

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C/C1, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART.1, COMMA 1, DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N.68 (Quota d'Obbligo).

In esecuzione del provvedimento del Responsabile del servizio Personale Contratti e Contenzioso determina R.G. 1125 del 19/08/2022

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi;
- il D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996, per le parti non in contrasto o incompatibili con il vigente regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione;
- il decreto legge 1 aprile 2021, n. 44, convertito con legge 28 maggio 2021 n. 76, recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici" che prevede modalità semplificate di svolgimento delle prove concorsuali, in particolare l'art. 10, lettera a) nei concorsi per il reclutamento di personale non dirigenziale, l'espletamento di una sola prova scritta e di una prova orale;
- il decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con Legge 6 agosto 2021 n. 113 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia." che prevede all'art. 3, comma 4 bis una disciplina derogatoria per i candidati affetti da DSA certificata;
- il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le Disabilità del 12 Novembre 2021.

Richiamata la delibera G.C. n. 87 del 01.06.2022 recante ad oggetto "Programmazione del fabbisogno del personale triennio 2022- 2024", e, per relationem, tutti gli atti, le motivazioni, i presupposti normativi in essa indicati,

Preso atto che nella citata delibera G.C. n. 87.2022 è stata prevista l'assunzione a tempo indeterminato e orario pieno di n. 1 istruttore amministrativo contabile cat. C, riservato esclusivamente alle Categorie Protette di cui all'art.1, comma 1, della legge 12 marzo 1999, n.68 tramite concorso pubblico;

RENDE NOTO

è indetto concorso pubblico per esami per il conferimento di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo Contabile, riservato esclusivamente alle Categorie Protette di cui all'art.1, comma 1, della legge 12 marzo 1999, n.68 (Quota d'Obbligo), con esclusione dei non vedenti, non udenti ed affetti da mutismo, in quanto tale condizione comporta inidoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso in quanto il servizio dovrà essere reso nella Biblioteca Comunale;

La comunicazione ufficiale, come tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, verrà pubblicata sul sito internet istituzionale alla pagina concorsi e avranno valore di notifica ai sensi di legge.

Non opera la riserva norma dell'art. 1014, comma 1, lettera b) e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, in quanto bando interamente ed esclusivamente riservato alle categorie protette.

1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Ai sensi del Regolamento sull'accesso agli impieghi, approvato con Delibera G.C. n. 124 del 27/07/2022, per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del presente bando:

REQUISITI SOGGETTIVI SPECIFICI:

Appartenenza alle categorie protette, di cui all'art. 1, c. 1, della legge n. 68/1999, con iscrizione negli appositi elenchi previsti dall'art. 8 della succitata normativa, c/o i competenti Centri Provinciali per l'Impiego;

REQUISITI GENERALI:

- a. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non possono accedere ai posti di lavoro presso le pubbliche Amministrazioni che implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero attengono alla tutela dell'interesse nazionale. Inoltre, non si può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana per i posti che prevedano funzioni di vertice amministrativo. E' richiesto, altresì, il possesso della cittadinanza italiana per l'esercizio di funzioni che comportino l'elaborazione, la decisione, l'esecuzione di provvedimenti autorizzativi e coercitivi, nonché per le funzioni di controllo di legittimità e di merito. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove di esame o con specifica prova qualora il concorso sia indetto per soli titoli;
- b. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo. Il limite massimo di età si intende superato al compimento della mezzanotte del giorno del compleanno;
- c. godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
- d. possesso del seguente titolo di studio: **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale)**. Il candidato in possesso di titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto

del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n° 165. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n° 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n°1592.

- e. Idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso. Ai sensi del D. Lgs. n. 81 del 9.4.2008 e s.m.i. – art. 41 - comma il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;
- f. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;
- g. non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- h. Non trovarsi nella condizione di incompatibilità ed inconferibilità del rapporto col Comune ai sensi del D. Lgs. 39/2013;
- i. conoscenza della lingua inglese;
- j. utilizzo strumenti informatici.

