



COMUNE DI VILLACIDRO
Provincia del SUD SARDEGNA

**SISTEMI INFORMATICI – SUAPE – ATTIVITA' PRODUTTIVE – CULTURA, TURISMO,
SPETTACOLO**

Piazza Municipio 1 – 09039 Villacidro VS

Tel .070934422302 – cell. 3665819996

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CURRICULUM E COLLOQUIO
PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE DI DIRETTORE ARTISTICO
DELLA ISTITUZIONE SCUOLA CIVICA DI MUSICA DI VILLACIDRO PER ANNI TRE**

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

RENDE NOTO

Ai sensi del vigente Statuto e in esecuzione delle delibere del Consiglio di Amministrazione N. 8 del 30/08/2021 e n. 9 dello 06/09/2021 , è indetta una procedura di selezione pubblica per il conferimento d’incarico professionale, della durata di tre anni, di Direttore Artistico della Scuola Civica di Musica di Villacidro, d’ora in poi chiamata “Istituzione”.

L'Istituzione, nel caso che gli attuali criteri e presupposti legislativi, normativi o amministrativi, in base ai quali si è provveduto alla pubblicazione del presente avviso, con particolare riferimento alle forme di finanziamento e alle modalità di gestione stabilite dalla Regione, dovessero subire variazioni, incidenti sul servizio stesso, si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto, senza che i partecipanti al presente bando possano pretendere risarcimento danni o compensazioni di sorta, ai quali essi dovranno dichiarare fin d'ora di rinunciare. Restano salvi tutti poteri di autotutela per motivi di legittimità o di opportunità sopravvenuta in attuazione del principio di buon andamento dell'azione amministrativa.

Art. 1 - Oggetto dell’incarico.

L’incarico è relativo a tutte le attività didattico/artistiche dell’Istituzione ex art.114 Digs.267/00 sita nel Comune di Villacidro Via T o d d e .

Compete al Direttore Artistico individuare e proporre i programmi, i progetti ed i piani delle attività dell’Istituzione, curandone la loro esecuzione negli aspetti culturali ed artistici, entro i limiti di budget e di programma deliberati e sulla base delle indicazioni e degli obiettivi individuati dal Consiglio di Amministrazione.

Il particolare rientrano tra i compiti del Direttore Artistico:

- provvedere alla gestione artistica dell’Istituzione attuando gli indirizzi e i programmi deliberati dal CDA;
- è responsabile della pianificazione e dell’organizzazione didattica, della preparazione artistica delle manifestazioni di spettacolo e dei saggi musicali, e di tutte le altre manifestazioni collaterali e integrative;
- collaborare con il Direttore gestionale alla sorveglianza ed al coordinamento dell’attività del personale docente, è responsabile della regolarità delle iscrizioni degli allievi, della tenuta dei registri generali;
- collabora con il Direttore gestionale alla elaborazione annuale del regolamento interno dell’Istituzione da sottoporre all’approvazione del CDA;

- presiede le commissioni di concorso/selezione dei docenti ed è responsabile delle relative procedure;
- può partecipare alle sedute del CDA senza diritto di voto.

Annualmente il Direttore della Scuola Civica di Musica presenta al CDA una relazione didattica e amministrativa sull'attività svolta, e sul funzionamento della scuola nell'anno decorso, sui risultati raggiunti e sulle prospettive di miglioramento e di sviluppo del servizio.

Il Direttore Artistico convoca e presiede, fuori degli orari delle lezioni, il Collegio dei docenti, ne coordina il lavoro di programmazione didattica e cura la trasmissione dei deliberati al Presidente del Consiglio di Amministrazione. Dovranno essere garantiti almeno tre collegi docenti annuali con cadenza trimestrale.

Art. 2 - Natura dell'incarico, durata e compenso

La durata del rapporto è triennale, decorrente dal prossimo anno scolastico.

