

## Curriculum vitae



### Informazioni personali

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Nome                    | Luca Comina                                  |
| Indirizzo               | Via Sulcis, n. 12, Cap 09032, Assemmini (Ca) |
| Telefono                | 338 41 838 99                                |
| Fax                     |  |
| pec                     | lucacomina1976@pec.it                        |
| Nazionalità             | Italiana                                     |
| Luogo e data di nascita | Chivasso (TO) 01.06.1976                     |

### Esperienze lavorative

Da novembre 2004 a  
novembre 2008

Esercizio della pratica forense presso lo Studio legale Associato degli Avvocati Sergio Cassanello e Antonello Garau.

Diritto e processo penale. Diritto e processo amministrativo. Diritto e processo del lavoro.

Diritto civile: diritto della proprietà e altri diritti reali; diritto delle successioni; diritto di famiglia;

Diritto delle obbligazioni e dei contratti; diritti delle garanzie patrimoniali. Diritto processuale civile: processo per il riconoscimento e la tutela dei diritti; processo esecutivo.

|  |  |
|--|--|
| Da dicembre 2005 a ottobre 2008                  | Esercizio dell'attività professionale legale (con abilitazione al patrocinio rilasciata dal Consiglio dell'Ordine di Cagliari) con le limitazioni previste dalla Legge 16.12.1999, n. 47, così come modificata dal D.L. n. 82, del 07.04.2000, pubblicato sulla G.U. n. 83 del 08.04.2000.   |
| Da gennaio 2009 a aprile 2011                    | Esercizio della professione di avvocato presso il circondario del Tribunale di Cagliari, a seguito di iscrizione all'albo degli Avvocati di Cagliari.  |
| Materie e procedimenti trattati                  | <p>Diritto civile: diritto della proprietà e altri diritti reali; diritto delle successioni; diritto di famiglia;</p> <p>Diritto delle obbligazioni e dei contratti; diritti delle garanzie patrimoniali.</p> <p>Diritto processuale Civile: processo per il riconoscimento e la tutela dei diritti; processo esecutivo.</p>   |
| Dal 01.08.2011 al 31.01.2012<br>Datore di lavoro | <p>Direttore addetto al controllo presso la GDO " Simply", sita in Sanluri, via Sassari, n. 25.</p> <p>Gessa Commerciale S.r.l.</p>  |
| Mansioni e competenze professionali              | <p>Responsabilità e gestione del personale all'interno del punto vendita; responsabilità e gestione finanziaria e contabile delle entrate e uscite del punto vendita, con rendicontazione giornaliera e mensile della gestione al datore del lavoro.</p> <p>Responsabilità sulla sicurezza del personale all'interno del luogo di lavoro, con predisposizione di tutte le misure necessarie per evitare infortuni.</p> <p>Responsabilità dell'igiene sul luogo di lavoro e della sicurezza alimentare secondo la normativa vigente, con predisposizione di tutte le misure necessarie stabilite dagli enti pubblici controllori.</p> <p>Controllo e verifica degli ordinativi di merce dei vari reparti del punto vendita e delle giacenze di magazzino.</p> <p>Analisi analitiche di mercato e verifiche giornaliere, settimanali e mensili, dell'andamento dei vari reparti e dell'unità intera del punto vendita, con eventuali correttivi in corso di esercizio.</p> <p>Referente unico per il punto vendita con enti pubblici, enti privati, rappresentanti e con l'utente cliente.</p> |

