



# UFFICIO DI PIANO

PLUS 2021

DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI GUSPINI



ALLEGATO 01 ALLA DETERMINAZIONE

## MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLE PRESTAZIONI INTEGRATIVE PREVISTE DAL BANDO INPS "HOME CARE PREMIUM 2019"

### AVVISO INFORMATIVO

*Approvato con Determinazione n. 186/PLUS RG.1075 del 12.11.2021*

c\_e270 - COMUNE DI GUSPINI - Prot. n. 0030151 del 12-11-2021 - partenza



COMUNE DI  
**GUSPINI**

ENTE GESTORE

**COMUNE DI GUSPINI**  
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA  
Via Don Giovanni Minzoni, 10  
09036 GUSPINI (SU)  
Centralino: 07097601 - Fax: 070970180  
[protocollo@pec.comune.guspini.su.it](mailto:protocollo@pec.comune.guspini.su.it)  
[www.comune.guspini.su.it](http://www.comune.guspini.su.it)

**SETTORE AMMINISTRATIVO - VICE  
SEGRETARIO GENERALE**  
Servizio Sociale Territoriale – PLUS  
Ufficio di Piano – Distretto Socio Sanitario di Guspi-  
ni  
Tel. 0709760237  
[ufficiodipiano@comune.guspini.su.it](mailto:ufficiodipiano@comune.guspini.su.it)

Responsabile del Servizio  
Dot.ssa Simonetta Usai  
Responsabile del procedimento  
Dot.ssa Simonetta Usai  
Redattore  
Eugenio Urru



## INDICE GENERALE

Art. 1 Premessa.....	3
Art. 2 Ente proponente e fonti di finanziamento.....	3
Art. 3 Oggetto della procedura.....	3
Art. 4 Domanda di iscrizione e requisiti.....	5
Art. 5 Istruttoria.....	7
Art. 6 Istituzione, approvazione e pubblicità dell'albo.....	8
Art. 7 Istanze di riesame.....	8
Art. 8 Durata.....	9
Art. 9 Materiale informativo.....	10
Art. 10 Cause di sospensione.....	11
Art. 11 Cause di cancellazione / decadenza dall'albo.....	12
Art. 12 Procedimento di sospensione e cancellazione dall'albo.....	13
Art. 13 Norme di rinvio e documenti del procedimento.....	14

**ART. 1 PREMESSA**

1. l'INPS - Gestione Dipendenti Pubblici (ex INPDAP) realizza un Progetto denominato Home Care Premium (HCP) per l'erogazione di prestazioni sociali in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e dei loro familiari.
2. Il Progetto Home Care Premium consente l'erogazione di una prestazione finalizzata a garantire la cura, a domicilio, delle persone non autosufficienti iscritte alla Gestione Unitaria delle Prestazioni Creditizie e Sociali e/o loro familiari mediante una forma di intervento mista, l'Inps assicura dei servizi di assistenza alla persona, c.d. prestazioni integrative con il coinvolgimento di Ambiti Territoriali Sociali che si impegnano a prendere in carico i soggetti non autosufficienti residenti nel proprio territorio.

**ART. 2 ENTE PROPONENTE E FONTI DI FINANZIAMENTO**

1. PLUS - Distretto Socio Sanitario per mezzo dell'Ente Gestore Comune di Guspini con sede in via Don Giovanni Minzoni 10 – 09036 Guspini (SU) – Tel. 07097212/231

**Indirizzo internet principale:**

<http://www.comune.guspini.su.it>

**PEC:**

[protocollo@pec.comune.guspini.su.it](mailto:protocollo@pec.comune.guspini.su.it)

**Ufficio competente:**

Servizio Sociale Territoriale - PLUS

**Responsabile del Procedimento**

Dott.ssa Simonetta Usai

email: [simonetta.usai@comune.guspini.su.it](mailto:simonetta.usai@comune.guspini.su.it)

**Piattaforma di accreditamento**

SICARE ([https://plusguspini.sicare.it/sicare/esicare\\_login.php](https://plusguspini.sicare.it/sicare/esicare_login.php))

**ART. 3 OGGETTO DELLA PROCEDURA**

1. Il Comune di Guspini, in qualità di ente capofila dell'Ambito PLUS, in esecuzione a quanto definito nella manifestazione d'interesse all'adesione al Progetto Home Care Premium 2019 Assistenza Domiciliare in favore di soggetti disabili e non autosufficienti, promosso e finanziato dall'INPS – Gestione Dipendenti Pub-

blici, intende istituire un albo di operatori economici fornitori accreditati per l'erogazione delle c.d. "prestazioni integrative".

