



# COMUNE DI VILLACIDRO

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI, EDUCATIVE E GIOVANILI

**Disciplinare di gara – Lettera invito - CIG 8944951713 - CPV 85312310-5 - Categoria nel CAT - Sardegna: AL 96 - SERVIZI SOCIALI. Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando a seguito di preliminare acquisizione di manifestazioni di interesse per l'affidamento del “Servizio Informagiovani” – mediante RDO su Sardegna CAT.**

## **ART. 1. PREMESSA**

Il presente documento disciplina le norme relative a modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dal Comune di Villacidro – Servizio Politiche Sociali, Educative e Giovanili (Registrato all’ANAC come Servizio Socio-Assistenziale, codice AUSA 0000241405); modalità di compilazione e presentazione dell’offerta; documenti da presentare a corredo della stessa; procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto “SERVIZIO INFORMAGIOVANI 2022-2025” come meglio specificato nel capitolato.

L’affidamento in oggetto è disposto con determina a contrarre Numero 404 del 18/11/2021 - Registro generale n. 1717 del 06/12/2021 e avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell’art. 63 del D. Lgs. 50/2016 in combinato disposto con le disposizioni di cui al D.L. 16 luglio 2020 convertito con modificazioni con L. 120/2020, trattandosi di importo sotto le soglie di cui all’art. 35 D. Lgs. 50/2016 e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli art. 95 comma 3 lettera a del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice). L’aggiudicazione avverrà anche in favore di una sola offerta purché la stessa venga ritenuta congrua e ammissibile. Tutti i documenti di gara sono disponibili su CAT Sardegna. Il luogo di svolgimento del servizio è Villacidro - codice NUTS ITG2B - Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è il dr. Roberto Spanu. Tutta la documentazione presentata, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta con firma digitale.

## **ART. 2. DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato speciale
- 2) Piano di spesa (spese per l’appalto + spese correlate)

- 3) Disciplinare di gara/lettera d'invito
- 4) *DUVRI*
- 5) Patto di integrità ai sensi dell'art.1 comma 17 della L. 190/2012
- 6) Schema di istanza di partecipazione/dichiarazioni
- 7) D.G.U.E.
- 8) Schema di offerta tecnica
- 9) Schema di offerta economica

La documentazione di gara è disponibile sul portale Sardegna CAT.

## **2.2. CHIARIMENTI**

Dato atto che il termine ultimo per la presentazione delle offerte è fissato per le ore 12:00 del 18 dicembre 2021, è possibile inviare richieste di chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti esclusivamente tramite Sardegna CAT non oltre le ore 12:00 del 13 dicembre 2021; non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite non oltre le ore 12:00 del 14 dicembre 2021 (trattandosi di procedura ai sensi dell'art. 61 comma 4 del Codice).

## **2.3. COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [servizisociali@pec.comune.villacidro.vs.it](mailto:servizisociali@pec.comune.villacidro.vs.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

## **ART. 3. OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto si compone delle seguenti prestazioni: gestione del Servizio Informagiovani; lo svolgimento del servizio sarà effettuato secondo modalità e specifiche tecniche definite dal capitolato speciale di appalto.

## **ART. 4. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA**

### **4.1. DURATA**

---

La durata dell'appalto è di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2022 ovvero dal primo giorno utile successivo alla aggiudicazione per cui anche in pendenza di firma del contratto sarà possibile procedere alla consegna del servizio con apposito verbale sottoscritto dalle parti. Il Servizio dovrà essere avviato da parte della Ditta aggiudicataria il giorno 01.01.2022; per nessun motivo potranno concedersi deroghe temporali rispetto ai tempi suddetti; pertanto la Ditta partecipando alla gara e dichiarando su sua responsabilità nell'istanza di partecipazione di accettare tutte le condizioni previste nel capitolato, nel bando e nel disciplinare, dichiara altresì, in caso di aggiudicazione nella fase successiva, di accettare che il mancato rispetto dei tempi suddetti comporterà la revoca dell'affidamento.

#### **4.2. IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo per l'affidamento dell'intera durata del servizio, fissata per il triennio dal 1° gennaio 2022 fino al 31 dicembre 2024, è pari a € 155.713,95 Iva esclusa, valore triennale (diconsi euro centocinquantacinquemilasettecentotredici/95), Iva esclusa.

Per definizione del canone si precisa che sussistono rischi di interferenza di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/08 per un costo ulteriore di € 1.500,00 Iva esclusa non soggetto a ribasso. Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari € 137.451,60 (centotrentasettemilaquattrocentocinquantuno/36). L'appalto è finanziato con fondo unico.

#### **ART. 5. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono invitati a presentare l'offerta unicamente gli operatori economici ammessi in seguito alla RDI espletata e conclusa con determinazione del Servizio Politiche Sociali, Educative e Giovanili n. 356 del 13 ottobre 2021, registro generale n. 1327 del 13 ottobre 2021 abilitati dalla Centrale Regionale di Committenza Sardegna CAT, iscritte alla categoria AL 96 SERVIZI SOCIALI, che non si trovino in situazione di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

#### **La Ditta dovrà:**

- a) essere in possesso dei requisiti ed assenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D. Lgs. 28 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.;
- b) essere iscritte al registro delle imprese per attività inerenti il servizio oggetto di gara in conformità di quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D. Lgs. 28 aprile 2016 n. 50 ss.mm.ii.;
- c) disporre di una firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata per la creazione firma sicura, ex art. 38, c.2, D.P.R. n. 445/2000.