|  |   |
|--|---|
| <p>Dal 08.07.2014 al<br/>02.01.2015</p> <p>Mansioni e competenze<br/>professionali</p> | <p>Prestato servizio a tempo determinato e parziale per 27 ore settimanale, in qualità di dipendente col profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo/contabile cat. D", presso il Comune di Muravera.</p> <p>Addetto amministrativo contabile dei servizi demografici del Comune di Muravera. Incaricato alle relazioni con il pubblico presso gli uffici dei servizi demografici. Studio, consulenze, redazione, atti e regolamenti amministrativi sotto la direzione del responsabile del servizio amministrativo.</p>  |
| <p>Dal 12.03.2015 al<br/>12.05.2015</p> <p>Mansioni e competenze<br/>professionali</p> | <p>Prestato servizio a tempo determinato e parziale per 12 ore settimanali, in qualità di dipendente col profilo di "Istruttore Amministrativo/contabile cat. C", presso il Comune di Ballao (SU).</p> <p>Addetto amministrativo contabile dei servizi demografici del Comune di Ballao. Incaricato alle relazioni con il pubblico presso gli uffici dei servizi demografici.</p>   |
| <p>Dal 03.08.2015 al<br/>02.08.2018</p> <p>Mansioni e competenze<br/>professionali</p> | <p>Prestato servizio a tempo pieno e determinato, in qualità di dipendente col Profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo/contabile cat. D", presso il Comune di Carbonia (SU).</p> <p>Addetto ai servizi e progetti dell'Ufficio di Programmazione e Gestione del Distretto Sociosanitario di Carbonia - distretto comprensivo di sedici Comuni - Area Servizi al cittadino Socio - assistenziale-. Studio, consulenze, redazione atti amministrativi/contabili sotto la direzione della responsabile dei Servizi Sociali - Coordinatrice del Plus dell'Ente Gestore Comune di Carbonia - e del dirigente dei Servizi Sociali. Addetto alla gestione finanziaria e contabile dell'Ufficio di Programmazione e Gestione del Distretto Sociosanitario di Carbonia.</p> <p>Rendicontazione di fondi Europei, Nazionali, Regionali destinati ai servizi della Gestione Associata Plus Carbonia.</p>   |
| <p>Dal 28.09.2018</p> <p><b>Incarichi di<br/>responsabilità</b></p>                    | <p>Assunto a tempo pieno e indeterminato, col profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo/contabile cat D", presso il Comune di Villacidro.</p> <p>Responsabilità P.O. del Servizio Personale, Contratti e Contenzioso del Comune di Villacidro, per il periodo dall'1luglio al 31 dicembre 2021. Incarico conferito con Decreto del Sindaco del Comune di Villacidro n. 46 del 29/06/2021, confermato con decreto n. 51 del 03/11/2021.</p> <p>R.U.P. del procedimento di affidamento del Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata per il Distretto Sociosanitario di Carbonia.</p> <p>R.U.P. del procedimento di affidamento, in convenzione Consip - ACQUISTO BUONI PASTO 9 - LOTTO 4 - CIG: ZE933A63CB.</p> <p>R.U.P. del procedimento di affidamento, in convenzione Consip - ACQUISTO BUONI PASTO 9 - LOTTO 4 - CIG: Z443442C8A.</p> <p>R.U.P. del procedimento per la fornitura di otto telefoni Gigaset DA 610 per gli uffici comunali del Comune di Villacidro. Cig: ZF12B2696D.</p> |

R.U.P. del procedimento di affidamento “MISURE URGENTI DI SANIFICAZIONE DEGLI STABILI COMUNALI PREVENZIONE E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19” CIG: Z642CB5E65.

R.U.P. del procedimento di affidamento per la fornitura del servizio di telefonia fissa limitatamente alla linea PRA MULTINUMERO - ISDN0709344201 (post operatore 070934421) – CIG: ZD02CC92F0.

Componente commissione di gara per l'affidamento della fornitura di arredi e attrezzature degli edifici scolastici, “FSC 2014-2020 – Programma triennale di edilizia scolastica ISCOL@ - Asse II “Rinnovo di arredi e attrezzature degli edifici scolastici”, dell'importo di € 150.000,00.

R.U.P. del procedimento per affidamento incarico legale – importo € 8.519,99 – CIG ZD92D194E0.

R.U.P. del procedimento per affidamento incarico legale – importo € 7.152,02– CIG Z7A2D4412.

R.U.P. del procedimento per affidamento incarico legale – importo € 802,52– CIG ZB32D59DDA.

R.U.P. del procedimento per affidamento incarico legale – importo € 5.851,80– CIG ZD32D99C48.

R.U.P. del procedimento per affidamento incarico legale ricorso nanti la Commissione Tributaria Provinciale di Cagliari- mancato rimborso IMU anno 2014 – importo € 4.514,18 – CIG Z942E97C03.

R.U.P. del procedimento per affidamento incarico legale- ricorso nanti la Commissione Tributaria Provinciale di Cagliari- mancato rimborso TASI anno 2014 – importo € 1.671,53 – CIG Z452E97C4A.

R.U.P. del procedimento di affidamento del Servizio di noleggio e assistenza di n. 5 (cinque) apparecchiature per gli uffici del Comune di Villacidro. Adesione alla convenzione CONSIP “Apparecchi multifunzione 31- Noleggio”, ai sensi dell'art. 26 della legge n. 488/1999. CIG DERIVATO: ZA02E9C0F0.

Componente Commissione esaminatrice, nominata con determinazione Registro generale n. 1136 del 02-10-2020 -Comune di Villacidro, nel procedimento per l'assunzione di un'unita' di personale appartenente al profilo professionale di istruttore di vigilanza, cat c, previsti nel piano di fabbisogno del personale mediante mobilita' volontaria di cui all'art. 30 del dlgs. 165/2001.