2. Per prestazioni integrative si intendono i servizi ed interventi socio-assistenziali di supporto alla disabilità e non autosufficienza. Beneficiari delle prestazioni sono i dipendenti iscritti alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e pensionati utenti della gestione dipendenti pubblici, nonché i soggetti elencati all'art. 3 del Bando Home Care Premium 2019.
3. Gli utenti interessati dovranno essere residenti nei Comuni del Distretto Socio Sanitario di riferimento:
  - Arbus;
  - Gonnosfanadiga;
  - Guspini;
  - Pabillonis;
  - San Gavino Monreale;
  - Sardara;
  - Villacidro.
4. Il contenuto, i requisiti, gli standard di qualità, le figure professionali e le tariffe di ciascun Servizio/prestazione sono analiticamente descritti negli allegati al Disciplinare di accreditamento descrittivo e prestazionale.
5. Si precisa altresì che qualora nuove disposizioni nazionali sull'assegnazione delle risorse INPS o l'introduzione/applicazione di nuove norme (quale a titolo esemplificativo la riforma degli Enti Locali) o la Conferenza dei Servizi del Distretto socio sanitario di Guspini, dovesse, per qualsiasi motivo, individuare un nuovo Ente gestore nel corso dell'esecuzione della presente procedura, i fornitori iscritti all'Albo dovranno riferirsi, per qualsiasi aspetto, al nuovo Ente gestore individuato.
6. Il presente avviso disciplina e regola la procedura di iscrizione all'Albo degli operatori economici accreditati nell'ambito delle prestazioni integrative del Progetto Home Care Premium 2019.

Disciplina inoltre la gestione e la durata dello stesso, le modalità di controllo e le eventuali sanzioni a carico dei soggetti accreditati in relazione al possesso ed al mantenimento dei requisiti di iscrizione.

7. È fatta salva l'eventuale emanazione ed entrata in vigore delle direttive regionali previste dalla legge 8 novembre 2000, n. 328 (Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali) e dalla Legge Regionale Sardegna 23 dicembre 2005, n. 23 (Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n. 4 del 1988 Riordino delle funzioni socio-assistenziali).
8. Il Progetto Home Care Premium è finanziato esclusivamente con risorse dell'INPS – Gestione Dipendenti Pubblici.

#### **ART. 4 DOMANDA DI ISCRIZIONE E REQUISITI**

1. Possono presentare domanda di iscrizione all'Albo, i seguenti soggetti: le Imprese individuali, le Società in nome collettivo, le Società in accomandita semplice, le Società di capitali, Società Cooperative, le Cooperative Sociali, le Organizzazioni di volontariato, le Associazioni di promozione sociale, le Associazioni, Fondazioni e altre istituzioni a carattere privato non a scopo di lucro, gli esercenti professioni, anche in forma Consorziata o Raggruppata.
2. In caso di partecipazione dei consorzi gli stessi sono tenuti ad indicare, in sede di domanda di iscrizione, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima procedura a pena di esclusione dalla stessa sia del consorzio sia dei consorziati.
3. Possono presentare domanda di iscrizione all'Albo anche i raggruppamenti temporanei di concorrenti (RTI) e i consorzi ordinari di concorrenti anche se non ancora costituiti. In tal caso la domanda deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio e deve contenere l'impegno che, in caso di accreditamento e iscrizione all'Albo, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi – da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario - il quale stipulerà la Convenzione di accreditamento in nome e per conto proprio e dei mandanti. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei RTI e dei

consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno preso in sede di domanda di accreditamento.