## **ART. 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

### **Requisiti di ordine generale**

- regolare registrazione sulla piattaforma telematica della Centrale di Committenza regionale Sardegna CAT per la categoria Servizi Sociali;
- assenza di un qualsiasi motivo di esclusione previsto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione ed applicare le norme contrattuali di settore;
- essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi;
- applicare ai lavoratori dipendenti ed anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali.

### **Requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. a) D.lgs. n. 50/2016**

- iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia;
- iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative con oggetto sociale che preveda esplicitamente la gestione di Informagiovani.
- di possedere l'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali istituito ai sensi dell'art. 9, comma 1, della Legge 8/11/1991 n. 381 – art. 2 della L.R. n. 16/1997, o iscrizione ad analogo registro della regione o stato di appartenenza all'Unione Europea.

### **Requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico professionale ai sensi art. 83 comma 1, lett. b) e c) D.lgs. n. 50/2016**

#### **1) Requisiti di capacità economico – finanziaria:**

- a) Aver realizzato un fatturato globale d'impresa, negli ultimi tre anni (2018-2019-2020), pari o superiore al valore dell'appalto al netto dell'IVA: € **155.713,95**;

#### **2) Requisiti in ordine alla capacità tecnico professionale**

Poter disporre dei seguenti operatori per la gestione del Servizio Informagiovani:

- 1) N.1 - Operatore sociale Cat. E1 C.C.N.L. Coop. Sociali, con una delle seguenti lauree: Laurea in Psicologia, Pedagogia, Scienze dell'Educazione, Servizio Sociale, con esperienza nel

servizio "Informagiovani" di almeno tre anni (anche non consecutivi), con funzioni di Coordinatore; considerato che verrà applicato l'art. 37 del CCNL – Cooperative Sociali e le relative clausole sociali di cui all'art. 50 del D. Lgs. 50/2016 questa richiesta deve essere rispettata nel caso di indisponibilità dell'attuale coordinatore e in caso di sostituzioni in vigenza di contratto.

Si precisa che dovrà obbligatoriamente essere allegato, benché non si procederà alla sua valutazione, il curriculum del Coordinatore proposto: ciò si rende necessario esclusivamente per la verifica del possesso dei requisiti minimi. Il curriculum, sottoscritto e corredato da documento di identità valido, dovrà essere accompagnato, a pena di esclusione dalla gara, da dichiarazione del Professionista e della Ditta, attestante la disponibilità a ricoprire il ruolo di "Coordinatore del Servizio Informagiovani del Comune di Villacidro – CIG 8944951713".

2) N.1 – Operatore di sportello Cat. D1 C.C.N.L. Coop. Sociali, in possesso di Diploma di Scuola Media Superiore con funzioni di operatore di sportello.

Tutti gli operatori devono garantire una buona conoscenza dei programmi informatici d'ufficio più in uso.

#### **ART. 7 - MANCANZA, INCOMPLETEZZA, IRREGOLARITÀ DICHIARAZIONI E TASSATIVITÀ CAUSE DI ESCLUSIONE:**

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità delle dichiarazioni sostitutive si applicano il D. L. n. 90/2014. Sono escluse le Ditte concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. 28 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii., nonché nei seguenti casi:

- a) incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- b) difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali (qualunque incompletezza o mancanza della documentazione richiesta nella lettera d'invito/disciplinare nel Capitolato, o l'assenza dei requisiti richiesti come ogni altra violazione o inosservanza a quanto in esso specificato).
- c) mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti tra la documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- d) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59 comma 3 lettera a) del Codice, in quanto nonrispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- e) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59 comma 4 lettera a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **ART. 8 - CAUSE DI ESCLUSIONE:**

Alla presente procedura si applicano unicamente le cause di esclusione tassativamente indicate dalla legge e, per le ipotesi di irregolarità nella presentazione delle offerte si applicano le disposizioni inerenti al soccorso istruttorio: art. 83, comma 9 del D. Lgs. 28 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. come meglio specificato al successivo articolo.

## **ART. 9 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

L'irregolarità è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- Il mancato possesso dei requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione ed ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine, *non superiore a dieci giorni*, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che devono renderle.

Nel caso di richiesta da parte della Stazione Appaltante di chiarimenti e/o integrazioni, il concorrente visualizzerà e risponderà a detta richiesta sulla piattaforma telematica di e-procurement.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può richiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83 comma 9 del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

---

## **ART. 10. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva *[ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi, oppure certificazioni di qualità]*. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione. Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

## **ART. 11. SUBAPPALTO**

È vietato all'aggiudicatario cedere o subappaltare ad altri l'esecuzione di tutta o di parte delle prestazioni di servizi oggetto del contratto. Le cessioni o i subappalti o qualsiasi atto finalizzato a nasconderle fanno sorgere nell'Amministrazione il diritto a recedere dal contratto, senza ricorso ad atti giudiziari e con incameramento della cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni.

