



# COMUNE DI VILLACIDRO

Provincia del Sud Sardegna

## DETERMINAZIONE SERVIZIO SERVIZIO 8 - PERSONALE - CONTRATTI E CONTENZIOSO

Numero 236 del 21/12/2021

Registro generale n. 1981 del 28/12/2021

<b>OGGETTO:</b>	<b>ESITO PROCEDURA E ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C, P.E. C1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO MEDIANTE UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI – COMUNE DI CAPOTERRA.</b>
-----------------	--

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** il Decreto del Sindaco n° 51 del 03/11/2021 di conferma del Decreto del Sindaco n° 46 del 29/06/2021, con il quale il Dottor Luca Comina è stato nominato Responsabile del Personale, Ufficio Contratti e Contenzioso dal 1 luglio al 31 dicembre 2021;

**Premesso** che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 27/04/2021 avente ad oggetto "RICOGNIZIONE ANNUALE DEL SOPRANNUMERO O ECCEDEZZA DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 33 COMMA 1 DEL D. Lgs. 30/03/2001, N. 165."
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 29/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la "Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio

2021-2023” e rettificata con deliberazione di G.C. n. 62 del 07.05.2021), sulle quali il Revisore ha apposto parere favorevole;

- con Deliberazione di Giunta comunale n. 38 del 26/03/2020 è stata approvata la ridefinizione dei profili professionali del personale dipendente del Comune di Villacidro;

**Richiamata** la determinazione Reg. Gen. n. 1369/2021, con la quale il Comune di Villacidro ha attivato una procedura finalizzata all’acquisizione di manifestazioni di interesse da parte dei primi idonei collocati in vigenti graduatorie a tempo pieno e indeterminato approvate da altra amministrazione del comparto funzioni locali, per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo, cat. C1;

**Premesso** che il REGOLAMENTO COMUNALE PER L’UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 96 del 5 GIUGNO 2018, successivamente modificato con Deliberazioni di Giunta comunale n. 124 del 10 OTTOBRE 2019, n. 23 del 23 FEBBRAIO 2021, n. 30 del 12 MARZO 2021, e n. 82 del 08/07/2021, all’art. 3 comma 3, testualmente recita “...A seguito della disponibilità manifestata da parte del candidato, il Servizio Personale provvede a richiedere all’Ente presso il quale lo stesso è utilmente collocato in una graduatoria a tempo pieno e indeterminato, la possibilità di utilizzare la stessa graduatoria per l’impiego a tempo pieno e indeterminato e/o a tempo pieno e determinato, presso questo Ente, dei candidati vincitori e/o idonei, fissando il termine per la risposta in 10 giorni dalla ricezione della richiesta. Le graduatorie sono utilizzate immediatamente e secondo l’ordine di arrivo del riscontro al protocollo da parte del Comune che l’ha formata.”

**Rilevato** che:

- alla scadenza dell’avviso pubblicato sul sito del Comune in intestazione sono pervenute 16 domande;
- in data 15/11/2021 il Comune di Villacidro, come stabilito dall’art. 3 del citato Regolamento ha provveduto a richiedere agli Enti indicati dagli stessi la possibilità di

utilizzare la graduatoria per l'impiego a tempo pieno e indeterminato fissando il termine per la risposta in 10 giorni dalla ricezione della richiesta;