È altresì vietata l'associazione in partecipazione.

4. Gli ulteriori requisiti economico professionali sono indicati nel Disciplinare di accreditamento allegato al presente Avviso.
5. La presentazione della domanda telematica potrà avvenire, a partire dalle **ore 09.00** del giorno **15 novembre 2021** e non oltre le **ore 13.00** del giorno **29 novembre 2021**, dalla piattaforma di accreditamento indicata all'Art. 2
6. Per presentare istanza on line è necessaria la pre-registrazione alla procedura da parte del rappresentante legale del soggetto richiedente.
7. Una volta registrati, verranno generate le credenziali di accesso alla piattaforma SICARE e sarà possibile presentare "l'istanza di accreditamento online", indicando le prestazioni per le quali si richiede l'accredimento, compilando tutti i campi richiesti e allegando la relativa documentazione.
8. Durante il periodo di apertura della presente procedura di accreditamento, e sino alle ore 14.00 del giorno 24 novembre 2021, sarà attivo un Servizio di assistenza telefonica ed online, per fornire tutti i chiarimenti necessari fino alla data del 26 novembre 2021, ai seguenti recapiti:

**Telefono:**

070/9760305, 3663480121, 3663480125, 3392905304

**email:**

[hcp@comune.guspini.su.it](mailto:hcp@comune.guspini.su.it)

9. Tutte le domande pervenute oltre il suddetto termine di scadenza, verranno valutate semestralmente o ogni qualvolta se ne ravvisasse la necessità.
10. Si specifica inoltre, che l'istanza di accreditamento non costituisce una procedura per l'aggiudicazione di un appalto pubblico, quanto piuttosto un procedimento di accreditamento di fornitori qualificati che possono erogare i servizi e le prestazioni definite nel Disciplinare di accreditamento.

11. La domanda di accreditamento dovrà essere presentata entro la scadenza fissata dalla data di pubblicazione del presente Avviso nell'Albo Pretorio del Comune di Guspini.
12. Il Comune non è responsabile per la mancata ricezione delle domande.

**ART. 5 ISTRUTTORIA**

1. Le domande di iscrizione all'Albo vengono istruite ed esaminate da una Commissione di accreditamento, appositamente nominata dal Coordinatore dell'Ufficio di Piano del PLUS Distretto di Guspini (Ente capofila).
2. La Commissione sarà composta da esperti in materia di organizzazione e gestione di servizi sociali e alla persona.
3. La Commissione definisce quali soggetti fra i richiedenti possiedono i requisiti necessari ai fini dell'accREDITamento per lo svolgimento degli interventi e dei servizi Home Care Premium 2019 e stilerà l'Albo degli operatori economici accreditati.
4. La Commissione si riserva la possibilità di richiedere chiarimenti e/o integrazioni della documentazione fornita.
5. In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni in fase di compilazione della domanda on-line, di cui ai precedenti punti del presente Avviso, verrà assegnato un termine non superiore a tre giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta di integrazione, affinché possa essere regolarizzata. In caso di mancata regolarizzazione dell'istanza on-line entro il termine all'uopo assegnato, il richiedente verrà escluso dalla procedura in oggetto.
6. Il soggetto accreditato non avrà nulla da pretendere a nessun titolo da parte del PLUS nel caso in cui non dovesse essere prescelto da alcun utente beneficiario del Progetto Home Care Premium 2019.

**ART. 6 ISTITUZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICITÀ DELL'ALBO**

1. Conclusi i lavori della Commissione, il Coordinatore dell'Ufficio di Piano del PLUS Distretto di Guspini (Ente capofila), previa acquisizione e verifica della documentazione probatoria, con proprio provvedimento approverà l'Albo degli

operatori economici accreditati che verrà conseguentemente pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Guspini ed inviato ai comuni costituenti il PLUS del Distretto di Guspini per la diffusione sui relativi siti internet.

2. Ai singoli soggetti che abbiano presentato domanda verrà comunicato l'esito della valutazione, tramite PEC, entro e non oltre cinque giorni lavorativi dall'adozione del provvedimento.

