

CURRICULUM VITAE EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo residenza e domicilio
Telefono
E-mail

Marco Pintori

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• *Date (da)*
Tipo di azienda o settore

Dal 03.07.2017 (assunzione a tempo determinato part-time ai sensi dell' art 110 c.2 del T.u.e.l)
Ente locale

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
• *Tipo di impiego mansioni e responsabilità*

Comune di Segariu, Via municipio 11 – 09040 Segariu (CA)

Istruttore direttivo contabile settore amministrativo con supporto all'ufficio tecnico

• *Date (da a)*

15.12.2016
(nominato segretario della Scuola,Civica di Musica per il triennio 2016/2017 – 2017/2018 -
2018/2019 come da graduatorie approvata con Determinazione reg.gen. 851 del 03.08.2016 del
Comune di Villacidro

• *Tipo di azienda o settore*

Ente pubblico non economico
Istituzione Scuola Civica di Musica del Comune di Villacidro (costituita ai sensi dell'art.114 del
D.Lgs 267/2000)
Via Municipio 1 – 09039 Villacidro (VS)

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
• *Tipo di impiego mansioni e responsabilità*

Segretario dell'Istituzione con funzioni amministrative e contabili.)
Predisposizione mandati di pagamento e reversali d'incasso, report ore svolte dai docenti,
monitoraggio pagamento allievi, redazione convocazioni e verbali C.d.A, supporto al Direttore
nella predisposizione di domande di finanziamento e rendicontazione R.a.s.,predisposizione atti
amministrativi di impegno e liquidazione, predisposizione bilancio finanziario di previsione e
consuntivo.

• *Date (da a)*

01.06.2015 – 31.05.2016

• *Tipo di azienda o settore*
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Servizi amministrativi e contabili
Se.Co.Fi Soc.Coop.
Viale Monastir n° 102 – 09122 Cagliari

• *Tipo di impiego*

Prestazione occasionale
Contabilità generale, prima nota, fatturazione, pratiche amministrative varie ed elaborazione
dati,

• *Principali mansioni e responsabilità*

• *Date (da a)*

05.05.2014 -31.10.2014

• *Tipo di azienda o settore*
Pagina 1 - Curriculum Vitae Europeo

Ente Locale

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Comune di Segariu
Via Municipio n° 11 – 09040 Segariu (VS)
- *Tipo di impiego* collaboratore amministrativo - contabile
- *Principali mansioni e responsabilità* Attività di rendicontazione relativa ai danni causati dall'alluvione del novembre 2008; predisposizione atti ufficio a.a.g.g. e ufficio tecnico.
- *Date (da a)* 01.01.2011 -31.12.2011
- *Tipo di azienda o settore* Gestione Beni Culturali
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Sa Corona Arrùbia S.p.A (partecipata pubblica del Consorzio Turistico Sa Corona Arrùbia)
Viale L. Puxeddu n° 1 – 09020 Villanovaforru (VS) Tel. 070.9300242
- *Tipo di impiego* Affidamento incarico collaborazione professionale
- *Principali mansioni e responsabilità* Segreteria amministrativa, registrazioni contabili prima nota, collaborazione predisposizione bilancio d'esercizio, gestione rapporti clienti-fornitori, predisposizione rendicontazioni attività svolte.
- *Date (da a)* 01.01.2010 – 31.12.2010
- *Tipo di azienda o settore* Gestione Beni Culturali
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Sa Corona Arrùbia S.p.A (partecipata pubblica del Consorzio Turistico Sa Corona Arrùbia)
Viale L. Puxeddu n° 1 – 09020 Villanovaforru (VS) Tel. 070.9300242
- *Tipo di impiego* Collaboratore amministrativo-contabile – cat. C1 – (contratto di collaborazione)
- *Principali mansioni e responsabilità* Segreteria amministrativa, registrazioni contabili prima nota, collaborazione predisposizione bilancio d'esercizio, gestione rapporti clienti-fornitori, monitoraggio e rendicontazione spese Progetto Regionale L.r.14/2006 “Gestione Integrata Beni del Consorzio Sa Corona Arrùbia”, supporto predisposizione atti amministrativi del Consorzio Turistico Sa Corona Arrùbia; organizzazione, monitoraggio e rendicontazione mostra temporanea “Ernesto Che Guevara”
- *Date (da a)* 01.01.2009 al 31.12.2009
01.01.2008 al 31.12.2008
- *Tipo di azienda o settore* Gestione Beni Culturali
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Sa Corona Arrùbia S.p.A (partecipata pubblica del Consorzio Turistico Sa Corona Arrùbia)
Viale L. Puxeddu n° 1 – 09020 Villanovaforru (VS) Tel. 070.9300242
- *Tipo di impiego* Collaboratore amministrativo-contabile cat. C1 (contratto collaborazione)
- *Principali mansioni e responsabilità* Segreteria amministrativa, registrazioni contabili prima nota, rapporti clienti-fornitori, supporto redazione bilancio d'esercizio; organizzazione e rendicontazione mostra temporanea “Al Tempo dei Mammut”, monitoraggio e rendicontazione spese Progetto Regionale “Gestione Integrata Beni del Consorzio Sa Corona Arrùbia”, supporto predisposizione atti amministrativi del Consorzio Turistico Sa Corona Arrùbia.
- *Date (da a)* 01.01.2007 – 31.12.2007
- *Tipo di azienda o settore* Gestione Beni Culturali (partecipata pubblica del Consorzio Turistico Sa Corona Arrùbia)
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Sa Corona Arrùbia S.p.A
Viale L. Puxeddu n° 1 – 09020 Villanovaforru (VS) Tel. 070.9300242
- *Tipo di impiego* Collaboratore amministrativo-contabile cat. C1 (contratto collaborazione)
- *Principali mansioni e responsabilità* Segreteria amministrativa, registrazioni contabili prima nota, gestione rapporti clienti-fornitori, supporto redazione bilancio d'esercizio; organizzazione e rendicontazione mostra temporanea “Gli Etruschi un'antica civiltà rivelata – Gli Etruschi e la Sardegna”; monitoraggio e rendicontazione spese Progetto Regionale “Gestione Integrata Beni del Consorzio Sa Corona Arrùbia”, supporto predisposizione atti amministrativi del Consorzio Turistico Sa Corona Arrùbia.

