



PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Piazza Municipio, 1 - 09039 Villacidro (SU)

www.comune.villacidro.vs.it

AVVISO PUBBLICO

**PER LA CONCESSIONE DI
CONTRIBUTI PER
MANIFESTAZIONI CULTURALI
E DI SPETTACOLO**

Approvato con Determinazione n. xxx del xx/xx/2018



Sommario

Art. 1 Oggetto	2
Art. 2 Riferimenti normativi	2
Art. 3 Trasparenza degli atti amministrativi.....	3
Art. 4 Definizioni	3
Art. 5 Aree ammesse	3
Art. 6 Tipologie escluse dall'Avviso	4
Art. 7 Soggetti ammessi e condizioni di concessione	4
Art. 8 Progetto	5
Art. 9 Spese ammissibili	5
Art. 10 Spese non ammissibili	6
Art. 11 Presentazione della domanda.....	7
Art. 12 Criteri di valutazione.....	8
Art. 13 Concessione dei contributi	9
Art.14 Erogazione dei contributi.....	10
Art. 15 Anticipazione.....	11
Art.16 Rendicontazione delle spese	11
Art. 17 Responsabilità del beneficiario	12
Art. 18 Monitoraggio e Controlli	12
Art. 19 Trattamento dei dati personali.....	12
art. 20 Norma finale	13

Art. 1

Oggetto

1. Il Comune di Villacidro, con il presente Avviso, ai sensi dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, nell'esecuzione dei suoi poteri di autonomia, disciplina i criteri, le modalità e le procedure per la concessione di contributi ad enti pubblici, associazioni senza fini di lucro e soggetti privati, che garantiscano la massima trasparenza all'azione amministrativa ed il conseguimento delle utilità sociali alle quali saranno finalizzate le risorse pubbliche impiegate.

Art. 2

Riferimenti normativi



1. Il presente Avviso è redatto sulla base di quanto previsto dal Regolamento per la concessione di contributi finanziari e altri benefici economici approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. del 16 maggio 2018 e sulla base di quanto previsto dalla Deliberazione della Giunta comunale n. 92 del 29/05/2018 riguardante definizione degli indirizzi per la pubblicazione dell'Avviso pubblico per la concessione di contributi per manifestazioni culturali e di spettacolo.

Art. 3

Trasparenza degli atti amministrativi

1. Il Comune di Villacidro assicura l'economicità, l'efficacia, l'imparzialità, la pubblicità e la trasparenza dell'attività amministrativa e il perseguimento delle finalità pubbliche e sociali alle quali saranno destinate le risorse pubbliche erogate.

2. Ogni cittadino può prendere visione in qualunque momento degli atti del procedimento, anche successivamente alla pubblicazione, facendone richiesta nelle forme previste dal D.Lgs.vo n.97/2016 (c.d. FOIA, Freedom of Information Act), che è parte integrante del processo di riforma della Pubblica Amministrazione, definito dalla legge 7 agosto 2015, n. 124 (c.d. legge Madia).

Art. 4

Definizioni

1. Per esigenze di brevità, in seguito si intendono:

- Comune: il Comune di Villacidro;
- Avviso: il presente Avviso pubblico;
- contributi: somme di denaro erogate a sostegno di particolari eventi e iniziative, organizzate sul territorio comunale e giudicate dall'Amministrazione di particolare rilievo;
- richiedente: il soggetto che richiede la concessione di un contributo;
- beneficiario: il soggetto che beneficia della concessione di un contributo;
- attività: una manifestazione, un evento, un'iniziativa o un acquisto per i quali si richieda un contributo.