#### **ART. 7 ISTANZE DI RIESAME**

1. Eventuali istanze di riesame da parte di soggetti che non abbiano ottenuto l'iscrizione all'Albo, devono pervenire via PEC al Comune di Guspini al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.guspini.su.it, con indicata la dicitura: "*Albo operatori economici fornitori accreditati nell'ambito degli interventi e servizi Home Care Premium 2019 – richiesta di riesame*", entro e non oltre 15 giorni dalla data di invio della PEC in cui viene loro comunicata l'esito negativo della Commissione di accreditamento. La Commissione valuta e decide sulla richiesta di riesame entro i successivi 10 giorni.
2. A seguito della decisione di riammissione dei soggetti esclusi da parte della Commissione di accreditamento, il Coordinatore dell'Ufficio di Piano del PLUS Distretto di Guspini (Ente capofila), provvede ad adottare un nuovo provvedimento dirigenziale di aggiornamento dell'Albo con le dovute rettifiche.
3. Per le pubblicazioni si procede secondo quanto previsto al precedente Art. 4.
4. L'esito del riesame è comunicato tramite PEC ai singoli soggetti che hanno inoltrato richiesta di riesame, entro e non oltre 5 giorni lavorativi dall'adozione del provvedimento.

#### **ART. 8 DURATA**

1. L'Albo degli operatori economici accreditati ha validità triennale con decorrenza dal **1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2024** ed è organizzato secondo il modello del patto di accreditamento con un sistema aperto e con aggiornamento semestrale programmato o ogni qualvolta l'Ente Gestore ne ravvisi la necessità.
2. Le nuove domande di accreditamento potranno essere presentate liberamente (ossia, senza avviso da parte dell'Ente Gestore - dal 1° al 31 Maggio e dal 1° al



30 Novembre, nel corso di validità dell'Albo) dimostrando il possesso dei requisiti di ammissione e di qualificazione previsti, richiesti nel presente Avviso.

3. L'Amministrazione si riserva la riapertura di iscrizione all'albo ogni qualvolta si ritenga opportuno e per garantire gli standard di qualità, continuità e quantità.
4. Le domande saranno valutate di norma entro 30 giorni dalla relativa presentazione. A tal fine provvederà la commissione di accreditamento, nel rispetto della procedura definita dal precedente Art. 4.
5. In caso di esito positivo del procedimento di valutazione dei requisiti di ordine generale, professionale, di idoneità tecnica e finanziaria, oltretutto degli ulteriori requisiti di qualificazione (di capacità organizzativo/gestionali, strutturali e di qualità), la richiedente potrà essere iscritta nell'albo degli operatori economici fornitori accreditati a decorrere dal 1° gennaio dell'anno successivo alla data della richiesta (qualora le domande siano pervenute entro il mese di novembre dell'anno precedente) e dal 1° luglio per le domande pervenute entro il 31 maggio.
6. Qualora l'Ente gestore valuti necessaria l'immediata iscrizione all'Albo, in via eccezionale qualora emergano esigenze legate all'avvio delle prestazioni in favore dei beneficiari, la richiedente sarà iscritta dal 1° giorno del mese successivo.
7. In caso di esito negativo del procedimento di ammissione all'Albo, la richiedente potrà fare istanza di riesame, che dovrà essere proposta ed esaminata secondo la procedura di cui al precedente Art. 7.
8. Periodicamente l'Ente gestore procederà:
  - a) ad aggiornare e revisionare i requisiti di qualificazione (di capacità organizzativo/gestionali, strutturali e di qualità) in relazione a nuove sopraggiunte esigenze di miglioramento qualitativo dei servizi e degli interventi. Gli operatori accreditati per mantenere la permanenza nell'Albo dovranno adeguare i propri standard dimostrando il possesso dei nuovi requisiti di qualità o impegnandosi a conformarsi agli stessi nei tempi prestabiliti;
  - b) ad effettuare le verifiche e i monitoraggi sul mantenimento dei requisiti di ordine generale, professionale, di idoneità tecnica e finanziaria dichiarati e

sulla compiuta attuazione degli impegni assunti in sede di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo, secondo le modalità disposte dall'art. 18 e ss. del Disciplinare di accreditamento.