## **ART. 12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, per un importo pari ad € 20,00 (venti/00) secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. **18 dicembre 2019, n. 1197** o successiva delibera pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

## **ART. 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA E TERMINI DI RICEZIONE**

Le Ditte, per partecipare alla gara, dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la propria offerta entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 18 dicembre 2021, mediante la piattaforma Sardegna CAT, sul sito <https://www.sardegncat.it>. Ogni operatore economico dovrà presentare una sola offerta. L'offerta economica e tecnica e la relativa documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana e firmate digitalmente a pena di esclusione. Si specifica che in caso di parità di offerte tra due o più operatori economici si provvederà ad

effettuare una estrazione a sorte per l'individuazione dell'impresa aggiudicataria mediante la piattaforma Sardegna CAT. Farà fede l'orario riportato sulla piattaforma di e-procurement. Il sistema di e-procurement non accetterà istanze inviate oltre il termine perentorio fissato. In caso di impossibilità di presentazione dell'offerta entro tale termine per mal-funzionamenti della piattaforma di e-procurement l'Amministrazione prorogherà il suddetto termine per il tempo strettamente necessario al ripristino e corretto funzionamento della stessa. L'offerta si compone dei seguenti documenti racchiusi in tre buste virtuali:

- Documentazione amministrativa;
- Offerta tecnica;
- Offerta economica;

Sarà quindi possibile allegare, entro e non oltre il termine di scadenza previsto, la documentazione amministrativa, la documentazione dell'offerta tecnica e la documentazione dell'offerta economica di cui al presente disciplinare.

Per ogni dubbio o chiarimenti relativi alla procedura di partecipazione alla gara, gli operatori economici sono invitati a prendere visione dei manuali-guide disponibili sulla piattaforma. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D. Lgs 82/2005. L'istanza di partecipazione, l'offerta tecnica, l'offerta economica, dovranno essere redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Le dichiarazioni, il DGUE e i documenti possono essere oggetto di chiarimenti da parte della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 83 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **13.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Dovranno essere inserite tra la documentazione amministrativa la domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative, il DGUE, nonché le dichiarazioni e documentazione a corredo in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Istanza e documentazione a corredo **dovranno essere** in formato **PDF/A** in conformità alle Linee Guida sul documento informatico del 18.09.2020 al fine di garantire l'immodificabilità dei contenuti e firmata digitalmente come indicato di seguito.

#### **13.1.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello predisposto dalla



stazione appaltante che contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

La domanda dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR n. 642/1972 e s.m.i. in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo e delle circolari dell'Agenzia delle Entrate in merito alle modalità di assolvimento della stessa in modo virtuale (Provvedimento n. 2015/14261 del 3 febbraio 2015, Provvedimento del 17 dicembre 2015, pubblicato il 17-12-2015, Circolare n. 16/E/2015, pubblicata il 14-04-2015 e la Risoluzione n. 12/E/2015). La documentazione comprovante l'assolvimento dell'imposta di bollo sarà inserita nell'apposito campo "*Comprova assolvimento imposta di bollo sull'istanza*" e dovrà constare di una copia in formato elettronico, firmata digitalmente dall'avente titolo, del Mod. F24 standard, indicando il **codice tributo 2501, anno di riferimento 2021**. In caso di concorrente esentato dall'assolvimento dell'imposta di bollo dovrà allegare a sistema idonea dichiarazione, con precisa indicazione del riferimento normativo presupposto dell'esenzione stessa. La violazione delle disposizioni sull'imposta di bollo *non pregiudica* la partecipazione alla procedura né l'ammissione dell'offerta, tuttavia il documento sprovvisto di bollo sarà inviato all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione da parte dell'offerente, con il pagamento del tributo evaso ed una sanzione dal 100 per cento al 500 per cento dell'importo dello stesso tributo evaso (articoli 19, 25e 31 del DPR n. 642 del 1972).

La domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa e inserita a sistema. Nel caso sia il procuratore a firmare l'istanza il concorrente allega copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico e da questi firmata digitalmente ovvero come copia informatica di documento analogico (scansione del documento cartaceo e dei documenti di riconoscimento) secondo le modalità previste dall'art. 22 commi 1 e 2 del D. Lgs 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata a norma degli art. 18 e seguenti del D. Lgs 445/2000 e s.m.i.. Nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, è sufficiente la dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Farà fede l'orario riportato sulla piattaforma di e-procurement. Il sistema di e-procurement non accetterà istanze inviate oltre il termine perentorio fissato.

### **13.1.2 DGUE, DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE messo a disposizione sulla piattaforma telematica di e-procurement, compilato secondo le modalità di seguito riportate. Il DGUE, ai sensi dell'art. 85 del Codice, è un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare, in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui l'operatore economico conferma il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale.

L'amministrazione aggiudicatrice può richiedere all'offerente, in qualsiasi momento della procedura, di presentare tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se

necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## PARTE I – INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO E SULL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O ENTE AGGIUDICATORE

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

## PARTE II – INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

*Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In caso di ricorso all'avvalimento* si richiede la compilazione del quadro C. Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, deve inserire a sistema la seguente documentazione:

1. DGUE, firmato digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. PASSOE dell'ausiliaria firmato digitalmente;

## PARTE III – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Il concorrente dichiara l'assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del Codice: Sez. A, B, C e D.

- Note di chiarimento sui motivi di esclusione per provvedimenti di natura penale (art. 80 comma 1 del Codice), condizioni dichiarate nella Parte III sezione A ed eventualmente all'appendice 2 del DGUE:

1. Fatto salvo quanto previsto dal successivo punto 6 devono essere dichiarati tutti i provvedimenti definitivi, con l'indicazione del reato, delle circostanze, dell'epoca della Commissione, e di ogni altra notizia utile a permettere la valutazione dell'incidenza ai fini della partecipazione all'agora.
2. L'operatore economico, limitatamente al caso in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 (diciotto) mesi o abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, è ammesso se prova con la pertinente documentazione da allegare al DGUE di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se la stazione appaltante ritiene che tali ultimi sono sufficienti, l'operatore economico è ammesso, viceversa si procede all'esclusione;
3. Se l'operatore economico è escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi della possibilità prevista dal precedente punto 2, durante il periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

4. Se la sentenza di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria della incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, e non sia intervenuta riabilitazione, tale durata è pari alla durata della pena principale con un massimo di 5 (cinque) anni.