Art. 5

Aree ammesse

1. Il presente Avviso prevede la concessione di contributi, per attività svolte nell'esclusivo interesse della città di Villacidro, che abbiano delle ricadute dirette o indirette sul territorio e sulla popolazione, che operino nelle aree tematiche sottoelencate:

Area culturale

- I. attività di istruzione, formazione, ricerca e divulgazione scientifica;



- II. attività di recupero, tutela e valorizzazione del patrimonio storico, culturale, letterario e linguistiche costituiscono patrimonio della comunità;
- III. attività di promozione culturale, educativa e sociale nell'ambito del territorio comunale che possiedano rilevante interesse per la comunità o concorrano alla sua valorizzazione;
- IV. attività di sostegno e valorizzazione di antichi mestieri e professionalità;
- V. attività socio-sanitarie, umanitarie, di solidarietà sociale e di beneficenza;
- VI. attività di tutela e promozione dei diritti e dei doveri civili.

Area del turismo e dello spettacolo e della coesione sociale

- I. attività di promozione e valorizzazione del territorio, della cultura, dell'arte, del folklore e delle tradizioni popolari;
- II. attività di organizzazione o la partecipazione a manifestazioni fieristiche o convegnistiche;
- III. attività ricreative e del tempo libero, con particolare riferimento alle aggregazioni di quartiere. Si intende, per "aggregazioni di quartiere" tutte quelle aggregazioni i cui principi siano ispirati alla coesione sociale e alla mutua solidarietà;
- IV. attività formative e di didattica.

Art. 6

Tipologie escluse dall'Avviso

1. Le disposizioni del presente Avviso non si applicano:

- ai contributi, alle sovvenzioni e alle altre forme di agevolazione comunque denominate dovute in virtù di leggi statali e/o regionali o previste e disciplinate da appositi atti normativi;
- ai contributi e benefici economici alle scuole pubbliche o paritarie per funzioni istituzionali;
- ai contributi per finalità istituzionali di protezione civile;
- alle quote associative.

2. Agli ambiti esclusi dall'applicazione del presente Avviso, si applica la normativa specifica in materia e/o i principi generali dell'ordinamento.

Art. 7

Soggetti ammessi e condizioni di concessione

1. Possono beneficiare dei contributi e pertanto presentare apposita richiesta sul presente Avviso:

- gli enti privati, associazioni, fondazioni, imprese ed altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica, che esercitano prevalentemente la loro attività in favore della popolazione di Villacidro;



- le associazioni non riconosciute, di comitati, di società che effettuano iniziative indirizzate a vantaggio della popolazione di Villacidro;
- le aggregazioni di più soggetti tra quelli elencati precedentemente, di cui uno designato dai componenti l'aggregazione come soggetto capofila e titolare dei diritti e dei doveri nei confronti del Comune. La designazione del soggetto capofila deve risultare da un documento sottoscritto per accettazione dai rappresentanti legali di tutti i componenti.

Art. 8 Progetto

1. Il progetto, da presentare sulla base del format allegato alla richiesta del contributo, dovrà descrivere gli eventi e le manifestazioni culturali e/o di spettacolo che si intendono realizzare, specificando, per quanto più possibile nel dettaglio, l'insieme delle attività da svolgersi, i giorni e gli orari, gli eventuali partecipanti e/o ospiti previsti.

2. Il progetto potrà prevedere uno o più eventi, suddivisi per moduli funzionali. Per ciascun modulo dovrà essere indicato il dettaglio della spesa prevista, le date degli eventi e la richiesta del relativo contributo.

3. Il totale dei moduli presentati, riferibili ad un'unica domanda non potrà superare l'importo massimo di spese pari a euro 1.500,00. Resta inteso che il progetto presentato potrà riguardare anche ulteriori spese, le quali non saranno però prese in considerazione per il calcolo del relativo contributo spettante.

4. Gli eventi e le manifestazioni culturali e di spettacolo dovranno essere articolate secondo la seguente programmazione:

dal 1° luglio al 30 settembre 2018: "Estate villacidrese";

dal 1° ottobre al 30 novembre 2018: "Autunno a Villacidro";

dal 1° dicembre al 31 dicembre 2018: "Natale con noi".