- sono pervenute le autorizzazioni all'utilizzo della graduatoria da parte del Comune di Cheremule, prot. n. 29562 del 18.11.2021 e del Comune di Capoterra, prot. n. 30012 del 23.11.2021, pertanto la prima pervenuta risultava essere quella del Comune di Cheremule;
- in data 06/12/2021 veniva approvata dal Comune di Villacidro la convenzione con il Comune di Cheremule per l'utilizzo, da parte del Comune di Villacidro, della graduatoria vigente di Istruttore Amministrativo cat. C, con Deliberazione di Giunta n. 156 e in data 01.12.2021 con Delibera di Giunta n. 79 del Comune di Cheremule;
- in data 17/12/2021, nella fase di chiusura della procedura, il Servizio Personale si accorgeva di non aver inviato la richiesta ad un Comune indicato da un candidato, e che pertanto si rendeva necessario riproporre la richiesta a tutti i Comuni interessati;
- in data 17/12/2021, il Servizio Personale ha provveduto a richiedere agli Enti presso i quali i candidati sono utilmente collocati in graduatoria, la possibilità di utilizzare la stessa, fissando il termine per la risposta in ulteriori 10 giorni dalla ricezione della richiesta e dando atto che le graduatorie sono utilizzate immediatamente e secondo l'ordine di arrivo del riscontro al protocollo da parte del Comune che l'ha formata (art. 3 c. 3 del Regolamento Comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 159/2021 è stata revocata la Deliberazione di Giunta n. 156/2021 con la quale veniva approvata la convezione con il Comune di Cheremule per l'utilizzo, da parte del Comune di Villacidro, della graduatoria vigente di Istruttore Amministrativo cat. C;

**Preso atto** che, per quanto riguarda i candidati, è necessario fare le seguenti considerazioni:

1. prot. 27423.2021, ha indicato una graduatoria non ancora approvata (escluso ai sensi dell'art. 2 e 3 del Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti);

2. prot. 26779.2021, ha indicato una graduatoria per un diverso profilo professionale (escluso ai sensi dell'art. 3 comma 1 del Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti);
3. prot. 27425.2021, indicato una graduatoria con regime orario part time (escluso ai sensi dell'art. 3 comma 1 del Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti);
4. prot. 27422.2021, il Comune di Alghero non ha riscontrato la richiesta di utilizzo della graduatoria (escluso ai sensi dell'art. 3 comma 3 del Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti);
5. prot. 27412.2021 e prot. 27182.2021 il Comune di Pabillonis non ha riscontrato la richiesta di utilizzo della graduatoria (escluso ai sensi dell'art. 3 comma 3 del Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti);
6. prot. 27256.2021, il Comune di Sennori non ha riscontrato la richiesta di utilizzo della graduatoria (escluso ai sensi dell'art. 3 comma 3 del Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti);
7. prot. 27185.2021, prot. 27419.2021, prot. 26815.2021 e prot. 26814.2021 il Comune di Bonarcado (prot. 33220.2021) non ha autorizzato l'utilizzo della graduatoria (escluso ai sensi dell'art. 3 comma 3 del Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti);
8. prot. 27413.2021, il Comune di Laconi non ha riscontrato la richiesta di utilizzo della graduatoria e il Comune di Bonarcado (prot. 33220.2021) non ha autorizzato l'utilizzo della graduatoria (escluso ai sensi dell'art. 3 comma 3 del Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti);
9. prot. 27232.2021 il Comune di Paupisi non ha riscontrato la richiesta di utilizzo della graduatoria (escluso ai sensi dell'art. 3 comma 3 del Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti);
10. prot. 26991.2021 il Comune di Ollolai non ha riscontrato la richiesta di utilizzo della graduatoria (escluso ai sensi dell'art. 3 comma 3 del Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti);
11. prot. 27424.2021, il Comune di Cheremule ha autorizzato l'utilizzo della graduatoria in data 20/12/2021, ore 14:52, prot. 33219, approvata con determinazione n. 52 del 30.07.2021,

pertanto in data successiva al Comune di Capoterra (escluso ai sensi dell'art. 3 comma 3 del Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti)

12. prot. 27594.2021, Deias Barbara, il Comune di Sestu non ha riscontrato la richiesta di utilizzo della graduatoria e il Comune di Capoterra ha autorizzato l'utilizzo della graduatoria, in data 20/12/2021, ore 11:58, prot. 33188, approvata dal Comune di Capoterra con determinazione n. 781 del 22/09/2021;