5. Non è richiesta la dichiarazione delle sentenze relative a reati depenalizzati, quanto è intervenuto il provvedimento del giudice dell'esecuzione o in caso di revoca della condanna medesima.

6. Il dichiarante, al fine di non incorrere in una dichiarazione mendace deve preventivamente accertarsi e far accertare da tutte le persone fisiche destinatarie dei provvedimenti ostativi ai sensi dell'art. 80 comma 3 del Codice, delle situazioni penali mediante visura del casellario giudiziale ai sensi dell'art. 33 del DPR n. 313/2002.

- Note di chiarimento ai motivi di esclusione per provvedimenti antimafia ai sensi dell'art. 80 comma 2 del Codice, condizioni dichiarate alla Parte III, sezione D, primo riquadro, del DGUE:

1. Si rammenta che i motivi di esclusione per provvedimenti antimafia imputabili all'operatore economico possono avere come causa misure di prevenzione adottate nei confronti di uno o più d'uno dei soggetti (persone fisiche) elencati all'art. 85 del D. Lgs n. 159 del 2011 oppure situazioni ostativi di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo D. Lgs riconducibili agli stessi soggetti.

2. Il dichiarante, al fine di non incorrere in una dichiarazione mendace deve preventivamente accertarsi e far accertare da tutte le persone fisiche destinatarie dei provvedimenti ostativi ai sensi dell'art. 80 comma 3 del Codice, delle situazioni penali mediante visura del casellario giudiziale ai sensi dell'art. 33 del DPR n. 313/2002.

- Note di chiarimento ai motivi di esclusione relativi all'indicazione delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti ostativi di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, condizioni dichiarate alla Parte III, sezione A, ed eventualmente all'appendice 1 del DGUE:

3. Qualora l'operatore economico ometta l'indicazione di uno o più d'uno dei soggetti indicati all'art. 80 comma 3 del Codice, risultanti da documenti o registri pubblici, la dichiarazione sarà ammissibile e suscettibile di soccorso istruttorio, tuttavia se in fase di verifica o in qualunque altra fase del procedimento, come previsto dall'art. 80 comma 6 del Codice, dovesse risultare la presenza di un motivo di esclusione in capo ai predetti soggetti omissi, la dichiarazione sarà considerata mendace con la conseguente esclusione dal procedimento.

4. In luogo della dichiarazione dei soggetti (persone fisiche) cessati dalla carica nell'anno precedente, deceduti, irreperibili o indisponibili al rilascio della dichiarazione in proprio, è ammessa la dichiarazione del rappresentante legale dell'operatore economico, in loro vece, anche con la condizione «per quanto di propria conoscenza». La dichiarazione è considerata mendace qualora difforme da stati e condizioni potenzialmente ostativi, note al dichiarante in modo incontrovertibilmente manifesto (ad esempio, assunzione di provvedimenti in conseguenza delle condanne, coinvolgimenti del dichiarante nel medesimo procedimento penale, dichiarazioni difformi presentate in altri procedimenti).

5. In caso di presenza di soggetti cessati, incorsi in uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 commi 1 o 2, non si procede all'esclusione se l'offerente dimostra o documenta, con argomentazioni oggettive e convincenti, che l'impresa abbia assunto adempimenti e comportamenti determinanti la completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionatoria rispetto al soggetto cessato. A tale scopo l'offerente deve riportare le pertinenti indicazioni di "self cleaning" nel DGUE o allegare a quest'ultimo la pertinente dimostrazione.

6. Nel caso l'operatore economico nell'anno precedente la data di avvio della Manifestazione d'interesse abbia stipulato contratti di acquisizione di azienda o di ramo d'azienda, trasformazione o fusione per incorporazione, l'esclusione è disposta se i motivi di esclusione di cui all'art. 80 commi 1 o 2 del Codice, ricorrono nei confronti di uno dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, che hanno operato nell'ultimo anno presso l'operatore economico cedente, trasformato o incorporato, salvo che l'operazione sia avvenuta in modo da escludere qualsiasi influenza degli amministratori e direttori tecnici della precedente gestione sull'operato della nuova realtà aziendale e sia venuta meno qualsiasi possibilità di collegamento tra il cedente e cessionario.

7. Nel caso l'operatore economico abbia stipulato contratti di affitto di azienda o di ramo d'azienda, l'esclusione è disposta se i motivi di esclusione di cui all'art. 80 commi 1 o 2 del Codice, ricorrono nei confronti di uno dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, dell'azienda affittante o locatrice.

8. Qualora una persona fisica ricopra più ruoli tra quelli indicati, anche con riferimento ai soggetti cessati, è sufficiente che tutte le condizioni non ostative siano dichiarate una sola volta.

9. Qualora nei confronti di soggetti cessati ricorra una causa ostativa o potenzialmente ostativa, l'operatore economico deve dimostrare allegandola relativa documentazione al DGUE di aver assunto misure adeguate di dissociazione della condotta sanzionata.

- Note di chiarimento ai motivi di esclusione per omessi pagamenti di cui all'art. 80 comma 4 del Codice, condizioni dichiarate alla Parte III, sezione B, del DGUE:

1. L'operatore economico è ammesso se dimostra, allegando al DGUE la pertinente documentazione, di aver ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

2. Relativamente ai contributi previdenziali con omesso pagamento in misura ostativa al rilascio del DURC:

a) il motivo di esclusione opera anche se, dopo la presentazione dell'offerta, l'operatore abbia provveduto alla regolarizzazione in seguito ad "invito" dell'Ente certificante. Tale regolarizzazione non è utilizzabile nemmeno con soccorso istruttorio per la regolarizzazione postuma in sede di gara.

b) non è considerato ostativo un omesso pagamento nella misura non superiore a quella non

ostativa al rilascio del DURC.

