omologazione”, formato dalle copie di tutti certificati di omologazione, art. 5 del Capitolato, nonché una dichiarazione, datata e sottoscritta, del costruttore che gli stessi materiali certificati/omologati sono stati impiegati nella fabbricazione degli arredi offerti e una dichiarazione che consenta di ricondurre, in maniera chiara ed univoca, i certificati di omologazione alle varie tipologie di materiale ligneo utilizzato negli arredi offerti (es.: Certificato n. xy, rilasciato da xy, in data xy si riferisce al materiale xy., ecc...). Se è omologato il manufatto, deve essere presentata la copia del certificato di omologazione relativo al manufatto;

## 2) FACILITÀ DI UTILIZZO, DI PULIZIA, DI MANUTENZIONE –

Soluzioni che facilitano/semplificano l'utilizzo, la pulizia e la manutenzione. L'offerta progettuale dovrà prevedere per ciascuno dei beni offerti:

- istruzioni di installazione;

- informazione sulle eventuali possibilità di regolazione;
- istruzioni di pulizia con particolare riferimento a pratiche a ridotto impatto ambientale. Con particolare riferimento alle sedie degli alunni la possibilità di impilare le stesse sui banchi per favorire le operazioni di pulizia.
- informazioni sulla maneggevolezza degli arredi.
- piano di manutenzione per un periodo di 10 anni e presenza della relativa check-list di controllo sulle operazioni da eseguire per mantenere in essere la garanzia e garantire la durevolezza di tutti gli arredi;
- informazioni sulle modalità per un corretto smaltimento e riciclaggio;

### **3) SENSO DI APPARTENENZA**

Qualità ergonomiche degli arredi e loro adattabilità alle diverse stature di alunni e docenti.

L'offerta progettuale dovrà prevedere: la regolabilità dell'altezza dei banchi degli alunni/docenti al fine di garantire il rispetto delle esigenze ergonomiche dell'età dei fruitori a cui sono destinati.

### **4) QUALITÀ DEGLI ARREDI IN TERMINI DI SOSTENIBILITÀ ECONOMICA ED AMBIENTALE DURANTE TUTTO IL CICLO DI VITA DEI PRODOTTI –**

L'offerta progettuale dovrà prevedere: certificazioni e marchi relativi allo specifico arredo che soddisfano i criteri ecologici relativi al ciclo di vita del prodotto ad es. Ecolabel, Nordic Swan, Blauer Engel o attestazioni equivalenti.

### **5) UTILIZZABILITÀ DEGLI ARREDI PER ATTIVITÀ SIA DI GRUPPO CHE INDIVIDUALI, FORMALI ED INFORMALI**

L'offerta progettuale dovrà prevedere:

- la modularità degli arredi al fine di consentirne la componibilità durante l'uso e gli spostamenti.
- capacità degli arredi e delle attrezzature di essere facilmente spostati, aggregati e disaggregati per rispondere ai diversi layout silenziosità degli arredi durante l'uso e gli spostamenti;

### **6) PREMIALITÀ IN CASO DI ESTENSIONE DELLA GARANZIA RISPETTO ALLA SUA DURATA LEGALE**

L'offerta progettuale dovrà prevedere: li anni di garanzia aggiuntiva su tutti gli arredi oggetto della presente fornitura rispetto al minimo richiesto dal Capitolato.

In ogni caso, le ditte concorrenti dovranno produrre materiale documentario chiaro e preciso.

Non verranno prese in considerazione dichiarazioni di intenti per realizzare arredi.

Si precisa che informazioni diverse rispetto a quelle richieste non saranno prese in considerazione nella valutazione tecnica dell'offerta.

Le offerte di arredi non rispondenti ai requisiti prescritti dai CAM e dalle norme UNI e comunque a quanto prescritto nel Capitolato, non saranno valutate dalla Commissione giudicatrice.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della Commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

### **17. Contenuto della busta C – Offerta economica**

L'Offerta economica dovrà essere inserita nella sezione del portale Sardegna CAT OFFERTA ECONOMICA e dovrà essere prodotta in bollo.