Art. 9 Spese ammissibili

1. Le spese ammissibili, che dovranno essere strettamente connesse alla attività previste nel progetto, sono:

- a) spese tipografiche;
- b) spese di pubblicità;
- c) spese per la locazione delle sale in occasione di convegni e manifestazioni;
- d) spese per il nolo delle attrezzature necessarie all'organizzazione e allo svolgimento delle attività finanziate (che non siano già fornite dall'Amministrazione per l'evento);
- e) spese di montaggio e smontaggio palco per la realizzazione di particolari iniziative;
- f) spese per i diritti SIAE e di assicurazione;
- g) spese per l'allestimento e decorazione dei locali e/o luoghi utilizzati per l'espletamento della manifestazione, ivi inclusi allestimenti floreali e scenografici;



- h) spese per l'esibizione artistica di gruppi teatrali/musicali e simili;
- i) borse di studio;
- j) premi, anche in danaro, se previsti nei bandi e supportati dal verbale delle apposite giurie;
- k) premi, anche in elettrodomestici/arredi/viaggi e simili se previsti nel programma della manifestazione e supportati dal verbale delle apposite giurie;
- l) spese per eventuale assistenza tecnica durante lo svolgimento dell'attività (es. assistenza luci, assistenza gruppo elettrogeno, allacci temporanei dedicati allo svolgimento del programma presentato ecc.);
- m) rimborso spese (viaggio, polizze assicurative per persone o cose) connesse alla realizzazione dell'attività finanziata;
- n) spese per visite mediche connesse alla realizzazione dell'attività finanziata;
- o) spese per servizi di pulizie;
- p) spese per acquisto materiale vestiario connesso alla realizzazione dell'attività finanziata.

Art. 10

Spese non ammissibili

1. Sono spese non ammissibili nel progetto:

- a) spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualsiasi genere: ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi di qualunque genere;
- b) spese di vitto relative a soggetti appartenenti all'organismo beneficiario di contributo;
- c) acquisti di beni durevoli e realizzazione di strutture stabili non espressamente autorizzate in sede di assegnazione del contributo;
- d) autofatture, scontrini fiscali, fatture e/o ricevute fiscali con oggetto generico o non chiaramente riferibili al soggetto beneficiario del contributo e alla manifestazione;
- e) spese di viaggio e soggiorno relative alla preparazione delle manifestazioni;
- f) spese non dettagliate in modo specifico;
- g) oneri relativi ad attività promozionali dell'Associazione al di fuori dell'evento finanziato;
- h) oneri relativi ad attività di formazione al di fuori dell'evento finanziato;
- i) oneri relativi ad attività, manifestazioni e progetti già finanziati dall'Ente o da altri Enti pubblici;
- j) rimborsi spese per fatture ordinarie di energia elettrica, telefonia, servizio idrico;
- k) spese per quote associative per l'iscrizione ad altre associazioni;
- l) spese per l'acquisto o dotazione di beni di proprietà dell'Associazione.
- m) gli oneri d'uso o di ammortamento per l'impiego di materiale, attrezzature e impianti dei quali il beneficiario può disporre o che siano stati messi gratuitamente a disposizione dal Comune, da altri enti pubblici, da soggetti giuridici o privati;
- n) tributi, tariffe o altri corrispettivi a qualsiasi titolo dovuti al Comune;



- o) le spese per prestazioni amministrative rese a favore dei componenti dell'ente o dell'associazione organizzatrice o di tutti coloro che a qualsiasi titolo hanno collaborato volontariamente.

In ogni caso, sono escluse le spese, a qualsiasi titolo sostenute, se non riferibili all'iniziativa per la quale è concesso il contributo.

Art. 11

Presentazione della domanda

1. La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, sottoscritta dal richiedente e corredata da tutti gli allegati e le dichiarazioni richieste

2. Sulla busta contenente la domanda di partecipazione al presente Avviso dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Contiene domanda di partecipazione all'Avviso per la concessione di contributi per manifestazioni culturali e/o di spettacolo".