Il rapporto decorrerà presumibilmente dal 15 novembre p.v. Per lo svolgimento di detto incarico sarà corrisposto un compenso annuale pari a Euro 10.000,00 onnicomprensivo. Il professionista incaricato opererà, in autonomia, all'interno della Istituzione Scuola Civica di Musica con modalità compatibili e nel rispetto della normativa di settore. Le prestazioni potranno essere svolte dal professionista sia presso la sede della Scuola Civica di Musica che presso le altre sedi idonee allo svolgimento del suo incarico, quando si ritenga necessario per contatti, incontri e riunioni

Art. 3 - Requisiti di partecipazione alla selezione.

3.a - Requisiti obbligatori di carattere generale

- a) cittadinanza italiana o di uno stato dell'Unione Europea, oppure di uno stato extracomunitario purché il Cittadino sia regolarmente soggiornante in Italia;
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di uno Stato extracomunitario devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - aver adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) iscrizione nelle liste elettorali;
- c) idoneità fisica allo svolgimento dei compiti e/o mansioni proprie del posto a selezione;
- d) non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stato licenziato per motivi disciplinari, dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconfiribilità previste dal D.Lgs n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- g) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconfiribilità previste dal D.Lgs n. 165/2001 art.53 al momento dell'assunzione in servizio;
- h) non ricoprire il medesimo incarico presso altre Scuole civiche di musica o incarichi che possano essere ritenuti in conflitto d'interesse.
- i) di aver preso visione del presente avviso e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente;
- j) di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nell'avviso;
- k) di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal D.P.R. 16.4.2013, n.62 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villacidro approvato con deliberazione della G.C. n. 215 del 30/12/2013, costituisce causa di risoluzione del contratto;
- l) di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati nel Piano di Prevenzione della Corruzione del Comune di Villacidro, costituisce causa di risoluzione del contratto;

m) di essere a conoscenza di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 21 del D.Lgs. 39/2013.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs 11 aprile 2006 n. 198 nonché delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D.lgs 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto di costituzione del rapporto di lavoro.

3.b - Requisiti obbligatori di carattere specifico

Per partecipare alla procedura comparativa è necessario il possesso di tutti i seguenti requisiti di carattere specifico:

1) **Titolo di studio.** E' necessario possedere uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma accademico di Secondo Livello rilasciato da un Conservatorio di Musica o altro titolo equipollente. Possono, inoltre, partecipare alla procedura i possessori di titolo di studio estero che sia riconosciuto equivalente, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, a uno dei titoli di studio sopraindicati, secondo la normativa vigente. In tal caso sarà cura del candidato dimostrare l'equiparazione e dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti.
- Aver prestato, un'attività lavorativa a carattere autonomo e/o subordinato, per almeno 3 anni scolastici, conferita da e svolta presso una Pubblica Amministrazione e/o presso privati, per lo svolgimento di servizi in regime d'appalto con la Pubblica Amministrazione, inerenti il profilo messo a selezione.

I requisiti specifici di cui sopra sono considerati obbligatori per la partecipazione alla selezione e devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda; la mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione dalla procedura.

Tutti i requisiti devono essere esplicitamente dichiarati nella domanda di partecipazione

Art.4 Controllo sul possesso dei requisiti

Tutti coloro che presenteranno la domanda entro i termini stabiliti dal successivo art. 5 che non ricorrano nelle specifiche cause di esclusione di cui all'art. 7 si considerano ammessi con riserva al colloquio. La Commissione si riserva la possibilità di procedere al controllo relativo al possesso dei requisiti richiesti in qualsiasi fase della procedura. Qualora, dagli accertamenti compiuti, non si confermino le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, la Commissione procede all'esclusione del candidato dalla procedura.