Componente commissione esaminatrice, nominata con determinazione registro generale 1030 del 16/09/2020 -Comune di Villacidro-, procedimento per l'assunzione di un'unita' di personale appartenente al profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo, cat d, previsti nel piano di fabbisogno del personale mediante mobilita' volontaria di cui all'art. 30 del dlgs. 165/2001.

R.U.P. del procedimento di affidamento del Servizio di pulizia, nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.), degli edifici comunali per il Comune di Villacidro – periodo dal 01.10.2020 al 31.03.2021. Smart CIG Z4F2DCE443.

Componente commissione esaminatrice, nominata con determinazione del responsabile del servizio personale n. 1525 del 31-10-2019 – Comune di Villacidro, nel concorso pubblico per titoli ed esami per un posto di istruttore direttivo contabile cat. d p.e. 1 a tempo pieno ed indeterminato.

R.U.P. del procedimento per affidamento incarico legale - ricorso nanti la Commissione Tributaria Provinciale di Cagliari- mancato rimborso IMU anni 2015-2016 – importo € 5.740,80 – CIG ZBA300DF31.

R.U.P. del procedimento per affidamento incarico legale - ricorso nanti la Commissione Tributaria Provinciale di Cagliari- mancato rimborso TASI anni 2015-2016 – importo € 4.784,00 CIG - Z04300EBE8.

R.U.P. del procedimento per affidamento incarico patrocinio legale giudizio Comune di Villacidro/Banca Farmafactoring - nanti Tribunale ordinario di Cagliari CIG Z2C318C548.

R.U.P. del procedimento per affidamento incarico patrocinio legale- Ricorso della Società Mari S.r.l. alla CTP di Cagliari -avverso avviso accertamento IMU anno 2015 CIG Z5E31F14D8.

R.U.P. del procedimento per affidamento incarico patrocinio legale - Ricorso della Società Mari S.r.l. Unipersonale alla CTP di Cagliari, avverso avviso d'accertamento esecutivo tasi anno 2015 -CIG Z5231F1588.

R.U.P. del procedimento per “AFFIDAMENTO MISURE URGENTI DI BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI RELATIVE AL CONCORSO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE, CAT. “C” DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DI CUI AL VIGENTE C.C.N.L., PRESSO IL COMUNE DI VILLACIDRO” -CIG Z4032134C3

R.U.P. del procedimento per “AFFIDAMENTO CONTRATTO DI FORNITURA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO” -CIG ZDB323C937.

R.U.P. del procedimento per “Affidamento incarico patrocinio legale – Ricorso nanti la competente Commissione Tributaria Provinciale in relazione all’Avviso di Accertamento IMU per l’anno 2015” -CIG Z56324A836.

R.U.P. del procedimento per “Affidamento incarico patrocinio legale – Ricorso nanti la competente Commissione Tributaria Provinciale in relazione all’Avviso di Accertamento TASI per l’anno 2015” -CIG ZEB324B0FF.

R.U.P. del procedimento per “AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ANALISI PER LA VERIFICA DELL'AFFEZIONE DA COVID-19 - CIG 78324B938.

R.U.P. del procedimento per affidamento incarico legale – importo € 350,00– CIG Z4133025D7.

R.U.P. del procedimento per affidamento incarico legale – importo € 2.704,00– CIG ZF03314052.

### **Istruzione e formazione**

- 29 giugno 2016 Attestato di profitto rilasciato dalla Scuola IMT Alti Studi di Lucca - Formel S.R.L., previo superamento di esame finale, relativo al corso di formazione per dipendenti pubblici della durata di 40 ore: "La tutela della Privacy negli adempimenti della P.A e il diritto di accesso agli atti.
- 17 ottobre 2008 Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita presso la Corte d'Appello di Cagliari.
- 29 ottobre 2004 Diploma di laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguito presso l'Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Giurisprudenza, con votazione di 88/110.
- Luglio 1995 Diploma di geometra conseguito presso L'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri Luigi Einaudi.).
- 07 giugno 2021 Partecipazione al Corso on-line elearning.actainfo.it -Privacy UE: soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali con superamento del corso e attestato di partecipazione.
- 20 dicembre 2019 Partecipazione al Corso di aggiornamento per dipendenti pubblici: Codice degli Appalti: controlli, verifiche e adempimenti operativi. ANCI SARDEGNA. Sede: Cagliari.
- 21 novembre 2019 Partecipazione al Corso di aggiornamento per dipendenti pubblici: Codice degli Appalti. La Formazione. Sede: Guspini. Relatore: Dott. Antonio Plaisant.
- 23 novembre 2018 Partecipazione al Corso di aggiornamento per dipendenti pubblici: La programmazione Economica finanziaria degli Enti locali per il 2019 2021. IFEL Fondazione ANCI.
- 16 novembre 2017 Partecipazione al Corso di aggiornamento per dipendenti pubblici: "Enti locali: la programmazione e il Bilancio 2018 - 2020. II DDL di Bilancio e gli ultimi provvedimenti normativi e amministrativi." Soggetti proponenti - Aretè di Giuseppe Tropea. Sede: Oristano, Hotel Mistral 2-
- 20 luglio 2016 Partecipazione al corso di formazione per dipendenti pubblici: "Agenda Digitale Sardegna". Soggetti proponenti: Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione - Sede: Carbonia.

