



COMUNE DI VILLACIDRO
Provincia del Sud Sardegna

Servizio AFFARI GENERALI

Codice fiscale n. 82002040929 – Partita Iva n. 01047450927
09039 Villacidro - Piazza Municipio, 1
☐ 070 93442262 / 93442215 ☐ 070 9316066
Indirizzo e-mail: ufficio.pubblicaistruzione@comune.villacidro.vs.it

AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

CONCESSIONE LOCALI IN LOCALITA' PARCO CASTANGIAS PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI INFORMAZIONE, ACCOGLIENZA TURISTICA E CENTRO DI PROMOZIONE E DEGUSTAZIONE PRODOTTI, CON POSSIBILITA' DI REALIZZARE UNA ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE

Art. 1 - AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE.

COMUNE DI VILLACIDRO - SERVIZIO AFFARI GENERALI -
Piazza Municipio n. 1 – 09039 VILLACIDRO
Tel. 070 - 93442262/215 – Fax 070-9366061
Indirizzo internet:<http://www.comune.villacidro.vs.it>

Art. 2 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha come oggetto l'affidamento del servizio Informazione e Accoglienza Turistica e centro di promozione e degustazione prodotti locali. Per lo svolgimento del servizio verranno concessi i locali siti nel Parco in Località Castangias, comprensivi degli arredi interni ed il relativo Parco con annessi arredi esterni, come da planimetria. Nei locali potrà essere effettuata la somministrazione di alimenti e bevande a condizione che gli stessi vengano resi idonei e dotati di acqua potabile.

Detti locali e gli impianti accessori in essi esistenti vengono concessi nelle condizioni in cui si trovano, delle quali il concessionario dovrà prendere atto prima di essere immesso nella loro disponibilità e che si faranno constare con verbale, corredato da dettagliato inventario, da compilarsi in contraddittorio.

Art. 3 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione dell'immobile avrà durata di anni 9 (diconsi nove) dalla data di stipula del contratto.

ART. 4 – NORME TECNICHE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELLA CONCESSIONE

I servizi della presente concessione consistono nella gestione di tutte le seguenti attività e strutture:

2.1 Attività di informazione e di accoglienza

2.2 Attività di promozione e degustazione dei prodotti locali

2.3 Gestione e manutenzione del parco.

2.4 Attività di somministrazione alimenti e bevande e altre attività di vendita

2.1 Attività di informazione e di accoglienza

Si intendono tutte quelle funzioni destinate a far conoscere i servizi turistici disponibili, le possibilità ricettive e di ospitalità, i circuiti enogastronomici, i prodotti tipici e le relative aziende produttrici, le attrattive locali (naturalistiche e ambientali, culturali e archeologiche, sportive e del tempo libero), il sistema di mobilità e ogni altra notizia utile alla visita e permanenza del turista sul Territorio.

In definitiva, tutte le attività orientate a rendere fruibili le opportunità e i servizi turistici presenti nel Territorio e consentire al turista di interagire con l'intero sistema locale.

2.2 Attività di promozione e degustazione dei prodotti locali

Si intendono tutte le attività volte alla promozione dei prodotti locali, in collaborazione con Enti pubblici e soggetti privati, attraverso:

- Promozione di attività di informazione e di valorizzazione delle produzioni enogastronomiche e artigianali;
- Degustazioni guidate organizzate come "Laboratori del Gusto";
- Corsi di degustazione;
- Creazione punto vendita dei prodotti tipici e di artigianato locale;
- Promozione del prodotto tipico.

2.3 Gestione e manutenzione del parco.

L'affidamento in concessione della gestione del Parco Castangias comprende l'apertura e chiusura del Parco, servizio di custodia e sorveglianza del parco, delle attrezzature e dei servizi annessi, Manutenzione del Parco, con opere di giardinaggio come il taglio dell'erba, la potatura di alberi, siepi, arbusti e cespugli e la loro eventuale sostituzione, nel rispetto di una buona prassi agricola, manutenzione ordinaria degli arredi esterni, (panchine, cestini, ecc.) compreso verniciatura e ripristini, etc.