Tutti i requisiti, di cui sopra, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

L'assenza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla presente selezione.

Ai sensi dell'art. 5 e 6 del vigente Regolamento Comunale Accesso agli Impieghi:

- L'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione, al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla graduatoria.
- L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.
- Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte del Comune l'esclusione dalla partecipazione alla procedura, in qualsiasi momento, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove d'esame.
- L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda da presentarsi secondo le modalità descritte nel punto 4, i candidati dovranno riportare:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) possesso del titolo di studio prescritto dal presente bando con esatta indicazione, dell'anno scolastico o data del conseguimento nonché del luogo e denominazione della Scuola, Istituto o Università;
- g) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- h) godimento dei diritti civili e politici;
- i) dichiarazione di non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- j) dichiarazione di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- k) conoscenza della lingua inglese;
- l) conoscenza dell'utilizzo degli strumenti informatici;
- m) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;
- n) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- o) eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge e dal vigente regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione;
- p) specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata, vista la Circolare n° 6 del 24.7.1999 prot. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi

essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;

- q) i candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021 n. 113, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di DSA riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di esame; per i soli candidati affetti da disgrafia e disortografia le prove scritte saranno sostituite da un colloquio orale, il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte. Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata opportuna dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste.
- r) residenza, PEC e recapito telefonico per le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
- s) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, inserita all'interno del bando di concorso e l'accettazione incondizionata delle condizioni previste nel bando di selezione.

Alla domanda dovranno essere allegati i documenti di cui al punto 3.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n° 370 del 23.8.1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutte le volte che si fa riferimento al "*candidato*", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 246/2005" e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle suddette dichiarazioni può essere sanata dal candidato, entro quindici giorni dalla richiesta di regolarizzazione. La mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dalla selezione stessa (art. 18 del Regolamento Comunale Accesso agli Impieghi).

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dal concorso le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;

- assenza della copia del documento di identità

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale, da effettuarsi esclusivamente per via telematica, utilizzando unicamente l'applicazione informatica accessibile mediante collegamento reperibile sul sito istituzionale del comune di Villacidro: <http://www.comune.villacidro.vs.it>, dovrà essere presentata entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla GURI - 4° serie speciale concorsi ed esami. Ove il termine scada in giorno festivo questo deve intendersi automaticamente prorogato al giorno seguente non festivo.

Al termine delle attività di compilazione ed invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà conferma tramite e-mail di avvenuta registrazione. Prima della compilazione si pregano i signori candidati di leggere con attenzione la guida di utilizzo presente all'interno della piattaforma telematica.

La data e ora di presentazione telematica di ammissione al concorso è attestata dall'applicazione stessa.

In caso di mancata ricezione della e-mail di conferma sarà cura del candidato segnalarlo attraverso l'apposito modulo di contatto per l'assistenza tecnica. Durante il periodo di presentazione della domanda di partecipazione è sempre attivo, dalle ore 9:00 alle ore 18:00 un canale di assistenza tecnica ai candidati accessibile attraverso idoneo form di contatto sulla piattaforma.

In caso di problemi tecnici i candidati non dovranno per alcun motivo contattare il Comune di Villacidro. Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.

La data di spedizione delle domande è comprovata dalla certificazione del sistema informatico, ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82. Non saranno prese in considerazione, e quindi verranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande che verranno trasmesse in modalità differente da quella sopra indicata.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute fuori dal termine di scadenza di presentazione delle stesse.

Si evidenzia che, allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema informatico non permetterà più l'accesso alla procedura di inoltro della stessa. Tenuto conto della pubblicazione dell'avviso pubblico relativo al concorso in oggetto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ serie speciale – Concorsi ed esami n. 75 del 20/09/2022, la domanda di ammissione dovrà essere definita ed inoltrata attraverso il Form online

Il comune di Villacidro procederà ad effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni, sulla base di quanto previsto dal DPR 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà sottoposto alle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR.