**13. Considerato** che:

1. il Comune di Capoterra ha autorizzato l'utilizzo della graduatoria in data in data 20/12/2021, ore 11:58, prot. 33188 e dunque in data antecedente rispetto al Comune di Cheremule (in data 20/12/2021, ore 14:52, prot. 33219);
2. la graduatoria del Comune di Capoterra, costituita da n. 26 idonei, è stata utilizzata limitatamente fino al 6 idoneo e la Sig.ra Deias Barbara è il primo idoneo utile;

**Visti:**

- il D. Lgs n° 267 del 18 agosto 2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- Visto il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti, approvato con delibera di G.C. n. 96 del 05/06/2018 e modificato dalla deliberazione di G.C. n. 116 del 06/07/2018 e dalla deliberazione di G.C. n.124 del 10.10.2019 e dalla deliberazione di G.C. n. 30 del 12/03/2021 e dalla deliberazione di G.C. n. 82 del 08.07.2021;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 25/05/2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) triennio 2021/2023;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 25/05/2021 di approvazione del Bilancio di previsione per il triennio 2021/2023;
- la Deliberazione di Giunta n. 107 del 14 settembre 2021 di variazione agli stanziamenti del piano esecutivo di gestione (PEG) 2021/2023, a seguito dell'approvazione della

variazione di bilancio approvata con deliberazioni del Consiglio Comunale N. 15 del 14/09/2021 e Variazione di cassa;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 14/09/2021 di approvazione della relazione sulla gestione (Art. 151, Comma 6 e Art. 231, Comma 1, D. Lgs. N. 267/2000 e Art. 11, Comma. 6, D. Lgs. N. 118/201) e del Rendiconto dell'esercizio 2020;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 14/09/2021 di variazione di assestamento generale al bilancio di previsione 2021-2023,- ai sensi dell'art. 175, comma 8 del d.lgs. n. 267/2000, e verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 22/11/2021 di Approvazione del Bilancio Consolidato dell'Esercizio 2020 ai sensi dell'art. 11-bis del D. Lgs. n. 118/2011;
- il vigente Regolamento Comunale per gli "Accessi agli Impieghi" approvato con deliberazione di G.C. n. 164 del 15/10/2013;

**Rilevato** che gli atti di cui sopra sono stati trasmessi attraverso il portale "Sico" ai fini della norma di cui all'art. 6 e 6bis del Decreto legislativo 30/03/2001, n. 165;

**Vista** la richiesta prot. 12955 di mobilità effettuata in riferimento alla norma di cui all'art. 34bis del lgs. 165/2001, inoltrata a mezzo posta elettronica certificata in data 08/06/2020, rimasta priva di riscontro a tutt'oggi;

**Rilevato** che ai sensi dell'art. 3, comma 8 della legge 56/2019, le procedure concorsuali, nel triennio 2019-21, possono essere bandite senza il previo espletamento della procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.lgs. 165/2001;

**Rilevato** che questo Comune:

- non risulta strutturalmente deficitario, in base all'ultimo rendiconto approvato;