3. La domanda e i relativi allegati dovranno essere inviate dal 31 maggio 2018 e fino al 15 giugno 2018, a "Comune di Villacidro, Servizio Segreteria, Affari Generali, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Turismo" e pervenute all'ufficio entro il 15/06/2018 ore 13:00, mediante una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di Villacidro, piazza Municipio 1;
- tramite lettera raccomandata A/R, posta celere o agenzie di recapito autorizzate, indirizzata in Piazza Municipio 1 – 09039 VILLACIDRO (SU)". Fa fede la data di arrivo al protocollo.
- tramite P.E.C., all'indirizzo: protocollo.villacidro@pec.it.

Nei tre giorni lavorativi successivi alla data di scadenza delle domande, gli Uffici potranno verificare i requisiti minimi di ammissibilità delle stesse, che potranno essere eventualmente integrate entro i successivi due giorni lavorativi.

4. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale:

- la presentazione delle domande fuori dal termine stabilito e con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso;
- l'omissione della firma del richiedente a sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni rese da allegare alla stessa.

5. La domanda dovrà essere corredata da:

- a) progetto relativo al programma da realizzare riferito alle manifestazioni culturali e/o di spettacolo di cui all'art. 8 del presente Avviso, riferite al periodo 1 luglio 2018- 31 dicembre 2018. Il Progetto dovrà essere corredata da un bilancio preventivo



dettagliato dell'attività da svolgere, indicante le spese che si prevede di sostenere che non potranno essere agevolabili per importi superiori a Euro 1.500,00 ma potranno essere suddivise per moduli funzionali;

- b) l'importo del contributo richiesto sulla base del progetto delle attività;
- c) dichiarazioni sostitutive, così come previste nel format della domanda;
- d) dichiarazione di impegno a dare opportuna visibilità all'intervento del Comune di Villacidro, sui mezzi di informazione e pubblicitari che verranno utilizzati per divulgare la manifestazione, come indicato nel format della domanda;
- e) le istanze, dovranno contenere la dichiarazione nella quale il richiedente certifica che il contributo non si configura come finanziamento pubblico a partito o organizzazioni politiche, in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 Maggio 1974, n. 195 e ss.mm. e ii. e dall'art. 4 della legge 18 Novembre 1981, n. 659 e ss.mm. e ii.

6. Il Comune potrà richiedere in ogni momento al richiedente o al beneficiario qualsiasi documentazione integrativa necessaria ai fini del procedimento.

Art. 12 **Criteri di valutazione**

1. I progetti saranno selezionati sulla base dei criteri e dei parametri di valutazione indicati nella seguente griglia di valutazione:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Qualità del progetto presentato	grado di innovazione, intendendo a tal proposito un evento o manifestazione che non sia mai stato svolto a Villacidro o che venga rielaborato con carattere di originalità e innovazione : trasversalità del progetto nell'ottica di un sistema integrato di cultura, società, ambiente e servizi benefici diretti e qualificanti per la promozione del territorio rilevanza culturale, educativa o sociale del progetto per la comunità benefici diretti e qualificanti per la promozione della cultura e dei valori universali civici e sociali congruità del progetto dal punto di vista economico	Fino a 40:



Attivazione di collaborazioni con soggetti terzi, quali enti, istituzioni e associazioni	<ul style="list-style-type: none">- carattere sovracomunale dell'evento- collaborazione con 1 o più associazioni, comitati o gruppi locali e non- collaborazione con Enti e Istituzioni pubbliche	Fino a 20
Aspetti didattici e formativi	<ul style="list-style-type: none">- laboratori didattici o seminari formativi per bambini e/o adulti con accesso libero, a offerta o a pagamento- tematiche riguardanti l'educazione civica, la libertà di genere o i diritti civili- attività di ricerca- tematiche riguardanti la tutela ambientale- tematiche ad alto impatto sociale	Fino a 20
Coerenza con il Documento Unico di Programmazione approvato	<ul style="list-style-type: none">- articolazione e dettaglio delle attività proposte nell'ambito dell'evento proposto in coerenza con uno i più punti previsti nel DUP approvato dall'Amministrazione comunale- iscrizione all'albo delle Associazioni culturali, socio-sanitarie, ricreative e di promozione, tutela e presidio nel Comune di Villacidro, alla data di scadenza dell'Avviso Pubblico (15/06/2018)	Fino a 20

2. Il punteggio complessivo sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti su ciascun parametro, per ciascun criterio di valutazione.