**ART. 9 MATERIALE INFORMATIVO**

1. Al fine di facilitare i beneficiari nella scelta consapevole del proprio fornitore, il Comune di Guspini in qualità di Ente capofila, predisporrà sul proprio sito istituzionale una sezione appositamente dedicata al sistema dell'accredimento degli interventi e servizi.
2. In tale sezione, per ciascun operatore economico accreditato, si provvederà alla pubblicazione della documentazione e delle informazioni pertinenti per la migliore erogazione del servizio ai beneficiari finali:
  - carta dei servizi o scheda progettuale;
  - piano di intervento e di modalità di erogazione dei servizi;
  - eventuali ulteriori prestazioni migliorative e accessorie senza oneri per il sistema.
3. Per le ulteriori iniziative aventi carattere di comunicazione relative all'esecuzione delle prestazioni erogate in regime di accreditamento, gli operatori economici accreditati si impegnano ad informare preventivamente l'Ente gestore, illustrandone finalità, contenuti e modalità.

**ART. 10 CAUSE DI SOSPENSIONE**

1. L'iscrizione all'Albo comporta la conoscenza e l'accettazione di tutte le regole, patti e condizioni indicati nei documenti del procedimento di accreditamento richiamati nel successivo Art. 11 del presente Avviso.
2. L'Operatore economico accreditato può essere sospeso dall'Albo, fino ad un periodo massimo di 6 mesi (fino ad integrazione della mancanza) completando la prestazione già attiva, nei seguenti casi:
  - a) mancanza, anche temporanea, anche di uno solo dei requisiti minimi di ammissione che devono permanere per tutta la durata dell'accredimento;
  - b) mancanza, anche temporanea, anche di uno solo degli ulteriori requisiti di qualificazione;

- c) addebito di un minimo di tre penalità relative all'esecuzione del servizio, ai sensi dell'Art.20 del "*Disciplinare di accreditamento*".
3. Nel provvedimento col quale viene decretata la sospensione, l'Ente gestore indicherà il tempo entro il quale il fornitore dovrà regolarizzare la sua posizione.
4. Nel periodo di sospensione il fornitore non può essere affidatario di nuove prestazioni ma dovrà garantire la prosecuzione delle prestazioni in essere come previsto dal Patto di Accreditamento alle persone già in carico al momento della sospensione, fino alla conclusione del voucher di servizio in corso, a meno che il beneficiario stesso non valuti di procedere alla revoca dell'incarico.

**ART. 11 CAUSE DI CANCELLAZIONE / DECADENZA DALL'ALBO**

1. L'Operatore economico accreditato può essere cancellato dall'Albo nei seguenti casi:
- abbandono e interruzione del Servizio e delle singole prestazioni senza giustificato motivo;
  - mancato utilizzo delle figure professionali non in possesso del titolo e dell'esperienza richiesta;
  - mancato rispetto dell'inquadramento contrattuale e degli obblighi previsti per il personale impiegato;
  - reiterato, mancato e ingiustificato rispetto degli obblighi, delle regole e delle linee guida fissate tra i soggetti contraenti;
  - cessazione dell'attività dovuta a cause di forza maggiore, provvedimenti autoritativi o per altre cause;
  - mancata regolarizzazione, nei termini richiesti, in ordine ai requisiti minimi di ammissione e agli ulteriori requisiti di qualificazione cui al precedente Art. 8, in seguito all'adozione del provvedimento di sospensione;
  - rinuncia all'accredito da parte dello stesso fornitore, comunicata con preavviso di almeno 15 giorni all'Ente Gestore via PEC e ai beneficiari al fine di permettere agli stessi la scelta di un nuovo operatore economico accreditato per le relative prestazioni. In tale periodo l'operatore è tenuto a garantire la continuità del servizio e delle prestazioni;
  - fallimento dell'operatore economico accreditato;

- inadempienze reiterate, in seguito a sospensione di cui all'Art. 10 per le quali sia già stato adottato dall'Ente gestore il provvedimento di sospensione di cui al precedente Art. 10.
2. La pronuncia di decadenza sarà effettuata dall'Ente gestore con provvedimento formale che sarà notificato al domicilio del fornitore.
  3. È fatta salva l'applicazione di sanzioni pecuniarie e di ogni rivalsa di danni, per i quali, oltre che con la cauzione ed eventuali crediti verso l'Ente gestore, il fornitore risponde con il proprio patrimonio.