2.4 Attività economiche collaterali

Al fine di consentire una maggiore sostenibilità economico-finanziaria della gestione del servizio di informazione e accoglienza turistica, il soggetto affidatario può svolgere:

- attività di somministrazione e vendita di alimenti e bevande. Il Concessionario per detta attività dovrà, a sue spese, rifornirsi di acqua potabile, di cui attualmente la struttura, dotata di impianto idrico, è priva. Restano inoltre a carico del Concessionario, l'arredamento dei locali e le necessarie attrezzature oltre che tutte le autorizzazioni previste dalla vigente normativa per lo svolgimento dell'attività di somministrazione;

- eventuali altre attività inerenti la somministrazione e trasformazione di alimenti, potranno essere realizzate previa messa a norma dei locali, e nel rispetto delle norme di settore, ivi comprese quelle paesaggistiche;
- attività di vendita di prodotti o servizi funzionali alla fruizione turistica del territorio (prodotti editoriali, guide turistiche, servizi di trasporto, etc.), previa acquisizione delle autorizzazioni previste dalla vigente normativa.

In particolare potrà svolgere attività di Bookshop, vendita di cartoline, poster, gadget, materiale librario, guide brevi sul territorio villacidrese e altri di argomento storico artistico e turistico anche di impianto topografico.

- Manifestazioni di vario genere, anche a pagamento, previa acquisizione delle autorizzazioni di legge, purché coerenti con la specifica destinazione del Parco senza sottrazione del bene al godimento pubblico.

2.5 Gestione e modifiche degli immobili consegnati e nuove realizzazioni

Si precisa che, al fine di utilizzare gli immobili per la somministrazione di alimenti e bevande e per migliorarne l'efficienza ed il decoro, saranno consentiti interventi di modifica degli stessi (parziali demolizioni, integrazioni ed altro). Il tutto previo ottenimento di tutti i titoli abilitativi e le autorizzazioni previste dalla vigente normativa.

Al termine della concessione, le opere, gli impianti, le migliorie e le addizioni che risultino stabilmente realizzate dall'aggiudicatario nell'immobile, diverranno di esclusiva proprietà del Comune che non sarà tenuto ad indennizzi di sorta.

2.6 Personale addetto al servizio

Il personale addetto a erogare i servizi di informazione, accoglienza, promozione e degustazione dei prodotti locali, deve essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- Diploma di scuola media superiore
- Buona attitudine nella relazione con il pubblico
- Conoscenza del Territorio e delle sue risorse turistiche
- Conoscenza della lingua italiana parlata e scritta
- Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

Per quanto attiene invece i servizi di gestione e manutenzione del parco, e di somministrazione di alimenti e bevande, deve essere in possesso delle prescritte abilitazioni di legge.

Art. 5 - Importo del canone

Per l'uso dell'immobile e dell'area di pertinenza per tutta la durata della concessione dovrà essere corrisposto un canone di concessione.

Art. 6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri Stati alle condizioni si cui all'art. 49 del medesimo decreto.

Sono ammessi a partecipare i raggruppamenti temporanei di operatori economici di cui all'art. 48 del D. Lgs.50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora l'offerente abbia partecipato alla gara medesima in associazione.

Non sono ammessi alla gara i concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale.

Per partecipare alla procedura gli operatori economici concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. n.50/2016)

Non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs 50/2016.

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) e comma 3 D.Lgs. n.50/2016

Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura.

Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1 lett c), commi 6 e 7 D.Lgs. n. 50/2016)

- Il concorrente dovrà essere in possesso delle risorse umane e tecniche, nonché dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità.
- essere in regola con l'assolvimento degli obblighi relativi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza, delle condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza dei lavoratori;
- essere in regola ai fini del DURC;
- svolgere il servizio con personale rispondente ai profili professionali adeguati secondo quanto richiesto;
- aver svolto, con buon esito, servizi analoghi;

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dall'affidamento, per tutta la durata del servizio. La mancanza anche di uno dei requisiti sopra descritti, è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

Resta inteso che la suddetta richiesta di partecipazione non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dei servizi, i quali, oltre a dover essere riconfermati in sede di presentazione dell'offerta, verranno accertati dall'Amministrazione in occasione della procedura di aggiudicazione.

Le dichiarazioni di cui al presente avviso dovranno essere rese nelle forme di cui all'art. 47 del T.U. n. 445/00 e ss.mm., essendo ammesso che l'autentica di firma sia sostituita dalla presentazione della fotocopia del documento di identità del firmatario.