- Note di chiarimento ad ulteriori motivi di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lettere a), b), c), d) ed e) del Codice, condizioni dichiarate alla Parte III, sezione C del DGUE:

1. Nei casi previsti dall'art. 80 comma 5 lettere a) e c), sarà necessario corredare la dichiarazione con l'indicazione delle parti, delle circostanze, dell'eventuale contenzioso in atto o definito in sede giurisdizionale o arbitrale, dell'epoca della Commissione, e ogni altra notizia utile a permettere la valutazione dell'incidenza ai fini della partecipazione alla gara. L'operatore economico è ammesso se prova con la pertinente documentazione a corredo di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dall'illecito o dalla condizione e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti.

2. Per quanto attiene ai casi previsti dall'art. 80 comma 5 lettera b) del Codice, l'operatore economico:

a) gestito dal curatore del fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio, è ammesso su autorizzazione del giudice delegato; se l'ANAC ai sensi dell'art. 110 comma 5 del Codice, ha subordinato la partecipazione alla necessità del ricorso all'avvalimento, l'offerente deve avvalersi di idoneo operatore economico ausiliario e, in tal caso, trova applicazione quanto previsto per l'avvalimento (art. 10 del disciplinare);

b) in concordato con continuità aziendale non ancora omologato, è ammesso su autorizzazione del giudice delegato, allegando, ai sensi dell'articolo 186-bis del RD n. 267 del 1942, la relazione di un professionista che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto e avvalersi di un idoneo operatore economico ausiliario impegnato nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa aggiudicataria nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto e, in tal caso, trova applicazione quanto previsto per l'avvalimento (art. 10 del disciplinare).

c) In caso di concordato con continuità aziendale omologato, la partecipazione è ammessa salvo che il provvedimento di omologazione abbia imposto restrizioni alla partecipazione agli appalti pubblici.

3. Per quanto riguarda i casi previsti dall'art. 80 comma 5 lettera c) del Codice, si rinvia alle Linee guida n. 6 di ANAC. In ogni caso è opportuno effettuare le dichiarazioni anche di fattispecie non previste nel DGUE, mediante introduzione di idonea produzione documentale, anche mediante integrazione del DGUE stesso.

4. Per quanto attiene ai casi previsti dall'art. 80 comma 5 lettere d) ed e) del Codice, le condizioni possono riguardare anche soggetti (persone fisiche) di cui all'art. 80 comma 3 del Codice,

titolari di poteri o funzioni idonee a determinare o a influenzare le scelte o gli indirizzi dello stesso operatore economico.

- Note di chiarimento ad ulteriori motivi di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lettere f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), e m) del Codice, condizioni dichiarate alla Parte III, sezione D, numeri a 1 a 6 del DGUE:

1. Per quanto attiene alle condizioni indicate dall'art. 80 comma 5 lettera f) del Codice, si elencano a titolo esemplificativo il divieto a contrarre per la pubblica amministrazione per:

a) atti o comportamenti discriminatori in ragione della razza, del gruppo etnico o linguistico, della provenienza geografica, della confessione religiosa o della cittadinanza, ai sensi dell'art. 44 comma 11, del decreto legislativo n. 286/1998;

b) emissione di assegni senza copertura ai sensi degli articoli 5 comma 2 e 5-bis della legge 386 del 1990;

c) violazione della contrattazione collettiva ai sensi dell'art. 36 comma 4 della legge 300/1970;

d) divieto imposto dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs n. 165/2001 e dall'art. 21 del D. Lgs n. 39/2013;

e) incapacità a contrarre o divieto in applicazione degli articoli 32-quadro o 603-ter del codice penale.

2. Per quanto attiene alle condizioni indicate dall'art. 80 comma 5 lettera h) del Codice, l'esclusione opera in caso di intestazione fiduciaria a soggetti non autorizzati ai sensi della legge n. 1966/1939.

3. Per quanto attiene alle condizioni indicate dall'art. 80 comma 5 lettera i) del Codice, l'operatore è in regola con le disposizioni se il numero dei propri dipendenti, calcolato con le modalità di cui all'art. 4 della legge n. 68/1999 rispetta le seguenti condizioni, fatte salve le esclusioni, gli esoneri e le ulteriori deroghe previste dalla medesima legge:

a) sette per cento dei lavoratori occupati, se occupano più di 50 dipendenti;

b) due lavoratori, se occupano da 36 a 50 dipendenti;

c) un lavoratore, se occupano da 15 a 35 dipendenti.

4. Per quanto riguarda le condizioni di cui all'art. 80 comma 5 lettere g), l) e m) del Codice, possono riguardare anche i singoli soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del Codice, titolari di poteri o funzioni idonee a determinare o influenzare le scelte o gli indirizzi dello stesso operatore economico.

5. Per le condizioni di cui all'art. 80 comma 5 lettera l) del Codice, determinata dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno precedente alla data di avvio della Manifestazione d'interesse comunicata dal procuratore della Repubblica all'ANAC, unitamente alle generalità del soggetto che ha omissso la denuncia, devono risultare sul sito dell'Osservatorio dell'ANAC.

## PARTE IV – CRITERI DI SELEZIONE

Nelle sezioni A, B e C dovranno essere indicati i dati relativi ai requisiti richiesti nell'avviso di manifestazione di interesse. Non è richiesta la compilazione della sezione D.