- *Date (da a)* 01.01.2006 – 31.12.2006
- *Tipo di azienda o settore* Gestione Beni Culturali
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Sa Corona Arrùbia S.p.A (partecipata pubblica del Consorzio Turistico Sa Corona Arrùbia)
Viale L. Puxeddu n° 1 – 09020 Villanovaforru (VS) Tel. 070.9300242

- *Tipo di impiego* Collaboratore amministrativo-contabile cat C1 (contratto collaborazione)
- *Principali mansioni e responsabilità* Segreteria amministrativa, registrazioni contabili prima nota, rapporti clienti-fornitori, collaborazione predisposizione bilancio d'esercizio;
organizzazione e rendicontazione mostra temporanea "Arte Precolombiana: 10.000 anni di civiltà i America Latina"
Monitoraggio e rendicontazione spese Progetto Regionale "Gestione Integrata Beni del Consorzio Sa Corona Arrùbia", supporto predisposizione atti amministrativi del Consorzio Turistico Sa Corona Arrùbia.

- *Date (da a)* 01.08.2005 – 31.12.2005
- *Tipo di azienda o settore* Gestione Beni Culturali
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Sa Corona Arrùbia S.p.A (partecipata pubblica del Consorzio Turistico Sa Corona Arrùbia)
Viale L. Puxeddu n° 1 – 09020 Villanovaforru (VS) Tel. 070.9300242

- *Tipo di impiego* Collaboratore amministrativo-contabile cat C1 (contratto collaborazione)
- *Principali mansioni e responsabilità* Affiancamento nelle attività di segreteria amministrativa, registrazioni contabili prima nota, rapporti clienti-fornitori, rendicontazione spese Progetto Regionale "Gestione Integrata Beni del Consorzio Sa Corona Arrùbia", supporto predisposizione atti amministrativi del Consorzio Turistico Sa Corona Arrùbia.

- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- *Date* 26/03/2015
Caf Cisl:
conseguito attestato di operatore di operatore fiscale (n° 152 ore di formazione compilazione Modello 730/2015)

- *Date (da a)* 28.02.2008
- *Nome e tipo di istituto di istruzione* Facoltà di Economia di Cagliari – corso professionale
- *Titolo conseguito* Laurea Triennale in Economia e Gestione Aziendale votazione :93/110
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Ragioneria generale e applicata, economia aziendale, economia e gestione delle imprese, programmazione e controllo, diritto privato, diritto commerciale e tributario, tecnica bancaria, micro/macroeconomia, matematica generale e finanziaria, lingua inglese, lingua francese.

- *Date* 11.01.2005
- *Nome e tipo di istituto* Ministero dei Trasporti e della Navigazione
- *Titolo conseguito* Attestato di capacità professionale per direzione impresa autotrasporto c/terzi

- *Date (da a)* 14.07.2001
- *Nome e tipo di istituto di istruzione* Liceo Scientifico "G. Marconi" San Gavino M.le (Vs)
- *Titolo conseguito* Diploma scientifico di istruzione secondaria superiore votazione :68/100
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Matematica, fisica, biologia, scienze della terra, diritto, storia, filosofia, latino, lingua francese, lingua inglese, lingua tedesca

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Segariu li, 27.03.2018

Firma
F.to Marco Pintori