A partire dalle ore 20:00 del giorno di pubblicazione dell'avviso nella G.U. ed entro le ore 20:00 del giorno 20/10/2022 a pena di esclusione, la domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste così come riepilogate nella Guida di utilizzo; il completamento dell'inoltro dell'istanza è comprovato da apposita ricevuta;

Per allegare alla domanda i documenti richiesti nel bando sarà necessario seguire con attenzione le istruzioni contenute nel form di iscrizione. Ciascun candidato riceverà una mail di conferma di avvenuta registrazione al concorso, dove ci sarà anche l'invito all'accesso nella propria Dashboard e, all'interno della Dashboard stessa, potrà effettuare l'upload del documento (formato .pdf).

Una volta effettuato l'upload del file arriverà una seconda e-mail di conferma di avvenuto caricamento del file. L'iter sarà a questo punto concluso.

Le informazioni rese nella domanda di partecipazione costituiscono autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il candidato dovrà allegare, seguendo le indicazioni, i seguenti documenti:

- copia della ricevuta del versamento della tassa di concorso non rimborsabile di € 10,33 mediante pagoPA direttamente dal sito istituzionale del Comune, sezione servizi online accedendo al seguente link:
- https://servizi.comune.villacidro.vs.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo_pagamento_online/4
- copia di un documento di identità in corso di validità
- Documento comprovante l'iscrizione negli appositi elenchi previsti dall'art. 8 della succitata normativa, c/o i competenti Centri Provinciali per l'Impiego;

Inoltre, solo se dichiarato in fase di compilazione della domanda:

- certificazione comprovante la disabilità riconosciuta (così come specificato nel punto 2 DOMANDA DI AMMISSIONE);
- certificazione comprovante la diagnosi DSA riconosciuta (così come specificato nel punto 2 DOMANDA DI AMMISSIONE);

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titolo, ai sensi dei DD.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n° 127 del 15.5.1997 e n° 191 del 16.6.1998, sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 17) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 18) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 19) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 20) gli invalidi e i mutilati civili;
- 21) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) dalla minore età.

5. PROVE D'ESAME E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice e avverrà sulla base di:

- una prova scritta;

- una prova orale.

In ottemperanza al Decreto Ministeriale del 12/11/2021 e solo per i soggetti ivi indicati, è prevista la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale (art. 3), di utilizzare di strumenti compensativi (art. 4) nonché la facoltà di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti (art. 5) per lo svolgimento delle medesime prove (art. 2, comma 1).

- Prove sostitutive (art. 3):
La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia.
- Strumenti compensativi (art. 4):
A fronte delle difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo possono essere ammessi a titolo compensativo i seguenti strumenti:
 - programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore verbale, nei casi di disgrafia e disortografia;
 - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
 - la calcolatrice, nei casi di discalculia;
 - ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.
- Prolungamento dei tempi stabiliti per le prove (art. 5):
I tempi aggiuntivi concessi ai candidati di cui all'art. 2, comma 2, NON eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.
L'adozione delle misure sopracitate è determinata ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal sopracitato decreto.

Nel caso in cui il numero delle domande sia pari o superiore a 50, tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, questa potrà essere preceduta da una prova preselettiva.

Il Dirigente competente in materia di personale procede all'ammissione con riserva di tutte le domande presentate nei termini, escludendo solo quelle pervenute fuori termine, e rinvia la verifica formale volta all'ammissibilità delle domande pervenute, solo nei confronti dei candidati che hanno superato le prove. In caso di accertamento della inammissibilità di una o più domande presentate dai candidati ammessi la graduatoria scorrerà di un numero corrispondente di candidati.