- 9/21 marzo, 12  
aprile 4/17  
maggio 2016
- Partecipazione al corso di formazione per dipendenti pubblici della durata di 40 ore: " La tutela della privacy negli adempimenti della P.A eil diritto di accesso agli atti. Soggetti proponenti - Scuola IMT alti Studi di Lucca - Formel S.R.L. Sede: Cagliari, Hotel Caesar's.
- Novembre  
2015
- Partecipazione al corso di formazione per dipendenti pubblici: " II Nuovo Isee strumento di equità o di complicazione? Relatore Dott. Carlo Giacobini. Sede Cagliari - Hotel Panorama.
- 9 ottobre 2015
- Partecipazione all'incontro formativo di deontologia forense: "L'etica, la legge e le scelte del difensore". Sede: Cagliari, Aula Magna Corte d'Appello di Cagliari. Sede: Cagliari, Aula Magna Corte d'Appello di Cagliari
- 23 ottobre 2010
- Partecipazione all'evento formativo di formazione continua permanente: "Processo alla mediazione". Sede: Cagliari, Aula Magna Corte d'Appello di Cagliari.
- 4 dicembre 2009
- Partecipazione all'evento formativo di formazione continua permanente: "Novità legislative e aspetti controversi del processo penale (Le misure cautelari)". Sede: Cagliari, Aula Magna Carte d'Appello di Cagliari.
- 17 settembre 2009
- Partecipazione all'evento formativo di formazione continua permanente: "La riforma previdenziale. Luci e ombre del sistema vigente e futuro. Sede: Cagliari, Carte d'Appello di Cagliari.
- 26 giugno 2009
- Partecipazione all'evento formativo di formazione continua permanente: "L'esecuzione dei provvedimenti stranieri nell'ordinamento italiano. Aspetti civilistici e concordatari". Sede: Corte d'Appello di Cagliari.
- 19 giugno 2009
- Partecipazione all'evento formativo di formazione continua permanente: "Procedimenti davanti al TAR. Disposizioni del procedimento ordinario applicabili al procedimento amministrativo". Sede: Corte d'Appello di Cagliari.
- 13 settembre 2021
- Il piano dei fabbisogni di personale degli enti locali - Programmare le assunzioni, monitorando le entrate
- 13 dicembre 2021
- Partecipazione al seminario "Il punto su anticorruzione e trasparenza nelle pubbliche amministrazioni. Esame sintetico delle questioni più rilevanti e attuali". WEBINAR 13 dicembre 2021 dalle h. 9.30 alle h.13.30 - Docente: dott. ANTONIO PLAISANT.

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Indicare il livello: BUONO

Indicare il livello: BUONO

Indicare il livello: BUONO

Francese

Indicare il livello: BUONO

Indicare il livello: BUONO

Indicare il livello: BUONO

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Durante la mia formazione universitaria e le mie esperienze professionali, ho acquisito ottime capacità relazionali e ritengo di essere portato sia per il lavoro individuale che per quello di equipe, possedendo capacità di analisi e di sintesi, creatività e un'ottima capacità dialettica.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Conoscenza buona degli OS Windows 10,8,7, e le precedenti versioni Windows 95,98,2000, XP e Vista.

Conoscenza buona degli applicativi del pacchetto MS Office Word, Excel e di altri applicativi come Acrobat Reader.

Buona conoscenza dei vari browser (Chrome, Internet Explorer, Mozilla, Firefox).

Conoscenza dei sistemi informativi gestionali e direzionali per la Pubblica Amministrazione (Urbi Smart PA, Halley, Civilia Open, Civilia Next).

## **PATENTE O PATENTI**

In possesso di patente B.

Il sottoscritto, nel rispetto delle norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successivi) autocertifica le informazioni del presente Curriculum Vitae. Presta inoltre il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003.

Assemini, 27 dicembre 2021

Luca Comina  
Firmato digitalmente