L'offerta economica predisposta, preferibilmente secondo il modello C, al presente disciplinare di gara firmata digitalmente, da caricarsi nell'area della "Offerta economica" sulla piattaforma telematica Sardegna CAT contiene i seguenti elementi:

- a. la percentuale di ribasso unica maggiore rispetto all'importo a base di gara al netto di Iva e di altre imposte e contributi di legge. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;
- b. la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice;
- c. la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice;

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

### **18. Criterio di aggiudicazione**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Elemento da valutare	Punteggio massimo
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 19. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q/T vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica e i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

*Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica*

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	Punti Max	
			D	Q/T
		1.1 <b>DESIGN, ESTETICA</b> Caratteristiche estetiche degli arredi. Si valuteranno la qualità e cura del design dei singoli arredi (intese come gradevolezza di forma, essenzialità, modernità delle linee), la disponibilità nei colori e la qualità delle finiture.	<b>20</b>	

1	<p><b>CARATTERISTICHE QUALITATIVE DEI PRODOTTI RICHIESTI</b></p> <p>Il punteggio sarà attribuito basandosi sulle relazioni tecnico descrittive di prodotto per ciascuno degli articoli oggetto del presente appalto.</p>	<p><b>1.2 FACILITÀ DI UTILIZZO, DI PULIZIA, DI MANUTENZIONE</b></p> <p>Soluzioni che facilitano/semplificano l'utilizzo, la pulizia e la manutenzione.</p> <p>Le relazioni tecnico descrittive di prodotto per ciascuno degli articoli oggetto del presente appalto dovranno contenere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- piano di manutenzione per un periodo di 10 anni e presenza della relativa check-list di controllo sulle operazioni da eseguire per mantenere in essere la garanzia e garantire la durevolezza degli arredi;</li> <li>- istruzioni di pulizia consigliando l'uso di prodotti e pratiche a ridotto impatto ambientale</li> <li>- istruzioni di installazione;</li> <li>-informazione sulle eventuali possibilità di regolazione;</li> <li>-informazioni sulle modalità per un corretto smaltimento e riciclaggio.</li> </ul> <p>Si valuteranno la maneggevolezza, la facilità di pulizia con detersivi neutri facilmente reperibili in commercio e l'assenza nelle strutture dei singoli arredi di elementi che possano favorire l'accumulo dello sporco, la facilità di manutenzione.</p>	10	
		<p><b>1.3 SENSO DI APPARTENENZA</b></p> <p>Qualità ergonomiche degli arredi e loro adattabilità alle diverse stature di alunni e docenti</p> <p>Il punteggio sarà attribuito basandosi sull'analisi delle descrizioni contenute nelle relazioni tecnico descrittive allegate per ciascuno degli articoli oggetto di valutazione, di eventuali certificazioni di prodotto e prove ufficiali rilasciate da istituti legalmente riconosciuti.</p> <p>Si valuteranno la regolabilità dell'altezza dei banchi al fine di garantire il rispetto delle esigenze ergonomiche dell'età dei fruitori a cui sono destinati.</p>	10	

		<p><b>1.4 QUALITÀ DEGLI ARREDI IN TERMINI DI SOSTENIBILITÀ ECONOMICA ED AMBIENTALE DURANTE TUTTO IL CICLO DI VITA DEI PRODOTTI</b></p> <p>Il punteggio sarà attribuito basandosi sull'analisi delle descrizioni contenute nelle relazioni tecnico-descrittive allegate per ciascuno degli articoli oggetto di valutazione, di eventuali certificazioni di prodotto e prove ufficiali rilasciate da istituti legalmente riconosciuti.</p> <p>Percentuale di prodotti con marchio ecologico di tipo I (Ecolabel UE, Nordic Swan, Der Blaue Engel o attestazioni equivalenti) ovvero rispetto al totale della fornitura</p> <p>Oltre il 40% punti 1  Oltre il 50 % punti 3  Oltre il 60% punti 5  Oltre il 70 % punti 7  Oltre il 80% punti 9  Oltre 90% punti 10</p>	10	
		<p><b>1.5 UTILIZZABILITÀ DEGLI ARREDI PER ATTIVITÀ SIA DI GRUPPO CHE INDIVIDUALI, FORMALI ED INFORMALI</b></p> <p>Il punteggio sarà attribuito basandosi sull'analisi delle descrizioni contenute nelle relazioni tecnico-descrittive del prodotto allegate per ciascuno degli articoli oggetto di valutazione, di eventuali certificazioni di prodotto e prove ufficiali rilasciate da istituti legalmente riconosciuti.</p> <p>Si valuterà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-la modularità degli arredi al fine di consentirne la componibilità durante l'uso e gli spostamenti.</li> <li>-Capacità degli arredi e delle attrezzature di essere facilmente spostati, aggregati e disaggregati per rispondere ai diversi layout</li> <li>- la silenziosità degli arredi durante l'uso e gli spostamenti.</li> </ul>	10	
2	<b>RIDUZIONE DEI TEMPI DI CONSEGNA</b>	<p>Verrà valutata la riduzione dei tempi di consegna rispetto al periodo massimo fissato nel capitolato:</p> <p>riduzione di 10 giorni: 2 punti  riduzione di 20 giorni 4 punti  riduzione di 30 giorni 6 punti  riduzione di 40 giorni 10 punti</p>		10