- risulta avere approvato il bilancio di previsione per gli anni 2021-23 ed avere inviato i dati nella piattaforma telematica B.D.A.P.;
- risulta avere approvato il bilancio consuntivo per l'anno 2020 ed avere inviato i dati nella piattaforma telematica B.D.A.P.;
- risulta avere approvato il bilancio consolidato per l'anno 2020 ed avere inviato i dati nella piattaforma telematica B.D.A.P.;
- avere conseguito un saldo non negativo tra entrate e spese finali, relativamente all'esercizio 2020 ed avere inviato i dati per il monitoraggio sul rispetto del pareggio di bilancio;
- risulta avere approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 27/04/2021 la "RICOGNIZIONE ANNUALE DEL SOPRANNUMERO O ECCEDEZZA DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 33 COMMA 1 DEL D. Lgs. 30/03/2001, N. 165."
- risulta avere approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 29/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, la "Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023" su cui il Revisore ha apposto parere favorevole;
- avere approvato il Piano esecutivo di gestione 2021-23 con Deliberazione di Giunta comunale n. 69 in data 10/06/2021;
- avere approvato il Piano triennale delle azioni positive con Deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 26/03/2020;
- avere rispettato il limite di spesa per il personale per l'anno 2020, ai sensi dell'art. 1, comma 557 e seguenti della legge 296/2006;
- il sottoscritto dichiara di non avere avuto richiesta di certificazioni ai sensi della norma di cui all'art. 9 comma 3bis del Decreto legge 185/2008 e da comunicazioni degli altri Responsabili di Servizio in tal senso, questo Comune risulta rispettare la condizione di cui all'art. 9 comma 3bis del Decreto legge 185/2008;

**Preso atto:**

- delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione in capo alla Sig.ra Deias Barbara;

- dell'ulteriore dichiarazione resa ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 06/07/1995, allegate alla presente, prot. 33380.2021, in merito alla volontà di voler procedere alla stipula del contratto di lavoro con il Comune di Villacidro e assenza di condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001;

**Richiamate** la Delibera di Giunta del Comune di Capoterra n. 195.2021 e la Delibera di Giunta del Comune di Villacidro n. 161.2021 avente ad oggetto "Approvazione schema di convenzione per l'utilizzo, da parte del Comune di Villacidro, della graduatoria vigente di Istruttore Amministrativo cat. C, approvata dal Comune di Capoterra con determinazione n. 781 del 22/09/2021";

**Visto** lo schema di accordo firmato per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per la copertura per periodo indeterminato di n° 1 posto di Istruttore Amministrativo (Cat C – P.E C1), approvata dal Comune Di Capoterra;

**Dato atto** che:

- la Responsabile del procedimento Dott.ssa Daniela Campesi dichiara ai sensi dell'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse con riguardo al contenuto del presente provvedimento;
- il Responsabile del Servizio Dott. Luca Comina dichiara ai sensi dell'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse con riguardo al contenuto del presente provvedimento.

## **DETERMINA**

**Di procedere**, per l'effetto di quanto sopra, all'assunzione di Deias Barbara, nata a Cagliari il 25/07/1977, in copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, cat. C, a tempo pieno ed



indeterminato, presso il Comune di Villacidro, a condizione della previa stipula del contratto di lavoro;

**Di approvare** lo schema di contratto, allegato alla presente determinazione;

**Di dare atto** che le risorse necessarie sono disponibili, nei seguenti capitoli di spesa del Bilancio di Previsione 2021/2023:

- per competenze capitolo 20001;
- per oneri previdenziali capitolo 22000;
- per irap capitolo 22700.

**Di pubblicare** la presente nell'apposita sezione dell'"Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale oltre che all'albo pretorio dell'Ente.

**Il Responsabile del Servizio**

**DOTT. LUCA COMINA**

*La firma è stata apposta digitalmente in data 28/12/2021*

---

## PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **FAVOREVOLE**

Data:28/12/2021

Il Responsabile (SERVIZIO 8 - PERSONALE - CONTRATTI E  
CONTENZIOSO)

f.to COMINA LUCA

*Documento Firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i*

---

**SERVIZIO ECONOMICO – FINANZIARIO**

Ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente atto.

COPERTURA FINANZIARIA FAVOREVOLE

Villacidro, 28/12/2021

**Il Responsabile del  
Servizio Economico - Finanziario  
f.to DOTT.SSA MARIA GABRIELA CURRELI**

*La firma è stata apposta digitalmente in data 28/12/2021*

---

**PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line del Comune a far data dal per 15 giorni consecutivi.

Villacidro, li 28/12/2021

**L'addetto alla pubblicazione  
COMINA LUCA**