



## COMUNE DI VILLACIDRO

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI, EDUCATIVE E GIOVANILI

[protocollo.villacidro@pec.it](mailto:protocollo.villacidro@pec.it)

**AVVISO PUBBLICO “Interventi a favore delle famiglie per il supporto alla scelta della genitorialità e per l’acquisto, tramite voucher, di servizi socio-educativi per la prima infanzia (zero – tre anni)” Biennio 2021/2022**

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA**

**Ore 12:00 del 2 DICEMBRE 2022**

### **1. OGGETTO**

Con il presente avviso si informano i cittadini interessati che la Giunta Regionale, con Deliberazioni n. 5/40 del 16/02/2022 e 14/24 del 29/04/2022, ai sensi della Legge Regionale 22 Novembre 2021 n. 17, Art. 6 comma 34, ha approvato le linee guida per la gestione degli interventi a favore delle famiglie per il supporto alla scelta della genitorialità e per l’acquisto, tramite voucher, di servizi socio-educativi per la prima infanzia (zero – tre anni).

Ai sensi dell’Art. 6, comma 34 della L.R. n. 17 del 22.11.2021 i Comuni possono utilizzare le economie generate con le erogazioni di “Bonus nido” per investimenti nell’acquisto di specifici servizi socio-educativi per la prima infanzia, anche a titolo di rimborso, nell’ambito di un più ampio sistema di servizi pubblici o privati e nell’acquisizione di altri interventi di supporto alla scelta della genitorialità, tramite lo strumento del voucher.

### **2. DESTINATARI DEGLI INTERVENTI**

I destinatari degli interventi sono:

- a) I nuclei familiari, anche monoparentali, ivi comprese le famiglie di fatto che presentino la necessità e la motivazione ad accedere a interventi di accompagnamento e supporto nella creazione di una famiglia con figli, nella gestione della neo genitorialità e nell’esercizio del ruolo genitoriale già dalla primissima infanzia dei bambini.
- b) I nuclei familiari, anche monoparentali, ivi comprese le famiglie di fatto che siano composti da almeno uno o più figli fiscalmente a carico, di età compresa tra zero e tre anni (due anni e 365

giorni), che intendono fruire di servizi socio-educativi, offerti da strutture regolarmente autorizzate al funzionamento e accreditate, nel rispetto della vigente normativa regionale.

### **3. SERVIZI AMMISSIBILI**

#### **- Servizi ammissibili per i destinatari del punto 2 lettera a)**

Possono essere attivati i seguenti servizi:

- Supporto appropriato per aiutare nella crescita dei figli, in particolare durante alcune fasi di transizione, quando si è neogenitori, in occasione della nascita di altri figli e/o di altre esperienze significative e nevralgiche nella storia familiare;
- Forme di accompagnamento quali il parenting support al fine di sostenere le funzioni genitoriali, valorizzandone le risorse personali e di contesto. Si prevede il sostegno di figure professionali dedicate e/o la frequenza ad eventi formativi e di sensibilizzazione, che consentano ai beneficiari di rispondere in maniera positiva ai bisogni educativi dei figli. Si tratta, dunque, di servizi orientati a sostenere una genitorialità positiva, e a promuoverne l'importanza della responsabilità in una prospettiva di prevenzione e contenimento delle problematiche minorili.

#### **-Servizi ammissibili per i destinatari del punto 2 lettera b) Bambini nella fascia d'età 0 – 3 anni**

Possono essere attivati i seguenti servizi socio-educativi (a titolo esemplificativo):

- Spazio bambini per l'accoglienza giornaliera e una frequenza oraria diversificata, di bambini in età compresa tra i 12 e i 36 mesi;
- Baby parking, per l'accoglienza di bambini (minimo 12 mesi) per poche ore al giorno, senza necessità di iscrizione;
- Centro ludico prima infanzia, per attività ludiche e di animazione espressiva, aperto ai genitori e ai bambini in età compresa tra i 3 e i 36 mesi;
- Servizio di nido estivo, le cui attività dovrebbero svolgersi nei mesi di luglio- agosto;
- Servizi educativi in contesto domiciliare quali genitore accogliente o educatore domiciliare.

È fatta salva la possibilità di acquistare ulteriori servizi socio educativi tra quelli previsti nel D.P.Reg. n. 4/2008 e successive linee guida approvate con la Delib.G.R. n. 38/14 del 24.7.2018, ad esclusione dei servizi di nido, micro nido e sezione primavera, che saranno finanziati con apposito stanziamento anche per l'annualità 2022.

Resta inteso che:

- I servizi di cui sopra devono essere regolarmente autorizzati al funzionamento, nel rispetto della normativa regionale vigente;
- il voucher non comprende i servizi di nido, micro nido e sezione primavera, poiché le spese sostenute dall'utenza sono già oggetto di rimborso tramite specifici interventi.

#### **4. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per accedere agli interventi previsti dal comma 34, articolo 6 della legge regionale n. 17 del 22 novembre 2021, i nuclei familiari devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea o di una nazione non facente parte dell'Unione Europea, in possesso di regolare permesso di soggiorno dalla data di pubblicazione dell'avviso da parte del Comune erogatore del servizio;
- essere residenti in uno dei Comuni della Regione Sardegna;
- esercitare la responsabilità genitoriale;
- avere attestazione ISEE valida al momento della presentazione della domanda, redatto in modo coerente con la situazione e composizione del nucleo familiare del richiedente, secondo le tipologie previste dall'attuale normativa e il cui valore non superi euro 40.000,00.