MATERIE DELLE PROVE

La prova scritta e la prova orale verteranno sulle seguenti materie:

Elementi di Diritto Amministrativo. Elementi sul nuovo Ordinamento delle Autonomie Locali. Elementi sulle leggi e regolamenti amministrativi. Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo, Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione. Atti e procedimenti amministrativi. Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune. Ordinamento istituzionale, economico e finanziario degli enti locali (D. Lgs. n. 267/2000). Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi. Accesso civico e trasparenza. Codice dell'Amministrazione Digitale. Elementi di base di informatica (Pacchetto Office). Conoscenza della lingua inglese.

Prova scritta

La prova consisterà in quesiti a risposta aperta sulle materie sopra elencate.

Prova orale

Colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte;

Nell'ambito della prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese mediante lettura e traduzione di un testo in inglese e all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'accertamento dell'informatica e della lingua inglese consisterà in un giudizio di idoneità.

L'assenza alle prove sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Entrambe le prove saranno valutate in trentesimi.

Ciascuna prova concorsuale si intende superata se si consegue una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale (art. 45, comma 3 lett. b del Regolamento per l'accesso agli impieghi).

A parità di merito i candidati verranno collocati nella graduatoria finale secondo i titoli di preferenza previsti dall'art. 9 del Regolamento per l'accesso agli impieghi.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano fissati dal DPR n. 487/94, modificato dal DPR 693/96, dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, nonché dalla vigente disciplina comunale, cui la Commissione Giudicatrice dovrà uniformarsi.

6. CALENDARIO PROVE E MODALITA' SVOLGIMENTO

La prova scritta si svolgerà il giorno 21/10/2022; la prova orale sarà calendarizzata nella settimana dal 14 al 18 novembre 2022, salvo diversa comunicazione pubblicata sul sito del Comune di Villacidro.

Nel caso in cui il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, *l'eventuale prova preselettiva sarà svolta in data 18/10/2022;*

Tutte le comunicazioni relative all'ammissione, alle variazioni del calendario, le modalità di svolgimento delle prove, le sedi, e gli esiti saranno effettuate esclusivamente attraverso il sito internet dell'ente <https://comune.villacidro.vs.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, dedicata alla procedura in oggetto.

Tale modalità assume il valore di notifica ad ogni effetto di legge.

La prova scritta si svolgerà da remoto; nelle comunicazioni di cui sopra saranno fornite tutte le informazioni di carattere tecnico necessarie per consentire ai candidati di partecipare allo svolgimento della prova stessa. La dotazione hardware e software per lo svolgimento da remoto è ad esclusivo carico del candidato.

Le soluzioni tecniche con cui gestire la procedura saranno facilmente fruibili da parte dei candidati, così come l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nonché conformi alle disposizioni comunitarie e nazionali in materia di protezione dei dati personali.

I sistemi utilizzati assicureranno, inoltre, l'anonimato del candidato nelle fasi di correzione delle prove e, al termine delle prove, formuleranno il punteggio complessivo e la graduatoria dei vincitori.

I candidati dovranno assicurarsi la disponibilità delle dotazioni tecniche indicate all'interno della GUIDA dedicata ai candidati e pubblicata sul sito **CONCORSONLINE.IT**.

Dovranno seguire in modo scrupoloso tutte le procedure in essa contenute. Sul sito è presente anche un'assistente virtuale che fa da guida/supporto vocale all'espletamento di tutte le attività

propedeutiche e necessarie ai candidati per prepararsi correttamente ad affrontare la prova. Inoltre a partire dalla pubblicazione della convocazione e fino allo svolgimento delle prove è attivo un canale di assistenza tecnica al quale potersi rivolgere per ricevere supporto specifico.

Entro le due settimane antecedenti la prova selettiva sul sito del comune di Villacidro verrà pubblicato un documento contenente le informazioni e i riferimenti alla GUIDA per i candidati. Ciò affinché i candidati possano collegarsi alla piattaforma dedicata e svolgere la prova con la massima regolarità. Si raccomanda ai candidati di controllare periodicamente il sito del comune.