3	<b>ASSISTENZA POST VENDITA</b>	<b>PREMIALITA' IN CASO DI ESTENSIONE DELLA GARANZIA RISPETTO ALLA SUA DURATA LEGALE</b> Vengono attribuiti punteggi premianti ad ogni anno di garanzia addizionale su tutti gli arredi oggetto della presente fornitura rispetto al minimo di 5 anni secondo lo schema seguente: 4 o più anni di garanzia extra: 10 punti 3 anni di garanzia extra: 7,5 punti 2 anni di garanzia extra: 5.0 punti 1 anni di garanzia extra: 2,5 punti		<b>10</b>
	<b>TOTALE</b>		<b>80</b>	<b>20</b>

**Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, viene prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40 del punteggio tecnico complessivo.**

**Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.**

#### 19.1 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo: attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

I coefficienti V(a) sono determinati per ogni criterio o sub-criterio attraverso la media dei punteggi, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

La Commissione, per quanto riguarda la valutazione delle offerte tecniche in seduta riservata e sulla scorta della valutazione dei documenti presentati, esprimerà, in base ai criteri sopra menzionati e ai seguenti criteri: pertinenza, chiarezza, esaustività, livelli di dettaglio, funzionalità e coerenza col capitolato, capacità progettuale, un giudizio di merito qualitativo.

Verrà attribuito da ogni Commissario un punteggio variabile da 0 a 1, da valutare in base alla documentazione presentata ad ogni criterio o sub criterio della precedente tabella.

Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte per ogni criterio e sub criterio sopra indicato, sono individuati i seguenti giudizi con relativo punteggio numerico:

1 Ottimo



0,90 Più che buono  
0,80 Buono  
0,70 Discreto  
0,60 Sufficiente  
0,50 Quasi sufficiente  
0,40 Insufficiente  
0,30 Gravemente insufficiente  
0,20 Negativo  
0,10 Quasi del tutto assente - quasi completamente negativo;  
0 Assente- completamente negativo

Si procederà poi a calcolare la media aritmetica dei punteggi attribuiti ad ogni criterio o sub criterio dai Commissari. I coefficienti così calcolati costituiranno i coefficienti  $V(a)$  per ogni criterio o sub criterio.

## 19.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare:

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;  
 $R_a$  = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;  
 $R_{max}$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

## 19.3 Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo-compensatore (di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1).

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove:

$P_i$  = punteggio concorrente/i;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente/i;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente/i;

.....

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente/i;

$P_a$  = peso criterio di valutazione a;

$P_b$  = peso criterio di valutazione b;

.....

$P_n$  = peso criterio di valutazione n.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

## 20. Svolgimento operazioni di gara - Apertura della busta A – Verifica documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà durante il giorno ....., dalle ore ..... presso ...l'Ufficio Pubblica Istruzione, sito in Piazza Municipio, 1, 09039, Villacidro (SU), e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo messaggistica del CAT Sardegna, 3 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo messaggistica del CAT Sardegna, almeno 3 giorni prima della data fissata.

Le procedure di gara avverranno tutte attraverso la piattaforma elettronica Sardegna CAT.

Il RUP - ed i componenti del seggio di gara istituito *ad hoc* della Stazione Appaltante - procederà, nella prima seduta pubblica, a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

## **21. Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero di n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di Committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **22. Apertura delle buste B e C – Valutazione delle offerte tecniche ed economiche**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel Capitolato e nel presente Disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a

elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 23.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

### **23. Verifica di anomalia delle offerte**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 24.

### **24. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto**

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis, e 89 e dall'art. 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **25. Definizione delle controversie**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cagliari, rimanendo espressamente escluso l'arbitrato.

## **26. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e del Regolamento UE n. 2016/679 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Responsabile Unico del procedimento  
f.to. Dott.ssa Graziella Pesci