### DICHIARAZIONI FINALI

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### PRESENTAZIONE DEL DGUE

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente dal rappresentante legale o procuratore dell'operatore economico come specificato sopra.

Inoltre il DGUE deve essere presentato:

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80 commi 1, 2 e 5 lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data avvio della Manifestazione d'interesse.

### **13.1.3. ULTERIORI DICHIARAZIONI**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, e sottoscritte con le modalità previste ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D. Lgs 82/2005 con le quali:

- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza ecc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b. di tutte le circostanze generali, particolari, locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

- accetta in ogni sua parte il Capitolato Speciale, il disciplinare e gli altri documenti di gara ad esso allegati e di accettare senza riserve tutti i termini e le condizioni in essi contenuti, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare gli eventuali chiarimenti resi dalla Stazione Appaltante;

- accetta l'eventuale consegna anticipata del servizio sotto riserva di legge, anche nelle more della sottoscrizione del contratto;

- dichiara di non eccepire, durante l'esecuzione del contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come circostanze contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o Capitolato;
- dichiara di impegnarsi a rispettare e far rispettare e, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere e far sottoscrivere, ai sensi dell'art. 1 comma 17 della legge 190/2012, il Patto d'integrità;
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante;
- si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- si impegna a rispettare, ai sensi dell'art. 30 comma 3 del Codice, gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro, stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice;
- di essere a conoscenza e di accettare l'obbligo di attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, nonché di essere a conoscenza del vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'aggiudicazione e i pagamenti degli acconti e del saldo alla verifica del DURC;
- di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex lege 136/2010 e smi;
- l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;
- indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 del Codice;
- autorizza qualora un partecipante eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere contenuta nell'offerta tecnica e dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art.53, comma 5 lettera a) del Codice;
- di essere informato sul regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e sull'art. 13 della legge n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito e ai fini del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Capitolato relativo alla presente procedura, che si intende integralmente trascritto, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo decreto legislativo.
- di essere a conoscenza che la Stazione Appaltante si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate in sede di



offerta e, comunque, nel corso della procedura di gara, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;

- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità di quanto dichiarato, l'operatore economico verrà escluso dalla procedura per la quale è rilasciata o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata e la Stazione appaltante avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria prestata. Inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.;

- di essere consapevole che la Stazione appaltante, si riserva il diritto, motivandone le ragioni, di sospendere, annullare, revocare, indire nuovamente o non aggiudicare la gara, nonché di non stipulare il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, e di non avanzare alcuna pretesa nei confronti della stazione appaltante ove ricorra una di tali circostanze;

- di essere a conoscenza che le comunicazioni della Stazione appaltante si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite il sistema telematico della piattaforma di e-procurement;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942, n. 267:

- indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C lettera d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale competente nonché dichiara di non partecipare alla gara come mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis comma 6 del RD 16 marzo 1942 n. 267.

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e firmate digitalmente dagli aventi titolo.

#### **13.1.4 DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

La documentazione al presente paragrafo, da prodursi in formato elettronico ovvero con scansione del documento cartaceo, dovrà essere firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs 82/2005 dai diversi soggetti aventi titolo come specificato ai punti precedenti.

Il concorrente allega:

1. il PASSOE di cui all'art. 2 comma 3 lettera b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente, firmato digitalmente dai diversi soggetti aventi titolo secondo quanto specificato nel documento medesimo. In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.

2. nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento la documentazione prevista dal disciplinare

3. Curriculum del Coordinatore e relativa dichiarazione congiunta come precedentemente esposto;

### 13.2 OFFERTA TECNICA

Una volta completato il caricamento dalla documentazione amministrativa, si dovrà procedere all'inserimento dell'Offerta tecnica. L'offerta tecnica dovrà essere in **PDF/A** in conformità alle Linee Guida sul documento informatico del 18.09.2020 al fine di garantire l'immodificabilità dei contenuti e firmata digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza del concorrente o del suo procuratore. L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto, **pena l'esclusione**, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice e del principio di parità di trattamento di cui all'art. 4 del Codice.

I concorrenti formulano l'offerta tecnica compilando l'apposito modello messo a disposizione tra la documentazione di gara e consiste di una relazione composta per ogni criterio come segue: testo libero senza ausilio di grafici o tabelle, foto, disegni o altri affini per un massimo di caratteri definitivo e fissato per criterio: la commissione terrà conto solo del testo entro i limiti e il testo eccedente il limite stabilito non sarà oggetto di valutazione, così come grafici o tabelle, foto, disegni e altri affini qualora presenti.

- Criterio 1 - Modalità di accoglienza dei cittadini, decodifica della richiesta ed elaborazione della risposta (ottomila caratteri)
- Criterio 2 - Modalità di ricerca delle fonti, organizzazione informazioni e presentazione ai cittadini (seimila caratteri)
- Criterio 3 - Proposte di attività in gruppo e relative modalità di gestione (ottomila caratteri)
- Criterio 4 - Modalità di organizzazione e gestione dell'orientamento presso gli Istituti Scolastici con sede operativa a Villacidro (duemila caratteri)
- Criterio 5 - Proposte operative per facilitare la ricerca autonoma di opportunità formative e di impiego (quattromila caratteri)
- Criterio 6 - Proposte su potenziamento delle competenze digitali dei cittadini (quattromila caratteri)
- Criterio 7 - Proposte su orario di servizio, orario di apertura ed eventuale potenziamento (duemila caratteri)
- Criterio 8 - Proposte operative per facilitare l'accesso dei cittadini ai servizi e benefici comunali (ottomila caratteri)
- Criterio 9 - Modalità di verifica del servizio e monitoraggio delle attività e di rimodulazione (duemila caratteri)

La commissione terrà conto solo del testo entro i limiti e il testo eccedente il limite stabilito non sarà oggetto di valutazione.