#### **5. DEFINIZIONE E CARATTERISTICHE DEL VOUCHER**

Il voucher è uno strumento economico utilizzabile per l'acquisto dei servizi indicati a favore dei beneficiari di cui ai punti a) e b) delle presenti linee guida.

La spendibilità è vincolata all'effettiva frequenza di un servizio autorizzato. L'erogazione del voucher è cumulabile con altre forme di incentivo o beneficio economico, seppure con finalità similari all'intervento indicato dalla L.R. n. 17/2021, art. 6, comma 34.

#### **6. MISURA E ATTRIBUZIONE DEL VOUCHER**

Si prevede, nei limiti delle disponibilità accertate, l'erogazione di un voucher dell'importo di € 200,00 mensili per i nuclei familiari ammessi al beneficio, in risposta al bisogno diversificato per tipologia e durata del servizio, così come rappresentato dai richiedenti e valutato dal servizio sociale referente, secondo modalità progettuali personalizzate:

- € 2.200,00 per spese sostenute nel biennio 2021/2022, per gli importi ISEE tra € 0 ed € 30.000,00;
- € 1.800,00 per spese sostenute nel biennio 2021/2022, per gli importi ISEE tra € 30.000,01 ed € 40.000,00.

L'acquisto o il rimborso dei servizi socio educativi può essere richiesto per ogni minore del nucleo al di sotto dei tre anni.

Il valore del voucher è utilizzabile per sostenere, in tutto o in parte, i costi per l'acquisto dei servizi oggetto delle presenti linee guida ed erogati da soggetti pubblici o privati, autorizzati al funzionamento.

## 7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

I soggetti interessati e in possesso dei requisiti potranno presentare domanda di assegnazione dei voucher per l'acquisizione dei relativi servizi, a firma di entrambi i genitori, (o aspiranti tali) e in caso di unico richiedente si dovrà dichiarare di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale entro e non oltre le ore 12:00 del 2 dicembre 2022.

L'istanza dovrà essere inoltrata preferibilmente per via telematica, al Comune sede di erogazione del servizio, secondo le modalità ed entro i termini stabiliti dall'Ente stesso.

Per i servizi erogati nel territorio del **Comune di Villacidro**, la domanda, in forma di autocertificazione, dovrà essere presentata, debitamente firmata, utilizzando il modulo pubblicato sul sito web del Comune [www.comune.villacidro.vs.it](http://www.comune.villacidro.vs.it). esclusivamente all'**Ufficio Protocollo del Comune** – prioritariamente per via telematica esclusivamente a: [protocollo@comune.villacidro.vs.it](mailto:protocollo@comune.villacidro.vs.it) oppure [protocollo.villacidro@pec.it](mailto:protocollo.villacidro@pec.it).

La domanda deve essere debitamente compilata e sottoscritta da entrambi i genitori e corredata della seguente documentazione:

- Copia del documento di identità dei richiedenti in corso di validità;
- Attestazione ISEE 2022 calcolato ai sensi dell'art. 7 del D.P.C.M. n. 159/2013 (ISEE per prestazioni da erogarsi a minorenni);
- copia delle fatture riferite ai servizi compatibili con la presente richiesta e fruiti dal nucleo familiare nel periodo da gennaio 2021 a dicembre 2022;
- Fotocopia del codice IBAN del conto o carta rilasciata dall'Istituto su cui accreditare l'eventuale contributo.

## 8. GESTIONE DEGLI INTERVENTI

I Comuni, entro i limiti degli importi a disposizione, gestiscono direttamente gli interventi in relazione a tutti i servizi in linea con quanto sopra previsto, siano essi: a titolarità pubblica con gestione diretta, a titolarità pubblica con gestione in appalto, a titolarità privata in regime di convenzionamento col pubblico (servizi privati accreditati e convenzionati), a titolarità privata in diretto rapporto con il mercato (servizi privati autorizzati al funzionamento).

Il Comune provvederà all'assegnazione del voucher e al successivo rimborso all'ente gestore del servizio erogato.

Qualora il numero delle domande ritenute idonee risultasse superiore alla dotazione finanziaria disponibile, il Comune provvederà a redigere una graduatoria delle famiglie aventi diritto alle prestazioni, sulla base dei seguenti requisiti oggettivi:

- parametro reddituale ISEE;
- parametro familiare: nucleo familiare con minore disabile;

- presenza di un solo genitore; presenza di più figli minori in aggiunta al target 0 - 36 mesi.

In caso di parità di punteggio sarà applicato il diritto di precedenza secondo il seguente ordine:

- maggiore numero di figli minori fiscalmente a carico,
- minore ISEE.

La presenza in graduatoria non darà diritto all'erogazione dei finanziamenti che saranno assegnati ai beneficiari fino a capienza dei fondi.

## **9. MOTIVI DI ESCLUSIONE**

1. Assenza requisiti;
2. Indeterminatezza delle persone fisiche che presentano istanza (assenza firma e documento d'identità, etc.)
3. Istanza presentata oltre le date definite dal presente Avviso;
4. Istanza non perfezionata nei termini del bando.

## **10. CONTROLLI**

Il Comune effettuerà, sulle domande pervenute, controlli a campione tesi a verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e le spese effettivamente sostenute.

Per eventuali informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'Assistente Sociale Dott.ssa Silvia Argiolas, responsabile del procedimento, al seguente recapito telefonico: 3312300258.

Il Responsabile del Servizio  
Dr. Roberto Spanu  
"Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2  
del D. Lgs. 39/93"