Art. 5 Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda, debitamente sottoscritta da ciascun candidato aspirante, da redigersi preferibilmente sull'apposito modello, dovrà pervenire perentoriamente entro le ore 13.00 del giorno 25.10.2021 e può essere presentata secondo le seguenti modalità:

- a) Mediante consegna diretta al Protocollo Generale del Comune di Villacidro sito in Villacidro Piazza Municipio n. 1; la domanda d'ammissione alla selezione deve essere inserita all'interno di una busta chiusa recante all'esterno, oltre l'indicazione del mittente, la dicitura "**Selezione pubblica per il conferimento d'incarico professionale della durata di tre anni di Direttore Artistico della Scuola Civica di Musica**",
- b) Spedizione in busta chiusa recante all'esterno, oltre l'indicazione del mittente, la dicitura "**Selezione pubblica per il conferimento di incarico per la figura professionale di Direttore Artistico per la Scuola Civica di Musica**", mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Villacidro sito in Villacidro Piazza Municipio n. 1, 09039 Villacidro. La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro a data apposta a cura dell'Ufficio Protocollo;
- c) pec all'indirizzo protocollo.villacidro@pec.it :

Il Comune di Villacidro non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento

dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forzamaggiore.

Art. 6 Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di ammissione alla presente selezione, redatta in carta semplice, il candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- a) I propri dati: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, attuale residenza;
- b) il domicilio o recapito (indirizzo completo) o la casella di posta elettronica certificata (PEC) al quale l'Istituzione dovrà indirizzare eventuali comunicazioni relative alla selezione;
- c) il possesso dei requisiti previsti dal precedente articolo 3 del presente bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dall'aspirante candidato, a pena di esclusione.

Alla domanda, a pena di esclusione, dovranno essere allegati:

1. il Curriculum vitae in formato europeo datato, sottoscritto in forma autografa originale. Il curriculum vitae dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto messo a concorso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le convenzioni, le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;
2. la fotocopia di un documento di identità in corso di validità,

Art. 7 Esclusioni

Non saranno ammesse alla presente selezione (cause tassative di esclusione):

- le domande pervenute oltre il termine di presentazione sopra indicato;
- le domande prive delle dichiarazioni di cui all'art. 3;
- le domande da cui non è possibile evincere le generalità del candidato;
- le domande inoltrate alla Pec del Comune di Villacidro, qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica non certificata o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il soggetto non sia personalmente titolare;
- le domande sprovviste del curriculum vitae.

Il provvedimento di esclusione può essere adottato in qualunque momento della procedura.

Art. 8 Valutazione dei titoli

I titoli di servizio e di cultura dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura comparativa. I concorrenti, ai fini della valutazione dei titoli, dovranno presentare autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

Non saranno presi in considerazione titoli se pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda ovvero se in possesso sarà descritto genericamente. Non sarà valutato il curriculum se reso in forma differente dall'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000

Il punteggio massimo dei titoli non potrà superare i 60 PUNTI complessivamente, di cui max 20 punti per i titoli di servizio, max 20 punti per i titoli di studio, max 20 punti per curriculum.

TITOLI DI SERVIZIO (max 20 punti)

Verranno valutate solo le esperienze professionali, inerenti il profilo di cui alla presente selezione, conferite da e svolte, mediante un'attività lavorativa a carattere autonomo e/o subordinato, presso una Pubblica Amministrazione e/o presso privati, per lo svolgimento di servizi in regime d'appalto con la Pubblica Amministrazione.

I complessivi punti 20 verranno attribuiti nel seguente modo:

- servizio di ruolo e non di ruolo (a tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, collaborazioni a progetto, collaborazioni occasionali, libero professionista) prestato presso Pubbliche Amministrazioni con mansioni corrispondenti allo stesso inquadramento della figura messa a concorso ed

oggetto della presente selezione, per ogni anno scolastico **4 punti**;

TITOLI DI STUDIO (max 20 punti)

I complessivi punti 20 verranno attribuiti come da prospetto che segue:

Diploma accademico di Secondo Livello rilasciato da un Conservatorio di Musica o altro titolo equipollente. Votazione (valutazione in 110/110)

da	a	Punti
66	84	5
85	99	10
100	109	15
110	110 e lode	20

votazione (valutazione in 100/100)

da	a	Punti
60	76	5
77	90	10
91	99	15
100	100 e lode	20

Votazione (valutazione in 10/10)

da	a	Punti
6	7	5
8	8	10
9	9	15
10	10 e lode	20

TITOLI PER CURRICULUM PROFESSIONALE (max 20 punti)

Punteggio attribuito considerando unitariamente la professionalità del candidato, considerando nello specifico le competenze artistiche, didattiche e tutte le esperienze maturate nel settore culturale.