---

### **13.3 OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, contiene:

- L'indicazione del ribasso percentuale offerto, in cifre ed in lettere, al netto di IVA, unico sull'elenco prezzi a base d'asta riportato nel Capitolato Speciale d'Appalto. Il numero massimo di cifre decimali dopo la virgola potrà essere pari a 3 (tre), nel caso in cui tali valori fossero espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 3 (tre), saranno comunque considerate esclusivamente le prime 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento;

- la dichiarazione, come da allegato messo a disposizione attestante:

a. che il prezzo offerto è congruo e remunerativo, in quanto determinato valutando tutte le variabili che potrebbero influenzarlo;

b. relativa gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice.

c. i propri costi della manodopera per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto;

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza del concorrente o da suo procuratore. Sono inammissibili le offerte economiche in aumento o con ribasso pari allo 0,00%, con conseguente esclusione dell'offerente. L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti **non** contenuti nella documentazione dell'offerta economica, costituirà **causa di esclusione**. Verranno altresì escluse le offerte plurime, condizionate, alternative.

### **ART. 14. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice viene nominata, ai sensi degli articoli 77 e 216 comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri pari a tre. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi del comma 9 del suddetto art. 77. A tal fine rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

Essa potrà essere affiancata da un segretario verbalizzante senza diritto di voto.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del Codice.

### **ART. 15. SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La gara si svolgerà in seduta pubblica presso la sede dell'Ente in Piazza Municipio (data e ora verranno rese note sul profilo del committente nella sezione riservata alla procedura in oggetto).

I concorrenti potranno assistere alle operazioni di gara esclusivamente da remoto, collegandosi

alla piattaforma di e-procurement e selezionando la procedura in questione. Le procedure di verifica della documentazione di gara avverranno avvalendosi degli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma di e-procurement.

Si ribadisce che trattandosi di gara telematica la pubblicità delle sedute non è necessaria come ribadito anche dal Consiglio di Stato (sez. III, n. 4990/2016) in quanto sono escluse alla radice le possibilità di modifica delle offerte ed è garantita la tracciabilità di ogni operazione eseguita. La non obbligatorietà della seduta pubblica è ribadita inoltre dal TAR di Cagliari Sez. I, con sentenza n. 644 del 19 ottobre 2017, il quale nella sentenza recita *“La gara telematica, per le modalità con cui viene gestita, consente di tracciare qualsivoglia operazione di apertura dei file contenenti offerte e documenti di gara, assicurando, in tal modo, il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche”*.

Gli operatori economici partecipanti alla gara riceveranno le comunicazioni relative allo stato delle attività dello svolgimento della gara attraverso i mezzi messi a disposizione dalla piattaforma di e-procurement.

In aderenza alle linee guida ANAC n. 3 “Nomina, ruolo e compiti del RUP” approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1096 del 26.10.2016, il RUP avvia le operazioni di gara e procede ad esaminare la documentazione amministrativa dei concorrenti, provvedendo a:

- a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte e/o fare proprio il verbale di sistema generato automaticamente dal sistema;
- d. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 29 comma 1 del Codice.

Ai sensi dell’art. 85 comma 5 primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli articoli 81 e 216 del Codice, prevalentemente attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall’ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

La Stazione Appaltante si riserva di articolare lo svolgimento delle fasi della gara in più sedute dandone, ove necessario, comunicazione con gli strumenti della piattaforma informativa di e-procurement.

## **ART. 16. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Espletati tutti gli adempimenti amministrativi, la Commissione aggiudicatrice, in seduta pubblica telematica, procede allo sblocco della documentazione dell’Offerta Tecnica delle concorrenti ammesse alla fase successiva della gara, verificando la presenza dei documenti richiesti dal

presente disciplinare. In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà all'esame e valutazione delle offerte tecniche ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente disciplinare.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Offerta tecnica: massimo 90 punti

Offerta economica: massimo 10 punti

**TOTALE 100**

### **16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione sotto elencati con la relativa ripartizione dei punteggi massimi (90 massimi totali, 10 massimi per ciascun criterio).

Per ciascun criterio la ditta dovrà attenersi alle seguenti disposizioni, testo libero senza ausilio di grafici o tabelle, foto, disegni o altro affini per un massimo di caratteri definitivo e fissato per criterio: la commissione terrà conto solo del testo entro i limiti e il testo eccedente il limite stabilito non sarà oggetto di valutazione, così come grafici o tabelle, foto, disegni e altri affini qualora presenti.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra i seguenti elementi che saranno oggetto di valutazione come illustrato in seguito nel presente disciplinare:

- Criterio 1 - Modalità di accoglienza dei cittadini, decodifica della richiesta ed elaborazione della risposta (ottomila caratteri)
- Criterio 2 - Modalità di ricerca delle fonti, organizzazione informazioni e presentazione ai cittadini (seimila caratteri)
- Criterio 3 - Proposte di attività in gruppo e relative modalità di gestione (ottomila caratteri)
- Criterio 4 - Modalità di organizzazione e gestione dell'orientamento presso gli Istituti Scolastici con sede operativa a Villacidro (duemila caratteri)
- Criterio 5 - Proposte operative per facilitare la ricerca autonoma di opportunità formative e di impiego (quattromila caratteri)
- Criterio 6 - Proposte su potenziamento delle competenze digitali dei cittadini (quattromila caratteri)
- Criterio 7 - Proposte su orario di servizio, orario di apertura ed eventuale potenziamento (duemila caratteri)
- Criterio 8 - Proposte operative per facilitare l'accesso dei cittadini ai servizi e benefici comunali (ottomila caratteri)
- Criterio 9 - Modalità di verifica del servizio e monitoraggio delle attività e di rimodulazione (duemila caratteri)

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 63 (sessantatré); il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio

inferiore alla sopra detta soglia.