#### **ART. 12 PROCEDIMENTO DI SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DALL'ALBO**

1. Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano del PLUS Distretto di Guspini (Ente capofila), anche su segnalazione del Case manager in presenza di una delle fattispecie di cui all'Art. 10 e all'Art. 11, accertatane la sussistenza, provvede ad una contestazione formale al soggetto interessato, mediante PEC.
2. Eventuali opposizioni o giustificazioni da parte degli operatori economici accreditati che hanno ricevuto la contestazione devono pervenire all'Ente Gestore via PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.guspini.su.it, con indicata la dicitura: "*Albo degli operatori economici accreditati nell'ambito degli interventi e servizi Bando Home Care Premium – giustificazioni*", entro e non oltre 10 giorni dalla data di invio della PEC in cui viene loro comunicata la contestazione.
3. L'Ente Gestore, esaminata la contestazione, il ricorso o la giustificazione, esprime un parere definitivo in un verbale che viene approvato con atto del Coordinatore dell'Ufficio di Piano del PLUS Distretto di Guspini (Ente capofila).
4. Con la stessa determinazione si provvede a sospendere o a cancellare dall'Albo l'operatore economico accreditato che sia risultato inadempiente, dando atto che tale provvedimento avrà decorso dal settimo giorno successivo alla adozione del provvedimento dirigenziale.
5. L'operatore economico accreditato si impegna a comunicare la propria cancellazione dall'Albo ai beneficiari che hanno sottoscritto con lo stesso un Progetto Individuale, garantendo comunque la fornitura degli interventi in esso previsti per 15 giorni, al fine di permettere ai beneficiari dei servizi accreditati la scelta di un altro operatore economico accreditato.

6. Nel caso di rinuncia all'accreditamento di cui all'Art. 11, l'operatore economico accreditato dovrà comunicare tale decisione all'Ente Gestore al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.guspini.su.it, con indicata la dicitura: "*Albo degli operatori economici accreditati nell'ambito degli interventi e servizi Bando Home Care Premium 2019 – rinuncia*" e dare contestualmente formale preavviso ai beneficiari.
7. Con apposita determinazione, l'operatore economico accreditato rinunciario verrà cancellato dall'Albo, dando atto che tale provvedimento avrà decorso dal trentesimo giorno successivo alla data di comunicazione della rinuncia da parte dell'operatore economico accreditato (data di arrivo della PEC).
8. La cancellazione di un operatore economico accreditato dall'Albo comporta, con il medesimo provvedimento di cancellazione, l'aggiornamento e la revisione dell'Albo stesso.

#### **ART. 13 NORME DI RINVIO E DOCUMENTI DEL PROCEDIMENTO**

1. Per quanto non previsto dal presente Avviso e dai documenti richiamati nel procedimento di accreditamento si fa rinvio alla normativa vigente e in particolare la legge 8 novembre 2000, n. 328 (Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali), la Legge Regionale Sardegna 23 dicembre 2005, n. 23 (Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n. 4 del 1988 Riordino delle funzioni socio-assistenziali) e norme regionali di attuazione.
2. Costituiscono parte integrante del procedimento di accreditamento i seguenti documenti:
  1. il presente Avviso informativo;
  2. "Disciplinare di accreditamento" per l'esecuzione degli interventi e delle prestazioni accreditate e relativi allegati:
    - Allegato 1 – Definizione prestazioni, tariffe, figure professionali, indicatori di performance;
    - Allegato 2 – Fasi di erogazione e parametri di qualità;
  3. Codice di comportamento del Comune capofila ai sensi del DPR 62/2013;