3. Non saranno in ogni caso ammessi a finanziamento i piani che conseguiranno un punteggio complessivo inferiore alla soglia minima di accesso di 40 punti.

Art. 13

Concessione dei contributi



1. Con l'approvazione del Bilancio di previsione 2018- 2020 da parte del Consiglio comunale, e a seguito dell'approvazione della Deliberazione n. del _____, la Giunta comunale ha stabilito che per il presente Avviso sia disponibile la somma di euro 10.000,00 sul capitolo 389000 "Contributi per organizzazione sagre, feste e manifestazioni di pubblico spettacolo" per la realizzazione degli eventi e/o manifestazioni dell'Area culturale e dell'Area del turismo e dello spettacolo e della coesione sociale.

Tali risorse saranno suddivise nel seguente modo:

"Estate villacidrese": euro 6.000,00

"Autunno a Villacidro": 1.500,00

"Natale con noi": 2.500,00.

Resta ferma la possibilità, nel caso non ci fossero sufficienti richieste di contributo agevolate in uno o più degli ambiti di programmazione (Estate, Autunno, Natale), di utilizzare le risorse non impegnate, per coprire eventuali attività non agevolate negli altri periodi di programmazione.

2. Per la valutazione delle richieste di contributo, la Responsabile del Servizio Segreteria, Affari Generali, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Turismo si avvarrà, se necessario, di una Commissione appositamente nominata e composta da soggetti competenti nel settore di intervento oggetto di contributo.

3. Il Servizio, tenuto conto degli indirizzi della Giunta comunale, dell'Avviso pubblico, delle risultanze dell'istruttoria e delle risorse disponibili in bilancio, forma una graduatoria e stabilisce l'importo assegnato a soggetti ed iniziative ritenuti meritevoli e determina inoltre i soggetti e le iniziative escluse.

4. L'assegnazione dei contributi ai soggetti beneficiari, sarà adottato mediante Determinazione del Responsabile del Servizio, Affari Generali, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Turismo, da adottarsi entro 45 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle richieste, che stabilirà anche tutti gli impegni e gli obblighi del beneficiario, in relazione alle attività da svolgere sulla base della graduatoria degli aventi diritto.

5. Il contributo potrà essere pari al massimo all'80% del programma di spesa approvato e potrà essere ridotto proporzionalmente, sulla base del numero delle domande presentate e in relazione alle risorse disponibili.

Art.14

Erogazione dei contributi

1. Con il provvedimento di assegnazione del contributo, il beneficiario acquisisce il diritto al contributo stesso, che verrà erogato, di norma, a seguito della realizzazione delle attività previste nel programma approvato e a seguito di rendicontazione delle spese.



2. I contributi sono liquidati con provvedimento della Responsabile del Servizio Segreteria, Affari Generali, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Turismo, entro 90 giorni dal ricevimento della documentazione di rendicontazione del progetto realizzato.
3. A questo scopo, i soggetti beneficiari, entro 90 giorni dallo svolgimento dell'iniziativa o dalla conclusione dell'attività per cui si chiede il contributo, devono presentare al Servizio Segreteria, Affari generali, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Turismo:
 - a) una relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi;
 - b) la rendicontazione economica dell'iniziativa o dell'attività oggetto del contributo, dalla quale risulti la specifica destinazione del contributo;
 - c) copia autenticata delle fatture e dei documenti di spesa intestati al beneficiario, o a beneficiari, con relativa attestazione dell'avvenuto pagamento (quietanza).
4. Nel caso in cui le attività o le iniziative ammesse a contributo siano realizzate in forma parziale, si provvederà con Determinazione al ricalcolo del contributo concesso in diminuzione.
5. Al contributo si applica la ritenuta nei casi previsti dalla normativa vigente.

