



## COMUNE DI VILLACIDRO

Provincia del Sud Sardegna

### DETERMINAZIONE SERVIZIO

Segreteria, Affarigenerali, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Turismo

Numero 232 del 02-10-2017

Registro generale n. 1141 del 05-10-2017

<b>OGGETTO:</b>	<b>Affidamento diretto servizio di disinstallazione e ritiro n. 4 fotocopiatori multifunzione alla Società Tecnooffice S.r.l. di Cagliari – Impegno di spesa – CIG n. Z87201B953 -</b>
-----------------	--

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Oggetto – Affidamento diretto servizio di disinstallazione e ritiro n. 4 fotocopiatori multifunzione alla Società Tecnooffice S.r.l. di Cagliari – Impegno di spesa – CIG n. Z87201B953 -**

**PREMESSO** che:

- con note prot. nn. 10176, 10186, 10194, del 29/05/2017 questo Servizio ha provveduto a disdire i contratti inerenti il noleggio e/o l'assistenza tecnica dei fotocopiatori di seguito specificati: Xerox Work Centre 5755, matricola n. 3641706557, Xerox Work Centre 3550 matricola n. 3246641870, Xerox Work Centre 7120 matricola n. 3325246188, Xerox Work Centre 7120 matricola n. 3323051258, Xerox Work Centre C118 matricola n. 3505424297;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 22/08/2017 sono stati disposti gli indirizzi al fine di razionalizzare il sistema di fotocopiatori multifunzione in gestione al Servizio Affari Generali di questo Ente;
- come specificato nelle Determinazioni del Servizio Affari generali reg. gen. n. 956/2017, n. 967/2017, n. 999/2017 e n. 1050/2017 è stato affidato il servizio di noleggio e assistenza tecnica di n. 4 (quattro) fotocopiatori multifunzione *laser* alla Società Tecnooffice S.r.l. di Cagliari;

**RICHIAMATO** l'art. 192 D. Lgs. 267/2000 in materia di determinazione a contrarre che specifica *"... la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire, b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base"*;

**RICHIAMATE** inoltre le Linee guida ANAC n. 4 intitolate *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e*

*gestione degli elenchi di operatori economici” ed in particolare il punto 3.1.3. che specifica “... In determinate situazioni, come nel caso dell’ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l’importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale...”*

**RAVVISATA** la necessità *ex contractu* di dismettere i fotocopiatori sopra meglio descritti;

**DATO ATTO** che, ex art. 1, comma 450, L. 296/2006, come modificato ex art. 1, comma 502, L. 208/2015, per gli acquisti a di sotto di € 1.000,00 le Pubbliche Amministrazioni non sono tenute a fare ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.) ovvero ad altri Mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi;

**VISTA** la proposta presentata dalla Società Tecnoffice S.r.l., ubicata in Via Giudice Guglielmo, 3, 09131 Cagliari (CA), P. IVA 02655920920, con la quale al costo di complessivi € 427 (€ 350 oltre IVA AL 22%) viene offerto quanto segue:

- disinstallazione dei 4 (quattro) dispositivi che l’Ente ha necessità di dimettere: si tratta in particolare dei fotocopiatori Xerox Work Centre 5755, matricola n. 3641706557, Xerox Work Centre 3550 matricola n. 3246641870, Xerox Work Centre 7120 matricola n. 3325246188, Xerox Work Centre 7120 matricola n. 3323051258;
- predisposizione ed imballaggio delle apparecchiature sopra citate;
- ritiro dei suddetti dispositivi;
- trasporto presso i magazzini di destinazione;
- facchinaggio;

#### **VALUTATE:**

- la congruità dell’offerta presentata dalla Società Tecnoffice S.r.l., sopra meglio descritta, e che tale offerta risulta conforme alle esigenze di questo Ente come sopra riportate;
- l’esiguità della spesa da sostenere e la necessità, anche in ottemperanza all’art. 1 L. 241/1990 e ss. mm. ii., di semplificare, contestualmente non appesantendolo, il procedimento amministrativo *de quo* e allo stesso tempo fare in modo che il procedimento medesimo giunga a conclusione in modo efficiente ed efficace;

**RITENUTO**, ex art. 36, comma 2, lett. A, D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. di voler procedere a mezzo di affidamento diretto del servizio in questione, affidando il medesimo alla Società Tecnoffice S.r.l. di cui sopra;

**DATO ATTO** che l’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP) ha attribuito al servizio in esame il codice identificativo di gara CIG smart n. Z87201B953;

**ACQUISITO** il DURC *online* n. INAIL\_8759925 della Società Tecnoffice S.r.l., ubicata in Via Giudice Guglielmo, 3, 09131 Cagliari (CA), P. IVA 02655920920, che risulta regolare;

**VERIFICATA** la regolare iscrizione della Società Tecnoffice S.r.l., sopra descritta, presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Cagliari, Società che svolge come attività prevalente il servizio di riparazione e manutenzione di computer e periferiche;

**RITENUTO** per tale finalità di dover impegnare la somma complessiva di € 427, di cui € 350,00 a titolo di imponibile ed € 77,00 a titolo di IVA al 22%, inclusa nel capitolo n. 47000 “Canone nolo fotocopiatori - riproduttori multifunzione” del Bilancio di previsione 2017/2019, Esercizio finanziario 2017, Codice SIOPE n. U.1.03.02.07.999, che presenta adeguata disponibilità;