## **16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.**

Ai fini della determinazione del punteggio ciascun commissario per ciascuno dei nove criteri esprimerà un voto a due cifre decimali secondo i seguenti giudizi/valori: - Eccellente = 1,00; - Buono = 0,80; - Distinto = 0,70; - Sufficiente = 0,60; - Mediocre = 0,50; - Insufficiente = 0,40; - Scarso = 0,20 - Nullo = 0,00

Una volta che, per ciascuna voce di punteggio, ogni commissario avrà attribuito il coefficiente inerente alla singola offerta, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai commissari. Definita la media per ciascuna voce, la Commissione attribuirà il valore "1" al coefficiente più elevato, rapportandolo al valore massimo stabilito per il criterio, e provvedendo, in termini proporzionali rispetto alla prima media, alla riparametrazione dei coefficienti stabiliti per ciascun altro concorrente. A questo punto, al concorrente che avrà ottenuto il valore "1" sarà assegnato il punteggio massimo fissato. Agli altri concorrenti, di contro, verrà attribuito il punteggio pari al valore riparametrato proporzionato al massimo attribuibile (prima riparametrazione). Al termine dell'assegnazione di tutti i sub-punteggi, la Commissione procederà a quantificare i punteggi tecnici complessivi, definire la graduatoria "tecnica" e ad assegnare (per effetto della seconda riparametrazione) il valore massimo alla migliore offerta, adeguando, sempre in termini proporzionali, i punteggi degli altri concorrenti. Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica è calcolato sommando i punteggi parziali ottenuti dal concorrente in relazione agli elementi di valutazione offerti.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76 comma 5 lettera b) del Codice. La Commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

## **METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

All'offerta con maggior ribasso verrà attribuito il punteggio massimo di 10 punti. Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito mediante l'applicazione della seguente proporzione matematica:

$$X_i = \frac{R_o}{R_i} \times C$$

Ove:

$X_i$  = coefficiente totale attribuito al concorrente  $R_o$  = ribasso offerto

$R_i$  = ribasso più alto

$C$  = coefficiente di ponderazione (10)

In successiva seduta pubblica telematica, verranno resi noti i punteggi attribuiti all'offerta

tecnica, e si procederà allo sblocco della documentazione dell'Offerta Economica, dando evidenza dei relativi ribassi offerti.

Sarà, pertanto, stilata una graduatoria provvisoria, visibile da remoto, sulla base del punteggio ottenuto dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà a sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica telematica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto all'art. 17 del presente disciplinare/lettera d'invito.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo art. 16.4.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76 comma 5 lettera b) del Codice, i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti tra la documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59 comma 3 lettera a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59 comma 4 lettera a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### **16.4 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verifica la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È

facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59 comma 3 lettera c) e 97 commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi dell'art. 16.4 del presente disciplinare.

## **ART. 17. AGGIUDICAZIONE**

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione, o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e rimette al RUP tutti gli atti ai fini dei successivi adempimenti.

La Stazione Appaltante si riserva la più ampia facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Tale verifica avverrà prevalentemente attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass. Ai sensi dell'art. 95 comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione in merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97 comma 5 lettera d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli articoli 32 comma 5 e 33 comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente



collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dell'art. 92 comma 3 del D. Lgs 159/2011.

Trascorsi i termini previsti di cui all'art. 92 commi 2 e 3 del D. Lgs 159/2011 dalla consultazione della banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92 comma 4 del D. Lgs 159/2011.

Per quanto attiene alla stipula contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 10 lett. b del Codice, non si applica l'istituto dello *still in* (impossibilità di stipula del contratto prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione) previsto dal medesimo articolo al comma 9.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo presunto dell'Appalto, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e smi. Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105 comma 3 lettera c bis) del Codice.

#### **ART. 18. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato sarà reso disponibile dalla ditta che gestisce attualmente il servizio qualora non fosse aggiudicataria.

---

## **ART. 19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il TAR Sardegna, via Sassari 17 — 09124 Cagliari (CA) tel. +39070679751 fax +3907067975230. Non è ammesso l'arbitrato e, ai sensi dell'art. 209, comma 2 del D. Lgs n. 50/2016 e smi, non è prevista clausola compromissoria.

## **ART. 20 ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA GARA:**

- a) la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett. m) del D. Lgs. 28 aprile 2016 n. 50, escluderà i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi; la verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura dell'offerta economica;
- b) la stazione appaltante si riserva la facoltà di: procedere all'affidamento del servizio anche in caso di un'unica offerta valida; non procedere all'aggiudicazione in caso di sopravvenuto interesse pubblico dell'Ente; escludere le imprese per le quali il Prefetto dovesse segnalare pregressi impieghi di manodopera con modalità irregolari o dovesse segnalare risultanze irregolari in materia di normativa antimafia ai sensi del D. Lgs. n. 159/2011;
- c) il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione; tuttavia l'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli di legge. Si informa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria;

## **ART. 21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente avviso.

Villacidro, data della firma digitale

Il Responsabile del Servizio e RUP  
Dr. Roberto Spanu  
(f.to digitalmente)