Art. 15 **Anticipazione**

1. Per i contributi di importo superiore a euro 2.000 l'erogazione potrà avvenire in via anticipata per il 75% del totale solo a seguito della presentazione della fideiussione di pari importo, a garanzia della realizzazione del programma di attività autorizzato. Per i contributi di importo inferiore a euro 2.000 l'erogazione dell'anticipazione potrà avvenire in via anticipata per un massimo del 50% del contributo concesso.
2. Il saldo del contributo avverrà dietro presentazione di una relazione sull'avvenuto svolgimento dell'attività agevolata.

Art.16 **Rendicontazione delle spese**

1. Le richieste di contributo, i piani di spesa e i rendiconti devono essere sottoscritti dal beneficiario del contributo.
2. Nel caso in cui la mancata presentazione del rendiconto si protragga senza giustificato motivo oltre il termine ordinario di 90 giorni, previsto al precedente art. 14, il contributo potrebbe non essere erogato, previo esperimento delle procedure amministrative previste per legge a tutela del contraddittorio.



3. In caso di mancato svolgimento dell'evento o manifestazione per cui il contributo è stato concesso, il beneficiario dovrà restituire l'eventuale anticipazione già corrisposta, oltre agli interessi di legge. Previa diffida ad adempiere, la Responsabile del Servizio competente procederà al recupero dell'eventuale anticipazione corrisposta, con l'escussione della fideiussione, se prevista.

4. Si applicano, laddove compatibili, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e successive modifiche.

Art. 17

Responsabilità del beneficiario

1. Il beneficio economico concesso dal Comune di Villacidro non può essere autorizzato per eventuali maggiori spese che manifestazioni ed iniziative richiedano e non può essere accordato per la copertura di disavanzi di gestione delle attività ordinarie degli enti.

2. Il Comune di Villacidro rimane comunque estraneo a qualsiasi rapporto ed obbligazione che si costituisca tra i beneficiari del contributo e soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.

3. La concessione è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

4. L'accesso del pubblico alle iniziative è consentito sotto l'esclusiva responsabilità del soggetto organizzatore. La copia dell'eventuale nulla osta rilasciato dalla Commissione Provinciale per i locali di pubblico spettacolo o da altri enti competenti al rilascio di autorizzazioni correlate all'iniziativa dovrà essere trasmessa al Comune prima dello svolgimento dell'evento.

Art. 18

Monitoraggio e Controlli

L'Amministrazione comunale può effettuare controlli documentali allo scopo di verificare lo stato di attuazione delle attività e delle relative spese, il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente nonché la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte al momento della presentazione della domanda di contributo. Può, inoltre, visionare la documentazione originale delle spese sostenute, che deve essere conservata obbligatoriamente dal beneficiario per i tre anni successivi alla data di erogazione del contributo spettante.

Art. 19

Trattamento dei dati personali

1. In materia di protezione dei dati personali saranno osservate dagli Uffici comunali le prescrizioni di cui al D. Lgs. 31.06.2003, n.196.



2. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti per la formazione della graduatoria e per il rilascio delle concessioni.

Art. 20
Norma finale

1. Al fine di disporre le iniziative più idonee ad assicurare la più ampia conoscenza degli atti pubblicati, il presente Avviso e gli atti presupposti e conseguenti saranno pubblicati sull'Albo pretorio on line e sulla home page del sito internet del Comune di Villacidro e sulla pagina Facebook istituzionale.

2. Richieste di chiarimenti possono essere presentate mediante e-mail all'indirizzo di posta elettronica del Servizio Segreteria, Affari Generali, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Turismo pubblicaistruzione@comune.villacidro.vs.it