Art. 9 Valutazione del colloquio (40 punti)

Gli aspiranti dovranno sostenere un colloquio di selezione finalizzato:

- alla verifica delle competenze richieste al Direttore Artistico della Scuola Civica di Musica dalla legge e dal regolamento del personale;
- alla verifica delle conoscenze del contesto normativo e socio-economico del territorio;
- alla verifica e valutazione della preparazione e qualificazione professionale posseduta e delle esperienze professionali apicali, le attitudini a coordinare il personale docente e a gestire le relazioni con i soggetti pubblici e privati nell'interesse dell'Istituzione, l'orientamento al risultato e la capacità di affrontare e risolvere problematiche particolari, multidisciplinari e/o specifiche;
- alla valutazione complessiva delle capacità e competenze possedute rispetto a quelle richieste dal ruolo da ricoprire con particolare riferimento agli elementi motivazionali della partecipazione alla selezione.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è pari a 40 punti. Il colloquio si considera superato ove il concorrente abbia conseguito un punteggio di almeno 20/40.

Art. 9 Modalità e comunicazioni

L'elenco dei candidati ammessi o esclusi dalla procedura comparativa, verranno pubblicati nell'apposito sito Internet del Comune di Villacidro all'indirizzo <https://www.comune.villacidro.vs.it> almeno 5 giorni prima dell'inizio della prova medesima. La pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito Internet del Comune di qualsiasi comunicazione inerente la procedura selettiva hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento della prova stessa.

Art. 10 Formazione della graduatoria

La Commissione forma la graduatoria di merito dei candidati sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e del colloquio. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Villacidro. La graduatoria avrà validità di tre anni decorrenti dalla data di approvazione degli atti e potrà essere utilizzata entro i termini di validità.

Per i candidati che risulteranno utilmente classificati, sarà accertato, nel rispetto della normativa vigente, il possesso dei requisiti previsti dal punto 3. Si procederà inoltre alle verifiche di incompatibilità ex D.Lgs. 39/2013.

Art. 11 Commissione giudicatrice

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione Giudicatrice nominata dal Responsabile del servizio scrivente ai sensi del regolamento comunale per l'esperimento delle procedure di assunzione agli impieghi e sarà presieduta, ai sensi dell'art. 15 dello Statuto Comunale, dal Direttore amministrativo, che sarà responsabile delle relative procedure.

Art. 12 Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura comparativa e con il curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale procedimento di stipula del contratto di collaborazione coordinata e continuativa e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Art. 13 Norma finale

Il presente avviso come i relativi allegati sono pubblicati sul sito internet del Comune di Villacidro, all'indirizzo: www.comune.villacidro.vs.it

L'ufficio presso il quale sarà depositata copia del presente bando è l'Ufficio Cultura del Comune di Villacidro, per eventuali informazioni è possibile contattare direttamente l'Ufficio Cultura all'indirizzo email: cultura@comune.villacidro.vs.it

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è il Responsabile del Servizio Dott.ssa Paola Campesi

Villacidro, li 01/10/2021

Il Responsabile

Dott.ssa Paola Campesi



INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(Art. 13, Reg. UE n. 679/2016)

Il Regolamento europeo sulla privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.

Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, compiuti per motivi di interesse pubblico rilevante, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Villacidro.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è Pier Francesco Sinatra in nome e per conto dell'Unione dei Comuni Monte Linas - Dune di Piscinas (di cui Villacidro fa parte)

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza. Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- avverrà presso la sede del Comune e le altre sedi decentrate (*se presenti*);
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati:

- non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;
- saranno a conoscenza del responsabile del trattamento, e degli incaricati del trattamento: i soli impiegati e funzionari comunali (con profilo tecnico o amministrativo) addetti alle procedure necessarie per lo svolgimento dell'attività o procedimento amministrativo.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento;
- presentare reclamo avverso il trattamento presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Non è applicabile al presente Trattamento l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del GDPR.