Art 7 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse dovranno essere presentate in plico chiuso, recante all'esterno:

- intestazione del mittente (ragione sociale indirizzo recapito telefonico e email)
- la seguente dicitura:

“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI LOCALI IN LOCALITÀ PARCO CASTANGIAS” e dovranno pervenire al Comune di Villacidro - Ufficio Protocollo Generale, Piazza Municipio 1 – 09039 Villacidro - perentoriamente **entro le ore 13.00 del giorno 31 Dicembre 2018.**

L'ufficio protocollo è aperto nei giorni da Lunedì a Venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00 e Martedì dalle 16,00 alle 18,00.

La manifestazione di interesse dovrà contenere:

- a) Dichiarazione di interesse (come Modello predisposto, allegato A al presente avviso).
- b) Fotocopia di identità di chi sottoscrive la Dichiarazione di interesse,

Art. 8 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il servizio verrà affidato secondo le modalità della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016. E' ammessa la partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (RTI) e di consorzi.

Il Comune di Villacidro provvederà alla selezione di DIECI (10) candidati da invitare alla procedura negoziata, secondo i criteri di seguito esposti:

A) Manifestazione di interesse in numero superiore a 10: si procederà tramite sorteggio che sarà effettuato in seduta pubblica, con modalità tali da garantire la segretezza dei soggetti individuati, la cui data verrà comunicata successivamente e che si svolgerà presso il Servizio Affari Generale del Comune di Villacidro.

In tale seduta, verranno estratti n. 10 (DIECI) ditte da invitare alla gara. Prima del sorteggio si darà lettura del verbale, limitatamente alle istanze escluse e relative motivazioni onde tenere riservati i nominativi delle ditte ammesse al sorteggio.

Al fine del rispetto del divieto di divulgazione di cui al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., durante le fasi del sorteggio non verrà fatta alcuna menzione dei nominativi delle ditte sorteggiate ed incluse nell'elenco da invitare.

L'elenco delle ditte selezionate come sopra, resterà riservato; delle operazioni di sorteggio sarà redatto apposito verbale. L'accesso al verbale e all'elenco dei sorteggiati è differito alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Delle restanti candidature, non sorteggiate e quindi non ammesse alla successiva procedura, verranno rese note le generalità con l'elenco depositato presso il Settore Cultura – Turismo – Servizi alla Persona. La seduta pubblica sarà presieduta dal Responsabile del Servizio o suo delegato che si avvarrà dell'ausilio di due collaboratori.

Al sorteggio pubblico sono ammessi i legali rappresentanti degli operatori che hanno presentato istanza di interesse all'invito, ovvero i soggetti, uno per ogni manifestante, muniti di specifica delega loro conferita dai legali rappresentanti.

B) Manifestazioni di interesse pervenute in numero inferiore a 10: Si procederà ad invitare alla procedura negoziata tutte le ditte che hanno presentato istanza e sono risultate idonee. Si procederà con l'invio della lettera d'invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione d'interesse valida.

Art.9 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura verrà aggiudicata secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95 del D.L.gs. 50/2016, aggiudicando la gara all'offerta che avrà conseguito, tra quelle ritenute valide.

ESAME DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

Le manifestazioni d'interesse saranno esaminate in seduta riservata al fine di garantire, nell'ambito della successiva procedura di gara, la riservatezza circa i soggetti invitati.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare a procedure di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse atte a favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento, di non dare seguito all'affidamento di cui trattasi o di indire una procedura di gara aperta, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 è la Dott.ssa Zuddas Loredana del Comune di Villacidro – Tel. 070 93442275 mail: pubblicaistruzione@comune.villacidro.vs.it

RISERVATEZZA E INFORMAZIONI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si informa che i dati e le informazioni, anche sotto forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno raccolti presso l'Amministrazione e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Villacidro, all'indirizzo www.villacidro.comune.it fino al termine di scadenza di presentazione delle domande.

Villacidro, 14 Dicembre 2018

Il Responsabile del Servizio AA.GG.
F.to Dott.ssa Graziella Pesci

Allegati:

- Planimetrie del Parco e degli immobili