Durante lo svolgimento della prova preselettiva e/o scritta si osserva il principio per cui le comunicazioni viaggiano a rischio del mittente (candidato). I candidati sono ritenuti personalmente responsabili del funzionamento delle dotazioni e della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla loro postazione di lavoro e dalla stanza isolata.

Sono vietati durante lo svolgimento della prova e determinano l'esclusione del candidato:

- d) la consultazione di qualsiasi testo normativo, anche non commentato, pubblicazioni scientifiche e di pratica professionale, dizionari della lingua italiana e dei sinonimi e contrari, sia su carta che su formato elettronico (salvo diverse disposizioni);
- e) la presenza nella stanza isolata - sul tavolo di lavoro e su ogni superficie alla portata del candidato - di qualsiasi pubblicazione a stampa (non si considerano alla portata del candidato i libri regolarmente inseriti negli scaffali);
- f) l'utilizzo di orologio da polso o da taschino multifunzione (es: smartwach);
- g) la presenza di terze persone nella stanza isolata;
- h) l'utilizzo di qualsiasi forma di ausilio che non sia stato preventivamente concordato con l'ente per consentire, ai candidati che ne facciano esplicita richiesta, di svolgere normalmente la prova.

Nessuna responsabilità può essere imputata al Comune di Villacidro e ad SHD (soggetto incaricato dello svolgimento delle prove) per la fornitura ai candidati delle predette dotazioni e/o per la loro effettiva funzionalità durante lo svolgimento delle prove.

7. ASSUNZIONE DEL VINCITORE, TRATTAMENTO ECONOMICO E OBBLIGO DI PERMANENZA

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo alla data indicata nella lettera di nomina, decade dalla nomina stessa. La nomina acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova, previsto dalle norme contrattuali, con esito positivo.

Il vincitore, nel caso di assunzione a tempo indeterminato, non potrà richiedere la mobilità prima che siano trascorsi 5 (cinque) anni dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione del vincitore per la copertura del posto vacante potrà avvenire solo subordinatamente alle possibilità consentite dalla legge finanziaria e dalla normativa vigente in materia di assunzioni e alle disponibilità di bilancio dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale si riserva:

- la facoltà insindacabile di revocare il presente bando quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura

finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa. Della revoca dovrà essere data comunicazione con le modalità ordinariamente previste;

- di procedere, in ogni stato e grado del procedimento, alla sospensione e revoca del concorso in caso di nomina di personale in mobilità o in disponibilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Al momento dell'assunzione, il vincitore presenta inoltre una dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni.

Al posto di cui trattasi compete il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione sottopone a visita medica i vincitori del concorso per accertarne l'idoneità fisica all'impiego. Se il vincitore, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine stabilito, decade dall'assunzione.

In caso di rinuncia all'assunzione da parte dei vincitori, o di dichiarazione di decadenza dei medesimi, subentreranno i primi idonei in ordine di graduatoria.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato viene instaurato mediante la stipula di contratto individuale di lavoro. Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n. 241 l'unità organizzativa indicata di svolgere il presente concorso è l'Ufficio Personale ed il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Daniela Campesi.

Il bando è disponibile sul sito internet <https://comune.villacidro.vs.it> nella sottosezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso, dedicata alla procedura in oggetto.

8. TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati personali del candidato di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della selezione saranno utilizzati per lo svolgimento della valutazione curriculare e per la conseguente assunzione.

I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione per lo svolgimento delle procedure di valutazione e di attribuzione dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679 del 27 aprile 2016, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco protempore e che i dati saranno trattati per le finalità pertinenti il presente avviso.

Si informa inoltre che, al fine di esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali, l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile dell'Ufficio Personale.

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 246/2005" e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

Ulteriori informazioni potranno richiedersi presso l'Ufficio del Personale (070/93442214 – 070/93442234 – 070/93442233) nei seguenti giorni e orari: da Lunedì a Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Daniela Campesi

Il responsabile del servizio è il Dott. Luca Comina