**SPECIFICATO** che, con distinto provvedimento, ai sensi dell'art. 184 D. Lgs. 267/2000, la somma impegnata verrà successivamente liquidata sulla base della trasmissione, da parte del soggetto creditore, della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore medesimo, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura o della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;

**VISTI:**

- gli artt., 107, 147bis, 153, 183, comma 7, 184, 191 e 192 del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. ii.;
- gli artt. 29, 36 comma 2, lett. A e 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.;
- l'art. 6-bis L. 241/1990 e ss. mm. ii. che dispone "*Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale*" e constatato il rispetto della citata normativa;
- il D. Lgs. 118/2011 in materia di "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi" ed in particolare:

*Ragione del debito:* servizio di ritiro n. 4 (quattro) fotocopiatori multifunzione a noleggio presso il Comune di Villacidro: Xerox Work Centre 5755, matricola n. 3641706557, Xerox Work Centre 3550 matricola n. 3246641870, Xerox Work Centre 7120 matricola n. 3325246188, Xerox Work Centre 7120 matricola n. 3323051258;  
*Titolo giuridico che supporta il debito:* Deliberazione Consiglio Comunale n. 16 del 30/03/2017, Deliberazione Giunta Comunale n. 112 del 04/08/2016, presente provvedimento;  
*Individuazione del soggetto creditore:* Società Tecnooffice S.r.l., ubicata in Via Giudice Guglielmo, 3, 09131 Cagliari (CA), P. IVA 02655920920;  
*Ammontare del debito:* € 427,00 comprensivo di IVA;  
*Scadenza del debito:* 31/12/2017;  
CIG n. Z87201B953

**RICHIAMATI:**

- il Regolamento comunale di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 27/02/2014;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 30/03/2017 di approvazione del Bilancio di previsione triennale 2017/2019;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 04/08/2017 inerente l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) inerente il Bilancio di previsione per il triennio 2017/2019;
- il Decreto del Sindaco inerente la nomina del Responsabile Servizio Affari Generali e Pubblica Istruzione Dott.ssa Graziella Pesci;
- il vigente Statuto Comunale;

per tutto quanto sopradetto

**DETERMINA**

**CHE** quanto indicato in premessa risulta essere parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;

**CHE** il fine che si intende perseguire con il presente provvedimento risulta essere:

- la disinstallazione dei dispositivi 4 (quattro) che l'Ente ha necessità di dimettere: si tratta in particolare dei fotocopiatori Xerox Work Centre 5755, matricola n. 3641706557, Xerox Work Centre 3550 matricola n. 3246641870, Xerox Work Centre 7120 matricola n. 3325246188, Xerox Work Centre 7120 matricola n. 3323051258;
- la predisposizione ed imballaggio delle apparecchiature sopra citate;
- il ritiro dei suddetti dispositivi;
- il trasporto presso i magazzini di destinazione;
- il facchinaggio;

**DI RICHIEDERE** al Servizio Economico Finanziario di questo Ente, per i fini di cui trattasi, di assumere impegno di spesa di complessivi € 427,00 (€ 350,00 a titolo di imponibile ed € 77 a titolo di IVA al 22%) imputandoli sul cap. n. 47000 "Canone nolo fotocopiatori - riproduttori multifunzione", del Bilancio di previsione 2017/2019, Esercizio finanziario 2017, Codice SIOPE n. U.1.03.02.07.999, che presenta adeguata disponibilità;

**DI AFFIDARE**, mediante procedura di affidamento diretto, ex art. 36, comma 2, lett. A del D. Lgs. 50/2016, il servizio di cui trattasi alla Società Tecnooffice S.r.l., ubicata in Via Giudice Guglielmo, 3, 09131 Cagliari (CA), P. IVA 02655920920;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento ex art. 153 e art. 183, comma 7 D. Lgs. 267/2000 con riguardo ai controlli di regolarità contabile e copertura finanziaria;

**DI PUBBLICARE** il presente provvedimento:

- presso l'Albo Pretorio online di questo Ente;
- ex art. 29 D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. ed ex D. Lgs. 33/2013 e ss. mm. ii. presso la sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale del Comune di Villacidro.

**Il Responsabile del Servizio**

PISCI GRAZIELLA

*La firma è stata apposta digitalmente in data  
04-10-2017*

**SERVIZIO ECONOMICO – FINANZIARIO**

Ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente atto.

COPERTURA FINANZIARIA FAVOREVOLE

Villacidro, 05-10-2017

Capitolo	Anno	Entrata (E)- Spesa (S)	N. Accert. - N. Imp.	Piano dei Conti Finanziario (V Livello)	Siope	Descrizione	Importo
Cap. 47000	n.		2017/1322			Affidamento diretto servizio di disinstallazione e ritiro n. 4	

"Canone nolo fotocopiatori - riproduttori multifunzione"	2017	S		Codice SIOPE n. U.1.03.02.07.999	Codice SIOPE n. U.1.03.02.07.999	fotocopiatori multifunzione alla Società Tecnooffice S.r.l. di Cagliari – Impegno di spesa – CIG n. Z87201B953 -	€ 427,00
--	------	---	--	----------------------------------	----------------------------------	--	----------

**Il Responsabile del  
Servizio Economico - Finanziario  
CURRELI MARIA GABRIELA**  
*La firma è stata apposta digitalmente in data  
05-10-2017*

---

**PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line del Comune a far data dal per 15 giorni consecutivi .

l'addetto alla pubblicazione